

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở
Tại cuộc họp giao ban tuần 2 tháng 4 năm 2017

Ngày 17/4/2017, Ban giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban nhiệm vụ tuần 2 tháng 4 năm 2017. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó giám đốc Sở. Đồng chí Giám đốc Sở kết luận và giao các đồng chí Phó giám đốc Sở tập trung chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong tuần 3 tháng 4 năm 2017, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị: *Trung tâm KT&CNDC, Chi cục Bảo vệ Môi trường; Phòng Tài nguyên nước - Khoáng sản; Phòng Kế hoạch- Tài chính, Văn phòng ĐKDD*: Thường xuyên theo dõi việc thẩm định của Sở Tài chính về đề án phí, lệ phí và dịch vụ để tham mưu cho sở hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định.

2. Đồng chí Phan Văn Phong - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc:

2.1. *Văn Phòng Sở*:

- Hoàn thành dự thảo kế hoạch tuyển viên chức, báo cáo Ban giám đốc Sở (dự kiến chiều thứ 5, ngày 20/4/2017);

- Phối hợp với Trung tâm CNTT triển khai áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành do Viettel. Trước mắt, tham mưu lãnh đạo Sở điều hành công việc bằng cả hai hình thức (bản giấy và bản điện tử). Kể từ ngày 1/5/2017, Sở chính thức điều hành quản lý công việc bằng phần mềm Viettel.

- Rà soát công tác quy hoạch cán bộ, hoàn thành báo cáo trước 30/4/2017; tiếp tục tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy của các đơn vị thuộc Sở;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu dự thảo báo cáo Sở kết việc thực hiện các Nghị quyết trọng tâm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX (nhiệm kỳ 2015 - 2020).

- Hoàn thành báo cáo thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2017, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2017 của Sở phục vụ buổi làm việc với đồng chí chủ tịch UBND tỉnh và Đoàn công tác; chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Đoàn (dự kiến chiều thứ 4, ngày 19/4/2017);

- Dự thảo văn bản báo cáo và đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo một số huyện và thành phố Nam Định trả lời các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh khóa XVII.

2.2. *Phòng Quy hoạch- Kế hoạch*:

- Đôn đốc Phòng TN&MT các huyện hoàn thành “Điều chỉnh bổ sung QHSDD, KHSDD thời kỳ 2016-2020” cấp huyện.

- Đơn đốc Phòng TN&MT cấp huyện, các đơn vị liên quan hoàn thành dự thảo các biểu thống kê để dự thảo báo cáo Nghị quyết chuyên đề của HĐND tỉnh về “Tiến độ thực hiện và việc chấp hành quy định của pháp luật về đất đai và quy hoạch đối với các dự án xây dựng đô thị, khu tái định cư và các dự án được nhà nước giao đất, cho thuê đất để đầu tư sản xuất, kinh doanh dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh từ 01/7/2004 đến 31/12/2016”.

2.3. Trung tâm Phát triển quỹ đất:

- Hoàn chỉnh dự thảo qui trình, trình tự, thủ tục đấu giá đất;
- Hướng dẫn các đơn vị hoàn thành hồ sơ Khu đất thu hồi của Sở NN&PTNN, khu đất Công ty CP CK Dệt may Nam Định; Tiếp tục tham mưu giải quyết các khu đất được giao quản lý: Khách Sạn Nam Việt, Công ty CPTM tổng hợp tỉnh Nam Định.

3. Đồng chí Bùi Công Mậu- Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đơn đốc:

3.1. Thanh tra Sở:

- Báo cáo tình hình thực hiện kiến nghị của cử tri: “*Cử tri huyện Giao Thủy phản ánh và kiến nghị: Diện tích đất khu lương thực là địa điểm để trưng bày sản phẩm nông nghiệp vùng đồng bằng sông Hồng nhưng hiện nay đang sử dụng sai mục đích là cho thuê làm quán ăn. Đề nghị UBND tỉnh thu hồi và giao lại cho UBND thị trấn Ngô Đồng quản lý*”; gửi Văn phòng Sở trước ngày 19/4/2017 để báo cáo Giám đốc Sở.

- Báo cáo Lãnh đạo sở việc giải quyết về đất đai đối với Doanh nghiệp gạch bông Tín Nghĩa;

- Đơn đốc các đơn vị có liên quan tham mưu hoàn thành báo cáo đánh giá tình hình quản lý, sử dụng đất đai và tác động của chính sách pháp luật về đất đai đến kinh tế, xã hội và môi trường năm 2016.

- Đơn đốc, tổng hợp Báo cáo kết quả giải quyết các trường hợp phản ánh về sai phạm trong quản lý, sử dụng đất; Đơn đốc các huyện, thành phố báo cáo về xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai trên địa bàn. Tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Sở để báo cáo UBND tỉnh;

- Rà soát, nắm chắc đơn thư khiếu nại, tố cáo về đất đai; tập trung giải quyết khiếu nại và tố cáo tồn tại.

3.2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Báo cáo tình hình thực hiện kiến nghị của cử tri: “*Cử tri huyện Vụ Bản, Nam Trực phản ánh: Công tác cấp GCNQSDĐ sau dồn điền đổi thửa quá chậm. Đề nghị UBND chỉ đạo bộ phận chuyên môn tập chung giải quyết để nhân dân yên tâm sản xuất (đã được UBND trả lời trong báo cáo số 142/BC-UBND ngày 25/10/2016 (mục 7.2, trang 8) tuy nhiên một số địa phương vẫn tiếp tục đề nghị*” gửi Văn phòng Sở trước ngày 19/4/2017 để báo cáo Giám đốc Sở.

