

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Nam Định năm 2018 và các năm tiếp theo, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 của Sở như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích:**

- Tập trung xây dựng các giải pháp và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Nam Định năm 2018 và các năm tiếp theo và Kế hoạch số 2746/KH-STNMT, ngày 05/10/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Nam Định năm 2018 và các năm tiếp theo.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được cấp có thẩm quyền công bố nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi tham gia thực hiện các TTHC công của Sở.

- Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ công chức, viên chức trong việc thực hiện TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc điều hành quản lý văn bản, quản lý công việc và giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường mạng mức độ 2, mức độ 3, mức độ 4. Vận hành có hiệu quả quy trình giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Năm 2020 phấn đấu chỉ số Cải cách hành chính của Sở đạt từ 86,5% trở lên, phấn đấu xếp thứ hạng cao hơn thứ hạng năm 2019.

##### **2. Yêu cầu:**

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ, cán bộ công chức, viên chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công việc nhất là cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết các TTHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ thân thiện.

- Cụ thể hóa các chỉ số cải cách hành chính, đưa ra các giải pháp để thực hiện có hiệu quả.



- Đề cao tính năng động tiên phong, phát huy tính chủ động, sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; nâng cao trách nhiệm vai trò người đứng đầu cơ quan, đơn vị tăng cường hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ liên quan đến giải quyết vướng mắc của doanh nghiệp. Xác định việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm của Sở.

Kết quả thực hiện kế hoạch là một trong những cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu và là cơ sở để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng.

## **II. Nội dung cải cách hành chính:**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, đổi mới sáng tạo, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các giao dịch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kỷ luật, kỷ cương công vụ, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong chỉ đạo, điều hành, gắn trách nhiệm người đứng đầu đơn vị. Xử lý nghiêm đơn vị, cán bộ công chức, viên chức và người đứng đầu các đơn vị thiếu trách nhiệm để xảy ra các hành vi lạm dụng chức quyền, gây phiền hà, nhũng nhiễu và đòi hỏi các chi phí không chính thức từ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (quán triệt và tổ chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC).

- Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị; cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho phù hợp; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đồng thời tiếp tục công khai minh bạch các TTHC tại bộ phận một cửa, trên trang điện tử của Sở và cổng thông tin điện tử của tỉnh để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

- Thực hiện nghiêm các quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã công bố trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện nhanh chóng các yêu cầu về thủ tục đất đai, giải phóng mặt bằng, đo đạc lập bản đồ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh và các thủ tục liên quan đến tài nguyên môi trường... cho các doanh nghiệp đến đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.



- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc giải quyết thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục; giải quyết nhanh, giảm số ngày chờ đợi cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm xúc tiến đầu tư và các đơn vị có liên quan thực hiện tốt Quy chế phối hợp giải quyết các TTHC liên quan đến các dự án đầu tư không sử dụng vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định theo Quyết định số 17/2018/QĐ-UBND ngày 16/7/2018 của UBND tỉnh.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

### **2.1. Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường; Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên tất cả các lĩnh vực, giao nhiệm vụ đến từng đơn vị để thực hiện.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy Sở, điều hành của Giám đốc Sở, tạo sự thống nhất cao trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở về thực hiện hiệu quả CCHC của Sở. Phát hiện, nhân rộng mô hình tiên tiến, làm tốt và có giải pháp kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc và tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC.

- Đưa nội dung cải cách hành chính vào trong chỉ đạo giao ban thường xuyên của Sở.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận đất đai, môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, trình độ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; xem công tác CCHC là một trong những tiêu chí cơ bản để đánh giá năng lực lãnh đạo quản lý của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đội ngũ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND, ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện CCHC.

- Ban hành văn bản xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2020, trong đó có nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để các Sở, Ngành, UBND các huyện, Thành phố, UBND các xã,



phương, thị trấn phối hợp với ngành Tài nguyên và Môi trường triển khai tốt nhiệm vụ.

## **2.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện các VBQPPL**

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh đối với ngành tài nguyên và môi trường.

- Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành.

- Lập báo cáo kiến nghị đối với VBQPPL theo thẩm quyền.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Công khai và thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính thuộc các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được cấp có thẩm quyền công bố; Tham mưu kịp thời UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính sau khi có quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành.

