

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Tại cuộc họp giao ban tuần 4 tháng 10 năm 2019

Ngày 28/10/2019, Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 04 tháng 10/2019, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 01 tháng 11/2019. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó giám đốc Sở. Đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

Trong tuần 2 và 3 tháng 8/2019, Các đơn vị thuộc Sở đã bám sát chức năng nhiệm vụ cơ bản đạt thực hiện tốt các nhiệm vụ giao. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số công việc Sở đã có văn bản giao việc, đơn đốc nhưng 1 số đơn vị vẫn chưa có tiến độ hoàn thành. Cụ thể:

*. Phòng Kế hoạch- Tài chính: Chậm tham mưu xử lý các công việc liên quan đến các dự án xây dựng CSDL đất đai huyện Ý Yên và TP. Nam Định; thanh quyết toán việc đo đạc 71 xã và Làng nghề Bình Yên.

*. Thanh tra Sở: Chậm tham mưu sửa đổi một số nội dung liên quan đến công nhận đối với đất NN tại Hướng dẫn 1456/HD-STNMT, ngày 01/7/2015 của Sở.

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trong tuần đầu của tháng 11/2019, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

I. Công việc chung giao các đơn vị:

1. Các đơn vị thuộc sở thực hiện báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh năm 2019 và xây dựng Chương trình công tác năm 2020 theo các nội dung tại Văn bản số 3305/STNMT-VP ngày 25/10/2019. Thời gian hoàn thành và gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 06/11/2019**.

2. Các đơn vị: Phòng QH-KH, Phòng TNN-KS, Thanh tra Sở, Phòng KTTV-BĐKH, Chi cục BVMT, Chi cục Biển, Văn phòng ĐKĐĐ xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung được giao tại văn bản số 3263/STNMT-VP. Thời gian hoàn thành trước ngày 29/10/2019.

3. Các đơn vị: **Phòng TNN-KS, Chi cục Biển, Chi cục BVMT** khẩn trương thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019.

4. Phòng KH- TC, các đơn vị dự toán cấp 2: Thực hiện việc rà soát về Chi ngân sách nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ tài chính, ngân sách nhà nước và các dự án đầu tư công đã được sở giao cho đơn vị.

5. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch, Văn phòng ĐKĐĐ, Trung tâm PTQĐ: Khẩn trương hoàn thành việc xin ý kiến tham gia góp ý của các đồng chí Lãnh đạo sở trực tiếp phụ trách và các đồng chí nguyên Lãnh đạo sở có liên quan đến nội dung kiến nghị của Kiểm toán nhà nước. Hoàn thành và gửi Thanh tra Sở trước **ngày 30/10/2019**.

II. Các công việc giao cụ thể cho các đơn vị:

1. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch:

- Tiếp tục hoàn thành Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất, CMĐSDĐ trồng lúa dưới 10 ha thuộc KHSDĐ năm 2020 để báo cáo UBND tỉnh.

- Tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra 30 dự án thuê đất nhưng không triển khai hoặc ngừng hoạt động, còn nợ tiền thuê đất gửi UBND tỉnh **trong tháng 10/2019**.

- Kiểm tra toàn diện đối với 02 dự án (Dự án xây dựng khu vui chơi, giải trí Bắc Hà và Dự án nuôi tôm CN của Công ty CP đầu tư và phát triển Đại Dương).

- Tham mưu Sở dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hướng dẫn thực hiện các nội dung tại Nghị quyết số 751/2019/UBTVQH14 ngày 16/8/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giải thích một số điều của Luật Quy hoạch.

2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Tham mưu đẩy nhanh tiến độ cấp đổi GCN QSDĐ sau ĐDDT;

- Dự án kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng năm 2019: Đơn đốc, giám sát đơn vị tư vấn thực hiện đảm bảo kế hoạch; bám sát UBND tỉnh đối với việc trình Bộ TN&MT hỗ trợ ngân sách tài chính cho tỉnh để thực hiện Dự án;

- Dự án Tăng cường QLĐĐ và CSDL đất đai (VILG): Chủ trì, phối hợp với Văn phòng ĐKĐĐ hoàn thiện khối lượng đầu vào đối với dự toán; chuẩn bị đấu thầu một số hạng mục theo kế hoạch;

- Phối hợp với Phòng KH-TC trong việc tham mưu Lãnh đạo Sở làm việc với các đơn vị tư vấn để thống nhất việc giao nộp khối lượng sản phẩm của Dự án xây dựng CSDL đất đai huyện Ý Yên (tổ chức vào chiều ngày thứ 6 (01/11/2019));

- Dự thảo kết luận kiểm tra hoạt động chuyên môn nghiệp vụ Chi nhánh VPĐK đất đai các huyện, thành phố.

