

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-BTNMT ngày 15/11/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về tăng cường hiệu quả công tác cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị ngành tài nguyên và môi trường; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 14/8/2017 của UBND tỉnh Nam Định về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2018-2020; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định năm 2018. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 của Sở như sau:

I. Mục Tiêu:

1. Tập trung xây dựng các giải pháp và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch 78/KH-UBND và Kế hoạch số 117/KH-UBND của UBND tỉnh nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2018.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được UBND tỉnh công bố nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi tham gia thực hiện các TTHC công của Sở.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc điều hành quản lý văn bản, quản lý công việc và giải quyết các thủ tục hành chính mức độ 3 theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh. Vận hành có hiệu quả phần mềm 1 cửa, 1 cửa liên thông trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường.

II. Nội dung cải cách hành chính:

1. Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường: Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên tất cả các lĩnh vực, giao nhiệm vụ đến từng đơn vị để thực hiện.

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy Sở, điều hành của Giám đốc Sở, tạo sự thống nhất cao trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở.

Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính của Sở, tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra công tác CCHC thường xuyên, liên tục để nhân rộng mô hình tiên tiến, làm tốt và có giải pháp kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc và tồn tại, hạn chế.

Đưa nội dung cải cách hành chính vào trong chỉ đạo giao ban thường xuyên của Sở.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận đất đai, môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, trình độ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; xem công tác CCHC là một trong những tiêu chí cơ bản để đánh giá năng lực lãnh đạo quản lý của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đội ngũ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành.

Ban hành văn bản xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2018, trong đó có nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để các Sở, Ngành, UBND các huyện, Thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn phối hợp với ngành Tài nguyên và Môi trường triển khai tốt nhiệm vụ.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Công bố công khai và thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính thuộc các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được UBND tỉnh quyết định;

Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực công việc được giao theo chức năng nhiệm vụ.

Quản triệt công chức, viên chức, người lao động thực hiện giao dịch trong công việc bằng hòm thư điện tử công vụ đã được khởi tạo; tuân thủ an toàn, an ninh trong quá trình sử dụng.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành công việc, quản lý tài nguyên và môi trường, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động quản lý và điều hành của Sở; thực hiện

giao dịch điện tử trong lĩnh vực đất đai, công khai, minh bạch thông tin về tài nguyên và môi trường theo quy định;

Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giải quyết tốt công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính đã được lựa chọn giải quyết trên môi trường mạng.

Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện các TTHC đảm bảo thời gian giải quyết các TTHC theo đúng bộ TTHC được công khai theo quy định của Pháp luật; công khai, minh bạch trong thực thi các TTHC.

Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 1547/QĐ-UBND ngày 07/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Nghiên cứu những quan điểm cơ bản trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (Khóa XII), trên cơ sở xây dựng, triển khai thực hiện chương trình hành động thực hiện nghị quyết, thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục hoàn thiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.

- Thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo và công chức theo kế hoạch và các quy định;

- Đổi mới hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tăng cường tính chủ động và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

5. Đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2018.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao nhận thức và kỹ năng áp dụng hệ thống QLCL;

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, công chức, viên chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu và quy hoạch cán bộ;

- Tăng cường tập huấn, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, cấp xã;

- Giám sát việc thực hiện Chỉ thị 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong

các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định tại các đơn vị trực thuộc Sở. Kiên quyết xử lý kỷ luật theo quy định đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy trình, quy phạm nghiệp vụ, vi phạm chính sách pháp luật hoặc có hành vi nhũng nhiễu với tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC. Điều chuyển công chức, viên chức có hành vi vi phạm, sách nhiễu và không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chính sách quản lý và sử dụng đội ngũ công chức, viên chức; đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao. Tổ chức thực hiện Nghị Quyết số 09/NQ-TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy, về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp từ năm 2016-2020 và những năm tiếp theo.

5. Về đổi mới cơ chế tài chính:

Thực hiện nghiêm các quy định về đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính;
- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập

6. Hiện đại hóa hoạt động công vụ:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, quản lý văn bản đi và đến tại các đơn vị;

- Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giải quyết tốt công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính đã được lựa chọn giải quyết trên môi trường mạng. Vận hành có hiệu quả phần mềm 1 cửa, 1 cửa liên thông trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục xây dựng và mở rộng các quy trình công việc áp dụng Bộ tiêu chuẩn nội bộ ISO 9001:2008 đảm bảo phủ kín các TTHC đã ban hành;

- Tiếp tục cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC đã sửa đổi, bổ sung trên trang điện tử của Sở;

- Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai bộ TTHC thuộc lĩnh vực của ngành đã được UBND tỉnh ban hành tại bộ phận hành chính một cửa của Sở và trên Website của Sở để cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công dân biết, thực hiện, giám sát.

7. Đổi mới phương pháp, lề lối làm việc nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tuyên truyền CCHC để công chức, viên chức, lao động nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC;

- Thực hiện báo cáo công tác CCHC của Sở theo đúng quy định về nội dung và thời gian gửi báo cáo;

- Tăng cường ban hành kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị thuộc sở, phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thành phố; phối hợp với UBND các huyện, thành phố, các Sở, ngành thực hiện tốt các mục tiêu trọng tâm, trọng điểm được giao; báo cáo đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường để kịp thời tháo gỡ những nội dung còn vướng mắc;

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường trong năm 2018;

- Đa dạng hoá công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp thông tin tuyên truyền trên Website của Sở và qua các buổi giao ban, các buổi sinh hoạt.