- Làm tốt công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực công việc được giao theo chức năng nhiệm vụ.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành công việc, quản lý tài nguyên và môi trường; duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý và điều hành của Sở; thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực đất đai, công khai, minh bạch thông tin về tài nguyên và môi trường theo quy định;

- Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giải quyết tốt công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3 đã cung cấp và nghiên cứu thực hiện dịch vụ công mức độ 4 đối một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được công bố trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện các TTHC đảm bảo thời gian giải quyết các TTHC theo đúng bộ TTHC được công khai theo quy định của Pháp luật; công khai, minh bạch trong thực thi các TTHC.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch số 2746/KH-STNMT ngày 05/10/2018 về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số Cải cách hành chính (Par index) năm 2018 và các năm tiếp theo.

- Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 1547/QĐ-UBND ngày 07/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.



#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 51/KH-UBND, ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Kế hoạch số 73/KH-UBND, ngày 16/7/2017 của UBND tỉnh về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục hoàn thiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.

- Thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý và công chức, viên chức phải định kỳ chuyển đổi vị trí quy định;

- Đổi mới hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tăng cường tính chủ động và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp. Chỉ đạo Trung tâm Kỹ thuật và công nghệ địa chính thực hiện tốt chế độ tự chủ, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm, tiếp tục nghiên cứu triển khai đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:**

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cho các viên chức mới được tuyển dụng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2020.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, công chức, viên chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu và quy hoạch cán bộ;

- Tăng cường tập huấn, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, cấp xã;

- Thực hiện nghiêm các quy định trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ.

- Giám sát việc thực hiện Chỉ thị 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định tại các đơn vị trực thuộc Sở; Kiên quyết xử lý kỷ luật theo quy định đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy trình, quy phạm nghiệp vụ, vi phạm chính sách pháp luật hoặc có hành vi nhũng nhiễu với tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC. Điều chuyển công chức, viên chức có hành vi vi phạm, sách nhiễu và không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 31/KH-STNMT ngày 12/11/2019 của Sở về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Kế hoạch số 30/KH-STNMT ngày 12/11/2019 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công



chức, viên chức, người lao động Sở Tài nguyên và Môi trường thi đua thực hiện văn hóa công sở”, giai đoạn 2019-2025

- Thực hiện chính sách quản lý và sử dụng đội ngũ công chức, viên chức; đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị Quyết số 09/NQ-TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy, về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp từ năm 2016-2020 và những năm tiếp theo.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính;

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, quản lý văn bản đi và đến tại các đơn vị;

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giải quyết tốt công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính đã được lựa chọn giải quyết trên môi trường mạng.

- Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến và mở rộng các quy trình công việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2015 của Sở;

- Tiếp tục cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC đã sửa đổi, bổ sung trên trang điện tử của Sở;

- Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai bộ TTHC thuộc lĩnh vực của ngành đã được UBND tỉnh ban hành tại bộ phận hành chính một cửa của Sở và trên Website của Sở để cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công dân biết, thực hiện, giám sát.

#### **8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC để nâng cao chất lượng, hiệu quả của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và các đơn vị thuộc Sở.

- Cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC công bố mới lên Cổng thông tin điện tử của Sở, của tỉnh tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện đúng quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định 1547/QĐ-UBND ngày 07/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.



**9. Đổi mới phương pháp, lề lối làm việc nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành:**

- Tuyên truyền CCHC để công chức, viên chức, lao động nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC;
- Tăng cường ban hành kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn cho các đơn vị thuộc Sở, phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thành phố; phối hợp với UBND các huyện, thành phố, các Sở, ngành thực hiện tốt các mục tiêu trọng tâm, trọng điểm được giao; báo cáo đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường để kịp thời tháo gỡ những nội dung còn vướng mắc;
- Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường trong năm 2020;
- Đa dạng hoá công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp thông tin tuyên truyền trên Website của Sở và qua các buổi giao ban, các buổi sinh hoạt.

**III. Nhiệm vụ cụ thể hoá Kế hoạch CCHC:**

Nội dung cụ thể các nhiệm vụ CCHC năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường (Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

**IV. Tổ chức thực hiện:**

- Lãnh đạo Sở tăng cường sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện của các đơn vị.
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này;
- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức quán triệt, triển khai và kiểm tra, đôn đốc các phòng, các đơn vị được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở, Sở Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời với Lãnh đạo sở xem xét, giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh; (Đề b/c)
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.



