

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
C.V.ĐẾN	Ngày: 13/3/2018
SỐ: 79/2018	Chuyên: D.L.G.L

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở

Tại cuộc họp giao ban tuần 2 tháng 3 năm 2018

Ngày 12/3/2018, Ban Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 01 tháng 03, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 02 tháng 03/2018. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó giám đốc Sở. Đồng chí Giám đốc Sở kết luận yêu cầu các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tuần 02 tháng 3/2018, cụ thể như sau:

1. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch:

- Đôn đốc huyện Xuân Trường trình duyệt KHSDD năm 2018 để thẩm định, trình UBND tỉnh.

- Chủ trì cùng Phòng ĐĐ&ĐKĐĐ, Thanh tra Sở nghiên cứu đề xuất các biện pháp xử lý đối với việc cử tri huyện Mỹ Lộc phản ánh, kiến nghị việc cấp GCNQSDĐ cho các hộ dân thuộc khu tái định cư KCN Mỹ Trung;

- Dự thảo đề cương, biểu mẫu và thông báo lịch làm việc của Đoàn kiểm tra liên ngành về đất đai (Đoàn Đ/c Phong – PGĐ Sở). Hoàn thành xong trước ngày 16/3/2018 để tổ chức họp thống nhất thực hiện;

- Tham mưu văn bản yêu cầu các huyện, thành phố báo cáo tổng hợp các dự án chưa có quyết định giao đất đã triển khai thực hiện (có phân loại cụ thể);

2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể việc đo đạc để cấp GCNQSDĐ cho các trường hợp được hợp thức hoá quyền sử dụng đất.

- Nắm tình hình việc xin ý kiến Tổng cục QLĐĐ về Quy định tách thửa các loại đất trên địa bàn tỉnh.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn vướng mắc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sau dồn điền đổi thửa cho các huyện và các xã, thị trấn;

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Sở, UBND thành phố và các ngành, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra làm rõ nhu cầu sử dụng đất của các đơn vị Công ty CP May Nam Định tại 46 Trần Hưng Đạo và 30 Hàng Cau, TP Nam Định theo phản ánh kiến nghị của cử tri; báo cáo, đề xuất hướng xử lý.

- Tham mưu báo cáo các số liệu liên quan tới công tác đăng ký đất đai theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao khi được yêu cầu.

3. Thanh tra Sở:

- Dự thảo đề cương, biểu mẫu và thông báo lịch làm việc của Đoàn kiểm tra liên ngành về đất đai (Đoàn Đ/c Mậu – PGĐ Sở). Hoàn thành xong trước ngày 16/3/2018 để tổ chức họp thống nhất thực hiện;

- Tiếp tục nắm tình hình ban hành Chỉ thị tăng cường trách nhiệm về QLĐĐ;

- Tiếp tục đôn đốc Công ty CP dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp Giao Thủy hoàn thiện hồ sơ thuê đất để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp GCNQSDĐ; đôn

độc UBND xã Xuân Phú hoàn thiện hồ sơ đề nghị thu hồi đất của Trại Tinh- Xuân Thủy.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, theo dõi, đôn đốc Trường THPT Nguyễn Khuyến đưa khu đất 39 Hàng Đồng vào sử dụng.

- Tham mưu lịch làm việc với Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Nam Trực, Phòng TN&MT huyện Nam Trực về giải quyết đất đai của Công ty Kim Vận. (dự kiến sáng thứ 4, ngày 14/3/2018);

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác thanh tra việc thực hiện TTHC về đất đai, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, công vụ và pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 2717/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của UBND tỉnh.

4. Văn phòng ĐKĐĐ:

- Thực hiện công tác tổng hợp thống kê đất đai năm 2017 cấp tỉnh;

- Dự thảo báo cáo phục vụ đoàn giám sát của HĐND tỉnh về “Tình hình hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập...”. Hoàn thành trước 14/3/2018.

5. Trung tâm PTQĐ:

- Hướng dẫn các hộ dân lập thủ tục trình UBND TP. Nam Định cấp Giấy CNQSD đất lần đầu Khu đất Công ty CPXL I Nam Định (Đường Bạch Đằng);

- Tham mưu lịch làm việc với các hộ dân về phương án thu tiền sử dụng đất tại khu đất Công ty cơ khí CP dệt may Nam Định (Tô Hiến Thành) dự kiến chiều thứ 5 (ngày 15/3/2018);

- Giải quyết việc sử dụng đất của Công ty TNHH TM Thành Phát;

- Hoàn thành báo cáo việc GPMB đối với Công ty giấy Bunda tại xã Nghĩa Minh, huyện Nghĩa Hưng để xin ý kiến Tổng cục QLĐĐ.

