

THÔNG BÁO

Của đồng chí Giám đốc Sở về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tuần 1,2 tháng 12 năm 2018

Ngày 03/12/2018, Sau khi xem xét báo cáo tổng hợp của Văn phòng Sở về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 05 tháng 11/2018, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 1,2 tháng 12/2018; căn cứ nhiệm vụ trọng tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2018. Đồng chí Giám đốc Sở yêu cầu các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm tuần 1,2 tháng 12/2018, cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung trong tuần 1,2 tháng 12/2018:

1. Các đơn vị tập trung làm việc với Đoàn Thanh tra của Thanh tra Tỉnh theo nội dung chương trình của Đoàn; khó khăn, vướng mắc báo cáo phản ánh kịp thời với Lãnh đạo Sở.

2. Thủ trưởng các đơn vị tập trung nắm tình hình tham mưu giải quyết các nội dung phát sinh liên quan trong lĩnh vực đất đai, môi trường, tiếp dân và giải quyết kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 7, khoá XVIII của HĐND tỉnh.

II. Nhiệm vụ cụ thể cho từng lĩnh vực:

1. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch:

- Tham mưu Lãnh đạo sở tài liệu họp thống nhất giải pháp xử lý việc sử dụng đất của 70 dự án chậm đầu tư, chậm đưa đất vào sử dụng trên địa bàn tỉnh; Tiếp tục tập trung dự thảo báo cáo việc kiểm tra và đề xuất hướng xử lý và có văn bản thông báo Kết luận đối với các dự án vi phạm sử dụng đất.

- Đôn đốc 3/10 huyện: Giao Thủy, Mỹ Lộc, Nam Trực trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án điều chỉnh bổ sung QHSDD đến năm 2020 cấp huyện.

- Phối hợp với Trung tâm CNTT hoàn thiện 01 quy trình thực hiện TTHC mức độ 2 (*Thủ tục gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo*).

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo tóm tắt hồ sơ trình HĐND tỉnh danh mục dự án, công trình phải thu hồi đất, CMĐ SDD để lập KHSDD năm 2019; hướng dẫn, đôn đốc Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho UBND cấp huyện lập kế hoạch sử dụng đất năm 2019.

2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Khẩn trương gửi báo cáo đánh giá tình hình quản lý, sử dụng đất đai năm 2018 thuộc lĩnh vực Đo đạc và ĐKĐĐ để Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo lãnh đạo sở phê duyệt, gửi Tổng cục QLĐĐ.

- Tham mưu đề xuất báo cáo Lãnh đạo Sở đẩy nhanh việc thực hiện việc cấp GCNQSDĐ NN sau ĐĐĐT;

- Phối hợp với Phòng KH-TC tham mưu giải pháp xử lý tồn tại thuộc Dự án xây dựng CSDL đất đai huyện Ý Yên và TP. Nam Định.

- Chủ trì phối hợp với VPĐKĐĐ, Trung tâm KT&CNĐC tham mưu lãnh đạo sở tổ chức họp thống nhất, tháo gỡ trong công tác đo đạc, nghiệm thu, bàn giao hồ sơ trích đo phục vụ cấp GCNQSDĐ theo phương án xử lý đối với những trường

hợp sử dụng đất không hợp pháp (Hướng dẫn 1456) tại huyện Nam Trực.

3. Thanh tra Sở:

- Tham mưu triển khai các công việc theo Kế hoạch thực hiện Kết luận số 43/KL-TU, Kế hoạch số 95/KH-UBND và Luật Khiếu nại tố cáo.

- Tiếp tục hoàn thiện và thông qua dự thảo báo cáo thanh tra tại các xã: Mỹ Trung; Yên Lộc.

- Báo cáo kết quả thanh tra Công ty cổ phần đóng tàu Đức Việt tại xã Việt Hùng và Cụm công nghiệp nam thị trấn Lâm.

- Đẩy nhanh việc hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra về tình hình vi phạm đất đai tại các huyện: Nam Trực, Giao Thủy.

- Tham mưu đưa vào công tác thanh tra, kiểm tra năm 2019 đối với các khu đất: khu vực Hồ sinh thái (xóm 1, Mỹ Trọng, TP. Nam Định); Cục Dự trữ Quốc gia tại tổ 17 Thị trấn Xuân Trường; Công ty CP dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp Giao Thủy.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, kiến nghị;

4. Văn phòng ĐKĐĐ và Trung tâm KT&CNĐC:

- Đẩy nhanh tiến độ việc cấp GCNQSDĐ cho cơ quan, tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ tham mưu Lãnh đạo sở tháo gỡ trong công tác trích đo phục vụ cấp GCNQSDĐ theo phương án xử lý đối với những trường hợp sử dụng đất không hợp pháp (Hướng dẫn 1456) tại huyện Nam Trực.