Phan Văn Phong









## NỘI DUNG NHIỆM VỤ CCHC GIAO VĂN PHÒNG SỞ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 34 /KH-STNMT ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Phụ lục số 01

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch	Trong Quý IV năm 2019	
2	Lập báo cáo kết quả thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC (các Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)	Các Báo cáo	Trước ngày 10 của tháng cuối mỗi Quý	
3	Kế hoạch kiểm tra CCHC đối với các đơn vị trực thuộc (trên 30 % đơn vị trực thuộc)	Kế hoạch kiểm tra kiểm tra trên 30% số phòng, đơn vị	Trong Quý IV năm 2019	
4	Lập Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC	Tổ chức việc kiểm tra	Theo thời gian của KH	
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Trong Quý IV năm 2019	
6	Ban hành công văn phát động phong trào thi đua trong đó có gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua khen thưởng	Công văn phát động phong trào thi đua	Quý I năm 2020	
7	Tham mưu sáng kiến trong triển khai công tác CCHC	Sáng kiến CCHC	Trong năm 2020	
8	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Trong Quý IV năm 2019	
9	Lập báo cáo kết quả kiểm soát TTHC (Báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)	Báo cáo	Trước ngày 10 của tháng cuối mỗi Quý	
10	Lập báo cáo về tổ chức bộ máy và biên chế	Báo cáo	Thời gian báo cáo theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc lập báo cáo năm (Quý IV năm 2020).	
11	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá các nhiệm vụ được phân cấp đối với đơn vị trực thuộc	Kế hoạch kiểm tra kiểm tra trên 30% số phòng, đơn vị	Trong Quý IV năm 2019	
12	Lập báo cáo kết quả kiểm tra hoặc thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Báo cáo, thông báo	Sau khi thực hiện kiểm tra	
13	Lập báo cáo về chất lượng đội ngũ cán bộ công chức	Báo cáo	Thời gian báo cáo theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc lập báo cáo năm (Quý IV năm 2020).	
14	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch	Trong Quý IV năm 2019	
15	Lập báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức	Báo cáo	Quý IV năm 2020	
16	Lập báo cáo về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Báo cáo	Thời gian báo cáo theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc lập Báo cáo năm	







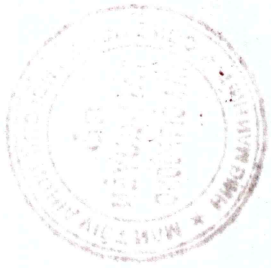


**NỘI DUNG NHIỆM VỤ CCHC THANH TRA SỞ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày tháng 12 năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

*Phụ lục số 02*

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Sản phẩm	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	Ghi chú
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch	Quý IV năm 2019	
2	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL	Kế hoạch	Quý IV năm 2019	
3	Lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiến nghị xử lý kết quả rà soát và kết quả tổ chức triển khai thực hiện.	Báo cáo	Trước ngày 10/12/2020	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các Văn bản QPPL	Báo cáo hoặc Thông báo kết quả kiểm tra	Trước ngày 10/12/2020	







**NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CHỦ TRÌ THỰC HIỆN**

Kế hoạch số /KH-STNMT ngày tháng 12 năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

*Phụ lục số 03*

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Sản phẩm	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	Ghi chú
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Kế hoạch	Trong Quý IV năm 2019	
2	Lập báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT	Báo cáo	Trước ngày 10/12/2020	Các đơn vị có TTHC phối hợp thực hiện
3	Duy trì, cập nhật thường xuyên, đầy đủ và thực hiện hỏi đáp trang thông tin điện tử của Sở theo quy định			
4	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc cung cấp, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên trang hành chính công của tỉnh và báo cáo kết quả thực hiện			





## NỘI DUNG NHIỆM VỤ PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH CHỦ TRÌ THỰC HIỆN

Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày tháng 12 năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Phụ lục số 04

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Sản phẩm	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	Ghi chú
1	Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị quản lý nhà nước và cơ chế chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; Báo cáo kết quả thực hiện.	Báo cáo	Trước ngày 10/12/2020	