III. Nhiệm vụ cụ thể hoá Kế hoạch CCHC:

Nội dung cụ thể các nhiệm vụ CCHC năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường (có phụ lục kèm theo).

IV. Tổ chức thực hiện:

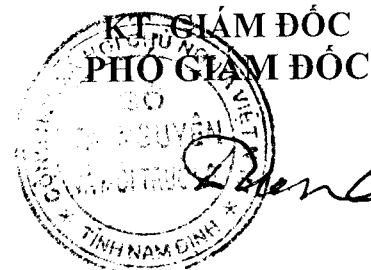
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc sở, Thủ trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thành phố chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở tổ chức quán triệt, triển khai và kiểm tra, đôn đốc các phòng, các đơn vị được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở, Sở Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời với Lãnh đạo sở xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

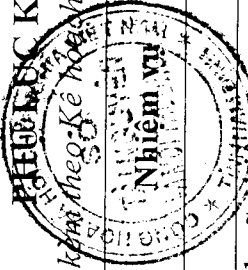
- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở; (để chỉ đạo)
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.



Phan Văn Phong

KẾ HOẠCH CẢI HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 36/KH-STNMT ngày 12/2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường)



STT	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Cải cách thể chế		
1	Ban hành văn bản xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2018	Văn phòng Sở	Tháng 1/2018
2	Tham mưu ban hành Văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh, UBND tỉnh;	Các đơn vị QLNN thuộc sở	Thường xuyên
II	Cải cách thủ tục hành chính		
1	Tham mưu UBND ban hành bộ thủ tục hành chính sửa đổi thuộc lĩnh vực đất đai.	Phòng Quy hoạch – Kế hoạch, Văn phòng ĐKDD.	Quý I/2018
2	Vận hành, giải quyết các TTHC mức độ 3 trên môi trường mạng	Các đơn vị có TTHC mức độ 3	Quý I/2018
3	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở	Thường xuyên
III	Cải cách tổ chức bộ máy		
3	Thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo và công chức theo Kế hoạch	Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Rà soát đề án vị trí việc làm của các đơn vị thuộc Sở đảm bảo tinh gọn theo đúng quy định, đúng chuyên môn, nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
IV	Đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức		
1	Tổ chức lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao nhận thức và kỹ năng áp dụng HT QTCL ISO 9001:2008	Sở KHCN và các đơn vị thuộc Sở (Văn phòng Sở chủ trì)	Quý I/2018
2	Tăng cường đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ công chức, viên chức	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Sở	Quý III/2018
3	Tăng cường giám sát, kiểm tra công chức, viên chức	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

4	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
V	Cải cách tài chính công			
1	Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính theo quy định.		Khối Văn phòng Sở; các Chi cục và các đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên
2	Công khai minh bạch đầy đủ các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức tại cơ quan	Bản Kế khai thu nhập cá nhân	Công chức, viên chức thuộc Sở	Quý IV/2018
3	Rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, các đơn vị thuộc sở cho phù hợp với quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ của Khối Văn phòng Sở, các Chi cục và các đơn vị sự nghiệp	Phòng KH-TC; Kế toán trưởng các đơn vị cấp 2	Hàng năm
VI	Hiện đại hóa hoạt động công vụ			
1	Vận hành phần mềm một cửa, một cửa liên thông		Ngành TN&MT	Quý I/2018
2	Quản lý công việc theo HT QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Phù kín các TTHC đã ban hành của cơ quan	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I/2018
3	Công khai bộ thủ tục hành chính sửa đổi trong lĩnh vực đất đai	Thuận tiện cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC; công dân biết và giám sát	Trung tâm công nghệ Thông tin, Văn phòng sở,	Quý I/2018
VII	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính			
1	Đôn đốc, giám sát việc kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở		Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Tuyên truyền CCHC để công chức, viên chức và người lao động nhận thức đầy đủ về mục tiêu, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC	Công văn phát động; tăng cường kỹ luật, kỷ cương	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Thực hiện báo cáo công tác CCHC của Sở theo đúng quy định về nội dung và thời gian gửi báo cáo	Báo cáo	Văn phòng Sở phối với các đơn vị	Theo định kỳ
4	Chủ động phối hợp với các cơ quan: Trung tâm xúc tiến đầu tư, Sở KHĐT, Sở Tài chính, Cục thuế, Sở Xây dựng để tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản thực hiện chính sách theo quy định của Luật Đầu tư, Luật Doanh nghiệp, Luật kinh doanh bất động sản, Luật Nhà ở và các văn bản QPPL khác nhằm thông nhất với các chính sách trong lĩnh vực	Đàm bảo tính thống nhất	Các Sở, ngành phối hợp, trao đổi thông tin	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	đạt đại để tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức đầu tư			
5	Tăng cường ban hành kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị thuộc Sở và phòng TNMT các huyện, thành phố;	Báo cáo đề xuất, kiến nghị với UBND tỉnh, Bộ TNMT	Các đơn vị thuộc Sở rà soát	Thường xuyên
6	Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp thông tin trên Website của Sở và qua các kỳ giao ban, các buổi sinh hoạt		Các đơn vị thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở	Thường xuyên
7	Kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trực thuộc		Văn phòng sở chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan	Thường xuyên