

Wed

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Tại cuộc họp giao ban tuần 3 tháng 12 năm 2017

Ngày 18/12/2017, Ban Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 3 tháng 12, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 4 tháng 12/2017. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó giám đốc Sở. Đồng chí Giám đốc Sở kết luận yêu cầu các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tuần 4 tháng 12/2017, cụ thể như sau:

1. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch:

- Tham mưu triển khai áp dụng Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng;

- Tham mưu phê duyệt quy trình, thủ tục thực hiện việc chuyển mục đích sử dụng đất nông nghiệp sang mục đích sản xuất nông nghiệp khác;

- Lập Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện rà soát tiến độ triển khai dự án được nhà nước giao đất, cho thuê đất, mua bán, chuyển nhượng đã hết thời hạn triển khai dự án;

- Đôn đốc các huyện xây dựng KHSĐĐ năm 2018; gửi Sở thẩm định trước ngày 20/12/2017;

- Phối hợp với Trung tâm KTCNĐC nắm tình hình phê duyệt đề án điều chỉnh QHSĐĐ đến năm 2020 và KHSĐĐ kỳ cuối (2016-2020) của tỉnh.

2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Nắm tình hình phê duyệt của UBND tỉnh về Quy định tách thửa các loại đất trên địa bàn tỉnh; báo cáo lãnh đạo sở;

- Hoàn thiện báo cáo diện tích đất nông nghiệp thuộc quỹ đất công ích sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn.

3. Thanh tra Sở:

- Hoàn thiện và tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo Chi thị tăng cường trách nhiệm về QLĐĐ trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu văn bản yêu cầu các đơn vị dự thảo hướng dẫn của Sở theo Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ; Tổng hợp nội dung dự thảo hướng dẫn báo cáo lãnh đạo sở trước ngày 25/12/2017;

- Tham mưu văn bản yêu cầu các đơn vị khẩn trương báo cáo tình hình thực hiện Kết luận kiểm tra của Bộ TN&MT năm 2016; tổng hợp báo cáo lãnh đạo sở;

- Đôn đốc thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2017; Tiếp tục thanh tra huyện Nghĩa Hưng và 2 doanh nghiệp tại cụm CN An Xá;

- Đôn đốc và yêu cầu các huyện báo cáo tiến độ xử lý các hộ SĐĐ không hợp pháp của các huyện, thành phố theo Hướng dẫn số 1456/HD-STNMT.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giải quyết kiến nghị về đất đai của công dân tại thị trấn Rạng Đông;

- Tham mưu quy trình xử lý đối với 5 khu đất trụ sở cũ theo báo cáo số

76/BC-PTQĐ gửi Trung tâm PTQĐ báo cáo lãnh đạo sở trước ngày 20/12/2017;

- Năm tiến độ và đôn đốc UBND huyện Giao Thủy giám sát việc thực hiện cam kết thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường của 3 gia trại chăn nuôi cạnh sông Sò, xã Giao Thịnh;

- Tiếp tục tham mưu kiểm tra nội dung đơn tố cáo về việc vi phạm pháp luật đất đai đối với Công ty Coma 19;

- Rà soát, bàn giao hồ sơ cho Công an tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

4. Trung tâm Phát triển Quỹ đất:

- Đôn đốc Thanh tra Sở gửi báo cáo; tổng hợp việc rà soát, tham mưu quy trình xử lý đối với 5 khu đất trụ sở cũ theo báo cáo số 76/BC-PTQĐ; hoàn thành và báo cáo lãnh đạo sở trước ngày 22/12/2017;

- Năm tình hình công văn báo cáo xin ý kiến Tổng cục QLĐĐ về khu đất 193 đường Hoàng Văn Thụ;

- Năm tình hình chỉ đạo của UBND tỉnh về các khu đất đã báo cáo: Khu đất Công ty xây lắp I Nam Định; khu đất Công ty CP cơ khí Dệt may; Khu đất Công ty Thành Phát và việc xin ý kiến UBND tỉnh tiếp nhận đất đã giải phóng mặt bằng để thực hiện dự án mở rộng khu xử lý rác thải của TP. Nam Định.

