

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Tại cuộc họp giao ban tuần 1 tháng 4 năm 2017

Ngày 10/4/2017, Ban giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện công việc tuần 1 tháng 4/2017. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó giám đốc Sở. Đồng chí Giám đốc kết luận và giao các đồng chí Phó giám đốc Sở tập trung chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong tuần 2 tháng 4 năm 2017, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị: *Trung tâm KTCNĐC, Chi cục Bảo vệ Môi trường; Phòng Tài nguyên nước- Khoáng sản; Phòng Kế hoạch- Tài chính*: Khẩn trương trình đề án phí và lệ phí được giao. Tham mưu trình Sở Tài chính, Sở Tư pháp thẩm định.

2. Đồng chí Phan Văn Phong - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc:

2.1. *Văn Phòng Sở*:

- Tham mưu và triển khai làm Thẻ công chức, viên chức cho cán bộ công chức thuộc Sở; Thẻ cho khách đến liên hệ làm việc với Sở.

- Hoàn thiện ĐA tình gián biên chế giai đoạn 2015-202 trong ngày 10/4/2017.

- Xây dựng trình tự, dự thảo các văn bản liên quan đến công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở;

- Phối hợp với Trung tâm CNTT tham mưu mua thiết bị phục vụ triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Viettel (đã tập huấn chuyển giao cho Sở).

- Tham mưu công tác quy hoạch cán bộ; tiếp tục tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy của các đơn vị thuộc Sở theo Quyết định số 39/QĐ-UBND của UBND tỉnh;

- Thực hiện công việc tiếp nhận, bàn giao hồ sơ tài liệu về chính quyền, tổ chức Đảng của Sở giữa đồng chí nguyên Chánh văn phòng và đồng chí Chánh văn phòng để quản lý, lưu trữ, sử dụng, cập nhật theo quy định. Hoàn thành xong trước ngày 14/4/2017.

- Dự thảo văn bản giao các đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu Nghị định số 01/2017/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai năm 2013 để tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính về đất đai đã được Chủ tịch UBND tỉnh về công bố theo Quyết định số 1271/QĐ-UBND, 1272/QĐ-UBND, 1273/QĐ-UBND cho phù hợp với quy định của Nghị định;

- Chủ trì tham mưu dự thảo báo cáo Sơ kết việc thực hiện các Nghị quyết trọng tâm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX (nhiệm kỳ 2015 - 2020).

2.2. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch:

- Tham mưu dự thảo văn bản của UBND tỉnh yêu cầu UBND các huyện, thành phố tập trung triển khai kế hoạch sử dụng đất của cấp huyện đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tham mưu văn bản đề nghị các huyện, thành phố rà soát các điểm thu gom rác thải tập trung của cấp xã theo Đề án “Điều chỉnh bổ sung QHSDD, KHSDD thời kỳ 2016-2020 cấp huyện” để bổ sung quy hoạch bãi rác thải tập trung vùng huyện.

- Tham mưu trình tự thủ tục để triển khai thực hiện GPMB xây dựng Khu công nghiệp Mỹ Thuận; rà soát và tham mưu trình tự thu hồi diện tích đất theo quy hoạch KCN Mỹ Trung cho Sở để hướng dẫn bàn giao cho Chủ đầu tư.

- Chủ trì phối hợp với Thanh Tra Sở, các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị dự thảo các biểu thống kê, đề cương báo cáo để triển khai Nghị quyết chuyên đề của HĐND tỉnh về “Tiến độ thực hiện và việc chấp hành quy định của pháp luật về đất đai và quy hoạch đối với các dự án xây dựng đô thị, khu tái định cư và các dự án được nhà nước giao đất, cho thuê đất để đầu tư sản xuất, kinh doanh dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh từ 01/7/2004 đến 31/12/2016”.

2.3. Trung tâm Phát triển quỹ đất:

- Phối hợp với Phòng ĐĐ&ĐKĐĐ lập hồ sơ đề nghị Tổng cục QLĐĐ cấp giấy phép hoạt động đo đạc theo quy định.

- Tham mưu lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị tổ chức cuộc họp với Trường Trung cấp Y Nam Định và các đơn vị liên quan về Khu đất được giao cho Trung tâm quản lý tại đường Cù Chính Lan, phường Trần Tế Xương, TP. Nam Định. (dự kiến họp vào chiều thứ 5, ngày 13/4/2017).

3. Đồng chí Bùi Công Mậu- Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đơn đốc:

3.1. Thanh tra Sở:

- Chuẩn bị hồ sơ cùng Lãnh đạo Sở thực hiện tốt công tác tiếp dân tại trụ sở tiếp dân của tỉnh;

- Đơn đốc, tổng hợp Báo cáo kết quả giải quyết các trường hợp phản ánh về sai phạm trong quản lý, sử dụng đất;

- Đơn đốc các huyện, thành phố báo cáo về xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai trên địa bàn. Tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Sở trước ngày 15/4/2017;

- Hoàn thành báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 31/10/2012 của Hội nghị lần thứ 6 BCH Trung ương, khoá XI.

