

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo
Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Nam Định

Căn cứ Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 652/QĐ-STNMT ngày 31/3/2017. Để đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành được thông suốt, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của ngành Tài nguyên và Môi trường. Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đã họp và thống nhất phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Sở như sau:

1. Đồng chí Phạm Văn Sơn – Giám đốc Sở:

Phụ trách chung, lãnh đạo và điều hành mọi hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy chế làm việc của cơ quan và quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường về các mặt công tác của Sở.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Tổ chức bộ máy, cán bộ; Thi đua, khen thưởng; quy hoạch, kế hoạch về tài nguyên và môi trường; công tác kế hoạch của ngành (kể cả kế hoạch thanh tra, kiểm tra); công tác tài chính của Sở; chủ trương đầu tư các dự án có liên quan đến tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi, chức trách của Sở;

- Quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường: Chủ trương giao đất, cho thuê đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; cấp phép hoạt động trong lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản, khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Ký trình các văn bản tờ trình thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; các báo cáo do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo;

- Công tác cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Trưởng Ban biên tập Website;

- Phụ trách thực hiện thủ tục hành chính đối với cơ quan, tổ chức.

- Trực tiếp phụ trách đơn vị: Phòng Kế hoạch - Tài chính;

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

2. Đồng chí Phan Văn Phong, Phó Giám đốc Sở:

Giúp Giám đốc sở theo dõi, chỉ đạo và điều hành các lĩnh vực công tác:

- Quản lý nhà nước về môi trường, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; công tác sự nghiệp môi trường, chất thải rắn, bảo tồn đa dạng sinh học;

- Là Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường thuộc thẩm quyền của Sở;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác giải phóng mặt bằng một số công trình theo lĩnh vực phụ trách; ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thuộc địa bàn phụ trách theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể của tỉnh trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Chi cục bảo vệ môi trường; Phòng Tài nguyên nước - Khoáng sản; Trung tâm Quan trắc và Phân tích Tài nguyên và môi trường;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Hải Hậu, Nghĩa Hưng, Giao Thủy,

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở và trước pháp luật về nhiệm vụ, công việc được phân công, ủy quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc sở.

3. Đồng chí Bùi Công Mậu, Phó Giám đốc Sở:

Giúp Giám đốc sở theo dõi, chỉ đạo và điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác đo đạc lập bản đồ địa chính; công tác giải phóng mặt bằng các công trình hạ tầng, công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thuộc trách nhiệm của Sở, Ngành;

- Công tác thống kê, kiểm kê đất đai; đánh giá tài nguyên đất, đánh giá đất đai; công tác lập và hoàn chỉnh hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, theo dõi đơn đốc xử lý cấp GCN QSDĐ cho cơ quan, tổ chức, cơ sở tôn giáo trong nước đang sử dụng đất;

- Công tác giá đất (xây dựng, điều chỉnh bảng giá đất; lập bản đồ giá đất); xác định giá đất cụ thể và giải quyết vướng mắc về giá đất trên địa bàn tỉnh;

- Công tác nghiên cứu khoa học; công tác công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin của Sở. Đảm bảo hoạt động của trang thông tin điện tử của Sở;

- Là Thủ trưởng Khối Văn phòng sở. Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn Phòng Sở, Phòng Đo đạc và Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính;

- Phụ trách địa bàn các huyện: Ý Yên, Vụ Bản và Thành phố Nam Định;

- Ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thuộc địa bàn phụ trách theo quy định của pháp luật;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở và trước pháp luật về nhiệm vụ, công việc được phân công, ủy quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc sở.

4. Đồng chí Hoàng Trọng Nghĩa, Phó Giám đốc Sở:

Giúp Giám đốc sở theo dõi, chỉ đạo và điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra về tài nguyên, môi trường; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp về tài nguyên và môi trường; xử

lý vi phạm đất đai của doanh nghiệp được giao đất, cho thuê đất; công tác pháp chế;

- Chỉ đạo thực hiện các thủ tục tiếp theo về giao đất, cho thuê đất; kiểm tra phát hiện vi phạm, đề nghị phương án xử lý vi phạm về đất đai của doanh nghiệp được giao đất, cho thuê đất theo quy định của pháp luật; công tác phát triển quỹ đất; xử lý quỹ đất dôi dư; đấu giá quyền sử dụng đất;

- Quản lý tổng hợp và thống nhất về biển; khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu;

- Phụ trách địa bàn huyện: Nam Trực, Trực Ninh, Xuân Trường, Mỹ Lộc;

- Ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thuộc địa bàn phụ trách theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Thanh tra sở, Phòng Quy hoạch- Kế hoạch, Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu, Chi cục biển và Trung tâm phát triển quỹ đất.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở và trước pháp luật về nhiệm vụ, công việc được phân công, ủy quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc sở.

5. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở chủ động kiểm tra, rà soát, đôn đốc và giải quyết các công việc được phân công đảm bảo đúng thời gian, tiến độ quy định; nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của đồng chí Phó Giám đốc Sở khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Giám đốc Sở đó để thống nhất, trường hợp cần thiết thì báo cáo Giám đốc Sở; khi Giám đốc Sở đi vắng, tùy tình hình cụ thể Giám đốc Sở ủy quyền cho một đồng chí Phó Giám đốc Sở điều hành mọi hoạt động của Sở.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 3618/TB ngày 21/11/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo phân công công tác của Lãnh đạo Sở để các đơn vị thuộc Sở, Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, Thành phố Nam Định và các cơ quan, đơn vị liên quan biết và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - Bộ TN&MT; | (để báo cáo) |
| - Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; | |
| - UBND các huyện, thành phố; | (để phối hợp) |
| - Các Sở, Ngành của tỉnh; | |
| - Phòng TN&MT các huyện, thành phố; | |
| - Các đơn vị thuộc sở; Website Sở; | |
| - Lưu: VT, VP. | |

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Sơn