- Tham mưu quy trình, đề xuất phương án xử lý đối với 5 khu đất trụ sở cũ theo phản ánh kiến nghị của tri (đơn vị đã có báo cáo số 76/PTQĐ); báo cáo lãnh đạo sở xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh;

6. Trung tâm KT&CNĐC:

- Dự thảo báo cáo phục vụ đoàn giám sát của HĐND tỉnh về tình hình hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập có thu ...”. Hoàn thành trước 14/3/2018.

7. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Văn phòng Sở tiếp tục đôn đốc các đơn vị gửi TTHC mức độ 3 về để vận hành theo kế hoạch; Cập nhật thông tin, hình ảnh, bài viết tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Đảm bảo thông suốt mạng thông tin cho các đơn vị đang làm việc tại toà nhà 6 tầng.

8. Chi cục Bảo vệ Môi trường:

- Đôn đốc các huyện, UBND các xã, thị trấn, các tổ chức vận hành có hiệu quả các công trình xử lý môi trường; duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện tiêu chí 17 ở các xã, thị trấn đã đạt chuẩn NTM;

- Tham mưu dự thảo Chỉ thị công tác BVMT nông thôn trên địa bàn tỉnh;

- Báo cáo Giám đốc Sở việc thực hiện giải quyết nội dung kiến nghị của cử tri về chính sách hỗ trợ về môi trường cải tạo các lò đốt rác của Công ty Tân Thiên Phú thế hệ đầu ở một số xã đã lắp đặt trước đây.

- Năm tình hình phản ánh và tham mưu giải quyết việc cử tri huyện Giao Thủy phản ánh: Việc xây dựng các khu chôn lấp, xử lý rác thải sinh hoạt tập trung còn nhiều bất cập, nhanh đầy, gây ô nhiễm môi trường.

9. Phòng Tài nguyên nước- khoáng sản:

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Nước thế giới năm 2018;

- Tiếp tục tham mưu kế hoạch đấu giá khoáng sản năm 2017;

- Tiếp tục đôn đốc 5 đơn vị còn lại nộp kế hoạch bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; Tổng hợp, lập, trình UBND tỉnh trong quý I/2018.

- Đôn đốc Sở Tư pháp thẩm định đề trình UBND tỉnh quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

- Năm tình hình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo Chi thị quản lý nhà nước trong hoạt động khoáng sản.

10. Phòng Kế hoạch- Tài chính:

- Tham mưu văn bản hướng dẫn các đơn vị lập Định mức kinh tế - kỹ thuật ngành tài nguyên môi trường theo các Thông tư và văn bản QPPL hiện hành.

- Tiếp tục tham mưu các bước và nội dung triển khai thực hiện việc điều chỉnh Bảng giá các loại đất giai đoạn 2015-2020 tỉnh Nam Định.

11. Văn Phòng Sở:

- Tổng hợp tham mưu luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch tuyển viên chức của Sở.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin đôn đốc các đơn vị: QH-KH, TNN-KS, Chi cục BVMT, Văn phòng ĐKĐĐ tiếp tục xây dựng, vận hành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo kế hoạch; tham mưu các văn bản để chỉ đạo về CCHC của Sở;

- Dự thảo báo cáo phục vụ đoàn giám sát của HĐND tỉnh về “Tình hình hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập có thu thuộc Sở. Hoàn thành trước 14/3/2018.

- Làm việc với đơn vị tư vấn thiết kế, giám sát, thi công... để thống nhất bổ sung đường truyền mạng, điện thoại, truyền hình, camera... của dự án cải tạo, sửa chữa nhà 6 tầng.

Các đồng chí Phó giám đốc Sở: Đôn đốc chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách thực hiện công việc được giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

Yêu cầu các đồng chí Thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng Sở vào chiều thứ 5 hàng tuần để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG
SỞ
TÀI NGUYÊN
VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH NAM ĐỊNH
Hoàng Trọng Nghĩa

