

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: /STNMT-VP
V/v nâng cao chất lượng
giải quyết thủ tục hành chính

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị: Phòng Biên, KTTV và BDKH; Thanh tra Sở;
Văn phòng Sở; Phòng ĐĐ, ĐK và KTĐ; Phòng TNN –KS; Phòng QH-
KH đất đai; Chi cục BVMT; Văn phòng ĐKĐĐ; Trung tâm CNTT.

Để tiếp tục tổ chức thực hiện tốt quy định về tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đồng thời nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Nhiệm vụ chung: Các đơn vị thuộc Sở liên quan đến việc giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ giao cho đơn vị thực hiện theo Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm của Sở. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đối với nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cũng như các văn bản chỉ đạo của Sở trong thực hiện cải cách hành chính.

- Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc đơn vị thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC. Nghiêm cấm các hành vi gây những phiền hà trong giải quyết TTHC. Kiên quyết xử lý đối với những trường hợp để xảy ra tình trạng chậm giải quyết, chậm trả kết quả TTHC hoặc có hành vi vi phạm khi bị phát hiện. Đơn vị nào để công chức, viên chức vi phạm thì người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và xem xét xử lý theo quy định tại Quyết định số 2192/QĐ-STNMT ngày 22/7/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc Sở về thực hiện công tác CCHC của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Chủ động bám sát các quyết định công bố TTHC của Bộ Tài nguyên và Môi trường, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành quyết định công bố Danh mục TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC bãi bỏ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin trong việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC ngay sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC.

- Thực hiện tốt việc rà soát, đánh giá TTHC để kịp thời tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC không phù hợp hoặc có bất cập trong quá trình tiếp nhận giải quyết TTHC.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Văn phòng Đăng ký đất đai

*. Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố rà soát thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

a. Về công khai:

- Quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ Tài nguyên và Môi trường (lĩnh vực đất đai), Bộ Tư pháp (đối với TTHC thuộc lĩnh vực giao dịch bảo đảm);

- Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh (lĩnh vực đất đai, giao dịch bảo đảm);

- Công khai mức thu phí, lệ phí theo Nghị quyết của HĐND tỉnh;

- Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị trong giải quyết TTHC (địa chỉ tiếp nhận PAKN, số điện thoại đường dây nóng, email)

b. Rà soát, cử cán bộ trực tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

c. Rà soát thực hiện đầy đủ hệ thống các biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường (về các loại sổ sách tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả).

*. Chủ động tăng cường công tác kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ đối với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Phối hợp với các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Sở trong việc kiểm tra định kỳ hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.

2.2. Văn phòng Sở

- Chủ động tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, chấn chỉnh, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường. Thường xuyên đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của Sở.

- Rà soát thực hiện các nội dung liên quan đến việc công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

- Tham mưu việc tổ chức kiểm tra về đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử của công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.

2.3. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Tham mưu xây dựng, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở;

- Phối hợp với các đơn vị để xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC, cung cấp, vận hành trên cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC. Tham mưu thực hiện tốt các nội dung quy định về trang thông tin điện tử của Sở và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Chi nhánh VPĐK các huyện, TP;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Sơn