5. Văn phòng ĐKĐĐ:

- Tham mưu triển khai áp dụng Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng;

- Khẩn trương tham mưu việc phê duyệt sửa đổi quy chế phối hợp giữa Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng ĐKĐĐ với UBND các huyện, thành phố và các cơ quan khác có liên quan. (thay thế Quyết định 24/2016/QĐ-UBND);

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm CNTT vận hành thử nghiệm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với TTHC trong lĩnh vực cấp GCN;

- Yêu cầu các Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện, thành phố thực hiện đúng thời gian quy định TTHC đối với việc cấp đổi GCNQSDĐ cho hộ gia đình, cá nhân.

6. Trung tâm KTCNDC:

- Năm tình hình phê duyệt đề án điều chỉnh QHSĐĐ đến năm 2020 và KHSĐĐ kỳ cuối (2016-2020) của tỉnh Nam Định;

- Đẩy nhanh tiến độ cấp GCN QSDĐ cơ quan, tổ chức, cơ sở tôn giáo.

7. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề nghị các đơn vị: Văn phòng ĐKĐĐ, Chi cục BVMT, Phòng TNN-KS đề vận hành thử nghiệm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; tiếp tục hoàn thiện thủ tục hành chính còn lại theo kế hoạch;

- Cập nhật thông tin, hình ảnh, bài viết tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Sở.

8. Chi cục Bảo vệ Môi trường:

- Tham mưu dự thảo văn bản của UBND tỉnh về chỉ đạo các huyện, thành phố hạn chế phát triển các ngành nghề gây ô nhiễm môi trường trong khu dân cư và văn bản tăng cường công tác bảo vệ môi trường đối với các làng nghề;

- Phối hợp với Văn phòng sở, Trung tâm CNTT vận hành thử nghiệm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với TTHC trong lĩnh vực BVMT;

- Hướng dẫn, đôn đốc các huyện, các chủ đầu tư, các cơ sở lập kế hoạch phòng ngừa, ứng phó với sự cố môi trường;

- Phối hợp với Phòng KHTC, đơn vị thi công trạm xử lý nước thải thuộc

Dự án xử lý ô nhiễm môi trường tại làng nghề Bình Yên tổ chức bàn giao cho UBND xã vận hành trước ngày 25/12/2017;

- Khẩn trương hoàn thiện Báo cáo hiện trạng môi trường tỉnh năm 2017.

9. Trung tâm Quan trắc và PTTNMT:

- Báo cáo tiến độ việc xây dựng bộ đơn giá về quan trắc môi trường theo Thông tư 20/2017/TT-BTNMT ngày 08/8/2017 của Bộ TN&MT;

- Hoàn thành nhiệm vụ quan trắc hiện trạng môi trường tỉnh quý 4/2017; Bàn giao kết quả sản phẩm để công khai theo quy định;

- Hoàn thành việc thu phí BVMT đối với nước thải công nghiệp năm 2017 theo Nghị định số 154/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

10. Phòng Tài nguyên nước- Khoáng sản:

- Hoàn thiện và tham mưu văn ban trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong hoạt động khoáng sản; phối hợp với VP11-Văn phòng UBND tỉnh để hoàn thiện bộ thủ tục hành chính về tài nguyên nước, khoáng sản để trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Đôn đốc các huyện đề xuất kế hoạch bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; tổng hợp, lập, trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án bảo vệ khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn tỉnh;

- Theo dõi tiến độ việc Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo tỉnh phê duyệt đề án điều tra đánh giá hiện trạng xả nước thải và khả năng tiếp nhận nguồn tiếp nhận xả nước thải; báo cáo lãnh đạo sở;

- Phối hợp với Văn phòng sở, Trung tâm CNTT vận hành thử nghiệm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với TTHC trong lĩnh vực TNN-KS;

- Đôn đốc các đơn vị kê khai nộp tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo Nghị định số 82/2017/NĐ-CP.