3. Thanh tra Sở:

- Tiếp tục thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai xã Xuân Ninh, huyện Xuân Trường và xã Giao Phong, huyện Giao Thủy;

- Hoàn thiện báo cáo thanh tra việc chấp hành pháp luật về đất đai tại xã Trục Thắng, huyện Trục Ninh; báo cáo kiểm tra việc chấp hành pháp luật đất đai đối với 3 doanh nghiệp đồ gỗ tại xã Yên Ninh;

- Nghiên cứu đề tham mưu sửa đổi một số nội dung liên quan đến công nhận đối với đất nông nghiệp tại Hướng dẫn 1456/HD-STNMT, ngày 01/7/2015 của Sở.

- Tham mưu dự thảo báo cáo giải quyết kiến nghị của Kiểm toán nhà nước đã giao tại văn bản số 1321/STNMT-Ttra; báo cáo Giám đốc Sở trong **ngày 30/10/2019**;

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các đơn vị xác minh nội dung của công dân phản ánh Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Giao Thủy;

- Tham mưu làm việc với Sở Tài chính giải quyết việc thu hồi 5.317,6 m² đất tại xã Minh Tân, bàn giao cho Trung tâm PTQĐ lập phương án đấu giá.

4. Văn phòng ĐKĐĐ:

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện việc cấp GCN cho các cơ quan, tổ chức, CSTG.

- Tiếp tục chủ trì phối hợp với Trung tâm CNTT tham mưu lãnh đạo sở việc kết nối liên thông công dịch vụ công trực tuyến giữa Văn phòng ĐKĐĐ với cơ quan thuế về nghĩa vụ tài chính của hộ gia đình, cá nhân khi thực hiện TTHC;

- Duy trì và thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC đảm bảo thời gian theo quy định;

- Đẩy nhanh việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Hội đồng Trinh Vương Bùi Chu tại xã Xuân Ngọc theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 884/UBND-VP3. Báo cáo UBND tỉnh trước ngày 11/11/2019.

5. Trung tâm PTQĐ:

- Tham mưu đẩy nhanh tiến độ xử lý, giải quyết các công việc liên quan đến các khu đất đã được giao quản lý;

- Tham mưu tổ chức đấu giá khu đất công đã được UBND xã Trục Mỹ bàn giao; bám sát Sở Tài chính để trình giá khởi điểm đấu giá khu đất công đã được UBND xã Mỹ Thuận bàn giao; Hoàn thiện công tác đo đạc và lập phương án đấu giá khu đất công đã được TT. Lâm bàn giao;

6. Trung tâm KT&CNĐC:

- Tham mưu cho Sở đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo Quyết định số 2373/QĐ-UBND ngày 25/10/2019 về phê duyệt Đề cương, dự toán và kế hoạch đặt hàng công việc đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính 14 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Xuân Trường;

- Phối hợp với Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ trong việc thực hiện khảo sát, thiết kế, lập phương án dự toán đối với các nhiệm vụ giao cho Trung tâm thuộc Dự án Tăng cường QLĐĐ và CSDL đất đai (VILG).

7. Chi cục Bảo vệ Môi trường:

- Làm việc với các huyện để kiểm tra, đôn đốc UBND các huyện, thành phố, các xã, thị trấn thực hiện nâng cao tiêu chí môi trường để đạt chuẩn NTM nâng cao; quản lý tốt việc thu gom, xử lý CTR sinh hoạt tại khu vực nông thôn;

- Đôn đốc Phòng KHTC hoàn thành việc cho ý kiến đối với lập báo cáo đề xuất chủ trương dự án xử lý triệt để ÔNMT do hoá chất bảo vệ thực vật tồn lưu tại các điểm trên địa bàn tỉnh và tham mưu trình thẩm định, duyệt theo quy định;

- Tham mưu chuẩn bị nội dung báo cáo cho Phiên họp lần thứ 11 và Lễ chuyển giao chức vụ Chủ tịch Ủy ban BVMT lưu vực sông Nhuệ - sông Đáy 2020. Thời gian hoàn thành **trước ngày 30/10/2019**.

8. Trung tâm QT&PTTNMT:

- Tiếp tục thu phí BVMT đối với nước thải công nghiệp theo Nghị định số 154/2016/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ quan trắc hiện trạng môi trường quý IV/2019;

- Thường xuyên cập nhật việc truyền các số liệu quan trắc online của các đơn vị đã thực hiện kết nối với Sở.

9. Phòng Tài nguyên nước- Khoáng sản:

- Hoàn thành Đề án Điều tra và đánh giá hiện trạng xả nước thải và khả năng tiếp nhận nước thải của nguồn nước theo ý kiến góp ý của Bộ TN&MT;

- Tham mưu triển khai văn bản Số: 890 /UBND-VP3, ngày 24/10/2019 về thực hiện công tác quản lý nhà nước về khoáng sản theo văn bản chỉ đạo của Bộ TN&MT;

- Hoàn thiện tham mưu thực hiện nội dung thu thập hồ sơ và tài liệu kiểm chứng liên quan đến chi phí đầu tư trong việc thăm dò đối với 12 điểm mỏ cát trên các tuyến sông của các doanh nghiệp;

- Tham mưu dự thảo văn bản UBND tỉnh chỉ đạo xử lý nghiêm việc xả nước thải ô nhiễm vào nguồn nước. Thời gian hoàn thành **ngày 01/11/2019**;

- Báo cáo giải quyết kiến nghị cử tri sau giám sát chuyên đề của thường trực HĐND tỉnh đã giao tại văn bản số 3130/STNMT-Ttra. Hoàn thành và báo cáo Lãnh đạo sở trước **ngày 31/10/2019**;

- Đẩy nhanh tiến độ cấp giấy phép khai thác cát tại khu vực S2, Giao Thiện;
- Đôn đốc các đơn vị kê khai nộp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo Nghị định số 82/2017/NĐ-CP.