3.2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Tiếp tục kiểm tra, đơn đốc các huyện đẩy nhanh tiến độ chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp đổi GCN QSDĐ nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa; đơn

độc, tổng hợp việc phân bổ chỉ tiêu cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa cho các xã, thị trấn của cấp huyện; báo cáo lãnh đạo Sở.

- Đôn đốc và tổng hợp báo cáo công tác quản lý quỹ đất công ích; công tác giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân phục vụ cho mục đích sản xuất nông nghiệp và sản xuất kinh doanh phi nông nghiệp thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện.

- Tham mưu văn bản của Sở yêu cầu Văn phòng ĐKĐĐ, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ các huyện, thành phố thống kê báo cáo các hồ sơ đã thực hiện tách thửa cho hộ gia đình, cá nhân nhưng còn tồn đọng chưa được cấp đổi GCNQSDĐ; tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo sở phụ trách đơn vị.

3.3. *Trung tâm KTCNĐC và Văn phòng ĐKĐĐ*: Đẩy nhanh tiến độ cấp GCN cho các cơ quan, tổ chức, cơ sở tôn giáo. Đặc biệt, tập trung giải quyết hồ sơ cấp GCN đối với cơ sở tôn giáo có thể cấp.

3.4. *Văn phòng ĐKĐĐ*: Chủ trì, phối hợp với Trung tâm KT&CNĐC tham mưu báo cáo diện tích đất tôn giáo trên địa bàn tỉnh để gửi Bộ TN&MT.

3.5. *Trung tâm Công nghệ thông tin*: Chủ động nắm tình hình triển khai của các đơn vị thuộc Sở trong việc khai thác sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Viettel đã chuyển giao, tập huấn; tiếp tục hướng dẫn cho các đơn vị để đảm bảo vận hành thông suốt.

4. Đồng chí Phạm Văn Sơn- Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc:

4.1. *Phòng Tài nguyên nước- Khoáng sản*:

- Tham mưu việc quản lý nhà nước về quản lý, khai thác khoáng sản tại 12 điểm mỏ đã được phê duyệt tại “Quy hoạch bổ sung quy hoạch khai thác cát đến năm 2020”;

- Khẩn trương thẩm định hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản của 02 đơn vị trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Đối với đơn vị chưa nộp đủ hồ sơ thủ tục đề nghị thăm dò khoáng sản thì tham mưu văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thống nhất lựa chọn, đăng ký dịch vụ công trực tuyến năm 2017 về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản;

4.2. *Phòng KTTV và BĐKH*: Tham mưu kế hoạch cập nhật “Kế hoạch ứng phó biến đổi khí hậu và nước biển dâng tỉnh Nam Định”.

4.3. *Chi cục Bảo vệ Môi trường*:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở họp lấy ý kiến góp ý của các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố còn có ý kiến khác về “Quy định về BVMT trên địa bàn tỉnh” để hoàn thành dự thảo Quy định, tham mưu văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định. (dự kiến sáng thứ 6, ngày 14/4/2017);

- Tham mưu Sở công khai các thông số quan trắc hiện trạng môi trường (đất, nước, không khí) trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận và công khai kết quả quan trắc tự động của các cơ sở phải truyền dữ liệu về Sở để đăng tải công khai trên Cổng

thông tin điện tử của UBND tỉnh, Website của Sở theo Thông tư Số: 43/2015/TT-BTNMT, ngày 29/9/2015 của Bộ TN&MT về báo cáo hiện trạng môi trường, bộ chỉ thị môi trường và quản lý số liệu quan trắc môi trường.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Phối hợp với Chi cục Biện tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức họp thẩm định kế hoạch tài chính (dự kiến chiều thứ 3, ngày 11/4/2017);

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở xin chủ trương đầu tư nâng cấp cải tạo Nhà 6 tầng – Trụ sở Sở TN&MT.


- Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Dự án tăng cường QLDD và CSDL đất đai thực hiện của tỉnh (DA VLIG). Hoàn thành trước ngày 14/4/2017.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo để Thủ trưởng các đơn vị biết thực hiện; chủ động báo cáo vướng mắc với Lãnh đạo Sở để giải quyết; đồng thời gửi tiến độ về Văn phòng Sở (vào chiều thứ 5 hàng tuần) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHỖ VĂN PHÒNG
SỞ
TÀI NGUYÊN
VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH NAM ĐỊNH



Hoàng Trọng Nghĩa