11. Chi cục biển:

- Nắm tình hình phê duyệt dự toán Đề án “Thiết lập hành lang bảo vệ bờ biển”, tham mưu;

- Hoàn thành việc quan trắc đánh giá môi trường trầm tích biển theo KH; Quy trình của Sở về cấp phép giao khu vực biển cho tổ chức, cá nhân;

- Báo cáo tổng hợp, xác định các vùng bờ biển xói lở và bồi tụ trên địa bàn tỉnh; nghiệm thu và báo cáo lãnh đạo sở.

12. Phòng KTTV- BDKH:

Đẩy nhanh tiến độ phối hợp với các Sở liên quan trình UBND tỉnh chấp thuận việc cập nhật “Kế hoạch ứng phó biến đổi khí hậu và nước biển dâng tỉnh Nam Định”; phối hợp với các sở, ngành liên quan để tổ chức thực hiện.

13. Phòng Kế hoạch- Tài chính:

- Hoàn thiện Bộ đơn giá Quy định về Định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc lập BĐĐC, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập HSDC, cấp GCNQSDĐ, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; báo cáo lãnh đạo sở trước ngày 22/12/2017;

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục BVMT, đơn vị thi công trạm xử lý nước thải thuộc Dự án xử lý ô nhiễm môi trường tại làng nghề Bình Yên tổ chức bàn giao cho UBND xã vận hành trước ngày 25/12/2017;

- Rà soát tiến độ các dự án đang triển khai để đôn đốc các đơn vị tư vấn thực hiện theo kế hoạch. Trong đó, tập trung đẩy nhanh tiến độ kiểm tra nghiệm

thu dự án CSDL đất đai huyện Ý Yên, TP. Nam Định để giải ngân theo khối lượng công việc;

- Khẩn trương hoàn thiện việc thẩm định hồ sơ dự thầu Dự án Cải tạo nâng cấp nhà làm việc 6 tầng, 4 tầng và các hạng mục phụ trợ để công bố đơn vị trúng thầu và giải ngân; triển khai Dự án tăng cường quản lý đất đai và CSDL đất đai thực hiện tại tỉnh ND.

14. Văn Phòng Sở:

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm CNTT đề nghị các đơn vị: Văn phòng ĐKDD, Chi cục BVMT, Phòng TNN-KS vận hành thử nghiệm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;

- Phối hợp với Văn phòng ĐKDD gửi VP11- Văn phòng UBND tỉnh dự thảo bộ thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai đã chỉnh sửa, hoàn thiện để trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Tiếp tục dự thảo nhiệm vụ trọng tâm ngành TN&MT năm 2018; dự thảo văn bản giao nhiệm vụ cho các đơn vị tiếp tục giải quyết kiến nghị của cử tri, của đại biểu HĐND tại kỳ họp thứ năm; xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018; xây dựng kế hoạch KSTTHC năm 2018 và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC năm 2017; dự thảo báo cáo Kiểm điểm của BCH Đảng bộ và lãnh đạo cơ quan năm 2017

- Đôn đốc các đơn vị bình xét, kiểm điểm công tác đảng, chính quyền để tổng kết thi đua năm 2017;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tăng cường thực hiện nghiêm Chi thị số 11/CT-UBND, ngày 9/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh đề tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính chấn chỉnh lề lối làm việc.

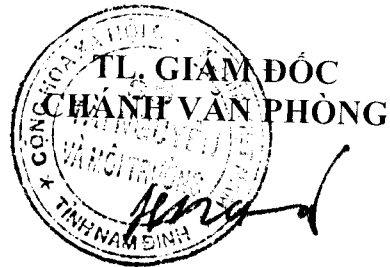
- Theo dõi, đôn đốc các công việc còn tồn đọng theo văn bản giao việc của UBND tỉnh.

Các đồng chí Phó giám đốc Sở: Đôn đốc chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách thực hiện công việc được giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

Yêu cầu các đồng chí thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng Sở vào chiều thứ 5 hàng tuần để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.



Hoàng Trọng Nghĩa