- Đơn đốc, tổng hợp việc phân bổ chỉ tiêu cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa cho các xã, thị trấn của cấp huyện; báo cáo lãnh đạo Sở;

- Đơn đốc các đơn vị tư vấn, thi công các dự án “Dự án xây dựng CSDL

đất đai huyện Ý Yên”; “Đề án tăng cường quản lý đối với đất đai có nguồn gốc từ đất nông lâm trường quốc doanh” đẩy nhanh tiến độ công việc theo kế hoạch.

- Đôn đốc và tổng hợp báo cáo công tác quản lý quỹ đất công ích; công tác giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân phục vụ cho mục đích sản xuất nông nghiệp và SXKD phi nông nghiệp thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện.

- Tham mưu dự thảo hướng dẫn, sửa đổi quy định về tách thửa các loại đất trên địa bàn tỉnh; lấy ý kiến của các đơn vị liên quan; báo cáo Sở.

3.3. *Trung tâm KTCNDC và Văn phòng ĐKDD*: Đẩy nhanh tiến độ cấp GCN cho các cơ quan, tổ chức, cơ sở tôn giáo. Đặc biệt, tập trung giải quyết hồ sơ cấp GCN đối với cơ sở tôn giáo có thể cấp.

3.4. *Văn phòng ĐKDD*: Đôn đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD các huyện, thành phố thống kê báo cáo các hồ sơ đã thực hiện tách thửa cho hộ gia đình, cá nhân nhưng còn tồn đọng chưa được cấp đổi GCNQSDĐ; tổng hợp gửi Phòng Đo đạc và ĐKDD báo cáo Lãnh đạo sở.

3.5. *Trung tâm Công nghệ thông tin*: Chủ động nắm tình hình triển khai của các đơn vị thuộc Sở trong việc khai thác sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Viettel; tiếp tục hướng dẫn cho các đơn vị để đảm bảo vận hành thông suốt.

4. **Đồng chí Phạm Văn Sơn- Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc:**

4.1. *Phòng Tài nguyên nước- Khoáng sản*:

- Tham mưu việc quản lý nhà nước về quản lý, khai thác khoáng sản tại 12 điểm mỏ đã được phê duyệt tại “Quy hoạch bổ sung quy hoạch khai thác cát đến năm 2020”.

- Khẩn trương thẩm định hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản của 02 đơn vị trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Đối với đơn vị chưa nộp đủ hồ sơ thủ tục đề nghị thăm dò khoáng sản thì tham mưu văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thống nhất lựa chọn, đăng ký dịch vụ công trực tuyến năm 2017 về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản.

4.2. *Chi cục Bảo vệ Môi trường*:

- Tham mưu lập kế hoạch kiểm tra liên ngành về hướng dẫn thực hiện các tiêu chí về xây dựng Nông thôn mới đối với 4 huyện về đích nông thôn mới năm 2017: Trực Ninh, Xuân Trường Nghĩa Hưng; Ý Yên.

- Hoàn thành dự thảo “Quy định trách nhiệm về BVMT trên địa bàn tỉnh” theo ý kiến góp ý của các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố; tham mưu văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

- Đôn đốc đơn vị tư vấn, thi công đẩy nhanh tiến độ triển khai “Dự án xử lý triệt để ô nhiễm môi trường do hóa chất BVMT tồn lưu trên địa bàn thôn Đông Mạc, phường Lộc Hạ, TP Nam Định ” theo kế hoạch được duyệt.

- Phối hợp với phòng TN&MT các huyện đôn đốc các xã, thị trấn có công

trình xử lý rác thải, các cơ sở SXKD, các xã có làng nghề, lập và hoàn thiện thủ tục môi trường theo quy định; kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác thu gom và xử lý rác thải nông thôn:

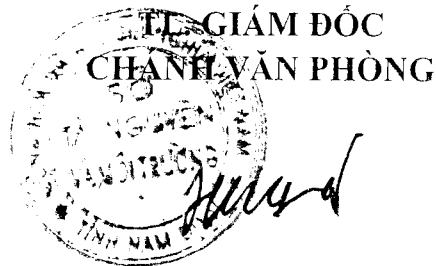
4.3. *Trung tâm QT&PTTNMT*: Đôn đốc đơn vị tư vấn, thi công đẩy nhanh tiến độ triển khai “Dự án Nâng cấp, cải tạo, mở rộng phòng thí nghiệm Trung tâm Quan trắc và phân tích Tài nguyên môi trường” theo kế hoạch được duyệt.

5. *Phòng Kế hoạch Tài chính*: Đôn đốc các đơn vị tài chính cấp II: Khẩn trương hoàn thiện việc thanh quyết toán năm 2016 và Kế hoạch tài chính năm 2017 theo thời hạn giao của Giám đốc Sở cho các đơn vị tại các cuộc họp thẩm định để trình Giám đốc Sở phê duyệt.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo để Thủ trưởng các đơn vị biết thực hiện; chủ động báo cáo vướng mắc với Lãnh đạo Sở để giải quyết; đồng thời gửi tiến độ về Văn phòng Sở (vào chiều thứ 5 hàng tuần) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.



Hoàng Trọng Nghĩa