- Văn phòng ĐKĐĐ nắm tình hình Tổng cục QLĐĐ về hướng dẫn xử lý đối với trường hợp mất GCNQSDĐ và mất số Sêri trên GCN.

5. Trung tâm PTQĐ:

- Đẩy nhanh tiến độ giải quyết việc SĐĐ của Công ty cơ khí CP dệt may Nam Định; Công ty CPTM tổng hợp Nam Định, Khách sạn Nam Việt;

6. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện việc cập nhật TTHC mức độ 2, 3 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị thuộc Sở để cung cấp thông tin, hình ảnh, bài viết để đăng trên trang thông tin điện tử của Sở.

7. Chi cục Bảo vệ Môi trường:

- Tiếp tục hướng dẫn các huyện: Mỹ Lộc, Vụ Bản, Nam Trực, Ý Yên hoàn thiện hồ sơ, công trình BVMT để đảm bảo xét duyệt thẩm định huyện đạt chuẩn NTM.

- Chủ trì phối hợp với Phòng KH-TC tham mưu đẩy nhanh tiến độ thực hiện Dự án ÔNMT tại các làng nghề Bình Yên.

- Phối hợp với Trung tâm CNTT hoàn thiện 02 quy trình thực hiện TTHC mức độ 2 (*Thủ tục thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường; Thủ tục thẩm định và phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường và phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung (Trường hợp dự án thuộc đối tượng phải lập báo cáo ĐTM)*).

- Tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo tóm tắt hồ sơ trình HĐND tỉnh đề án Quy hoạch bảo tồn đa dạng sinh học;

- Hoàn thành việc thông báo kết luận các cơ sở đã kiểm tra công tác BVMT còn lại.

8. Phòng Tài nguyên nước- Khoáng sản:

- Tiếp tục Kiểm tra TNN theo kế hoạch kiểm tra năm 2018
- Trình UBND tỉnh ra quyết định tính tiền cấp quyền khai thác TNN đối với 02 đơn vị còn lại; đơn đốc, yêu cầu 13 đơn vị còn lại khẩn trương thực hiện.
- Báo cáo Lãnh đạo Sở việc giải ngân kinh phí đấu giá cấp quyền khai thác khoáng sản.
- Phối hợp với Trung tâm CNTT hoàn thiện 09 quy trình thực hiện TTHC (5 TTHC về khoáng sản; 4 TTHC về TNN). Trong đó: 8 TTHC mức độ 2; 01 TTHC mức độ 3.

9. Phòng KTTV-BĐKH: Nắm tình hình thẩm định, phê duyệt đề cương và dự toán nhiệm vụ Đánh giá khí hậu tỉnh Nam Định của Sở Tài chính, UBND tỉnh.

10. Chi cục Biển:

- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt 9 kết luận kiểm tra các cơ sở SXKD khu vực biển.

11. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu Giám đốc Sở chuẩn bị các nội dung giao kế hoạch kinh phí năm 2019 cho các đơn vị;
- Chủ trì phối hợp với CCMT tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện Dự án ÔNMT tại làng nghề Bình Yên;
- Tiếp tục tham mưu thực hiện các bước tiếp theo của Dự án xây dựng tường rào bảo vệ khu đất xử lý rác thải tại xã Mỹ Thành.

12. Văn Phòng Sở:

- Chủ trì, tham mưu các văn bản hướng dẫn về tổng kết, kiểm điểm, bình bầu thi đua,... năm 2018; Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2019;
- Tham mưu thủ tục, nội dung bàn giao, chuyên giao nhiệm vụ của Giám đốc Sở; dự thảo thông báo về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; kiện toàn tổ chức bộ máy Đảng, chính quyền cơ quan.
- Tiếp tục tham mưu rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, chuyển đổi vị trí công tác, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức của các đơn vị thuộc Sở theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của BCH TW khóa XII;
- Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình quản lý, sử dụng đất đai năm 2018 gửi Tổng cục QLDD; Tham mưu báo cáo sơ kết tình hình thực hiện Nghị quyết 35/NQ-CP gửi Sở KHĐT;
- Phục vụ Giám đốc Sở tài liệu tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.

Yêu cầu các đồng chí Phó Giám đốc sở, Thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng Sở vào chiều thứ 5 hàng tuần để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thành Trung