10. Phòng KTTV-BĐKH:

- Đôn đốc đơn vị tư vấn lập kế hoạch chi tiết để giám sát, thực hiện Nhiệm vụ “Cập nhật kế hoạch thực hiện thỏa thuận Paris về biến đổi khí hậu tỉnh Nam Định”;

- Đôn đốc đơn vị tư vấn thực hiện nhiệm vụ “Đánh giá khí hậu tỉnh Nam Định” theo kế hoạch;

- Ban hành Hướng dẫn các sở, ngành và các huyện triển khai thực hiện Kế hoạch hành động ứng phó với BĐKH tỉnh Nam Định đến năm 2030 định hướng đến năm 2050.

11. Chi cục Biển:

- Khẩn trương hoàn thành việc lấy ý kiến của Bộ TN&MT và các đơn vị liên quan về nhiệm vụ Thiết lập hành lang bảo vệ bờ biển;

- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở kinh doanh xăng dầu lập Kế hoạch UPSCTD;

- Tham mưu dự thảo báo cáo phục vụ Lãnh đạo sở dự hội nghị, hội thảo tổng kết công tác năm 2019 và phương hướng hoạt động năm 2020- Thực hiện kế hoạch hành động Lima.

12. Phòng KH-TC:

- Xây dựng báo cáo tóm tắt và hoàn thành Dự thảo bảng giá các loại đất trên địa bàn tỉnh Nam Định áp dụng từ ngày 1/1/2020 đến ngày 31/12/2024 để báo cáo UBND tỉnh tại Hội nghị vào ngày 30/10/2019 (Thứ 4);

- Tham mưu Ban quản lý dự án làm việc với các đơn vị tư vấn để thống nhất việc giao nộp khối lượng sản phẩm của Dự án xây dựng CSDL đất đai huyện Ý Yên (tổ chức vào chiều ngày thứ 6 (01/11/2019); tiếp tục tham mưu dự thảo văn bản xin ý kiến UBND tỉnh khoanh vùng triển khai dự án xây dựng CSDL đất đai huyện Ý Yên và TP. Nam Định;

- Phối hợp với Phòng ĐĐ&ĐKĐĐ hoàn thiện lại dự toán Dự án theo Quyết định số 1586/QĐ-UBND, ngày 31/07/2019 về việc ban hành Bộ đơn giá xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và theo thực tế;

- Khẩn trương hoàn thành trình UBND tỉnh báo cáo đề xuất chủ trương dự án xử lý triệt để ÔNMT do hoá chất bảo vệ thực vật tồn lưu tại các điểm trên địa bàn tỉnh và tham mưu trình thẩm định, duyệt theo quy định;

- Khẩn trương tham mưu thực hiện thủ tục quyết toán dự án làng nghề Bình Yên. Đã giao báo cáo hoàn thành **trước ngày 11/10/2019**;

- Đôn đốc Kiểm toán độc lập hoàn thành báo cáo kết quả kiểm toán đối với việc đo đạc 71 xã; Đôn đốc các đơn vị tư vấn hoàn thành thanh quyết toán các gói thầu dở dang.

13. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với VPĐKĐĐ, Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan trong việc kết nối liên thông công dịch vụ công trực tuyến giữa VPĐKĐĐ với cơ quan thuế về nghĩa vụ tài chính của hộ gia đình, cá nhân khi thực hiện TTHC;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị thuộc sở, các đơn vị liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đảm bảo thông suốt việc quản lý điều hành của Sở trên môi trường mạng thông tin điện tử.

14. Văn phòng sở:

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc các đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện đúng quy định; rà soát kế hoạch công việc của Khối Văn phòng sở để tham mưu tổ chức thực hiện;

- Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 28/UBND-VP11 ngày 15/10/2019;

- Tham mưu kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh năm 2019 và xây dựng Chương trình công tác năm 2020. Báo cáo UBND tỉnh trước **ngày 11/11/2019**;

- Tham mưu văn bản triển khai báo cáo đánh giá tình hình quản lý, sử dụng đất đai của địa phương theo hướng dẫn tại văn bản số 1678/TCQLĐĐ-CKSQLSĐĐ, ngày 31/8/2016 về việc theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng đất đai và tác động của chính sách pháp luật đất đai đến kinh tế, xã hội và môi trường.

Yêu cầu các đồng chí Thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng Sở vào chiều thứ 5 hàng tuần để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Trung