

12/12

Số: 281/TB-STNMT

Nam Định, ngày 30 tháng 01 năm 2018

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
C.V.ĐẾN	Ngày:.....
Số:.....	Chuyên:.....

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở

Tại cuộc họp giao ban tuần 4 tháng 01 năm 2018

Ngày 29/01/2018, Ban Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 4 tháng 01, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 01 tháng 02/2018. Sau khi nghe Văn phòng Sở báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó giám đốc Sở. Đồng chí Giám đốc Sở kết luận yêu cầu các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tuần 01 tháng 2/2018, cụ thể như sau:

1. Phòng Quy hoạch- Kế hoạch:

- Đơn đốc UBND 7/10 huyện, thành phố hoàn thiện KHSDD năm 2018 để trình UBND tỉnh phê duyệt ngay trong tháng 01/2018;

- Đơn đốc UBND cấp huyện cập nhật biến động việc sử dụng đất năm 2016, 2017 vào đề án điều chỉnh bổ sung QHSDD đến năm 2020 và KHSDD thời kỳ (2016-2020) cấp huyện.

2. Phòng Đo đạc và ĐKĐĐ:

- Hoàn thiện báo cáo diện tích đất nông nghiệp thuộc quỹ đất công ích sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn; báo cáo lãnh đạo sở trước ngày 31/01/2018.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn cụ thể về việc đo đạc để cấp GCNQSDĐ cho các trường hợp được hợp thức hoá quyền sử dụng đất. Thời gian hoàn thành trong tháng 01/2018.

3. Thanh tra Sở:

- Đơn đốc, tổng hợp ý kiến góp ý các đơn vị đối với dự thảo hướng dẫn các nội dung liên quan theo Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT; báo cáo lãnh đạo sở trong tháng 01/2018.

- Hoàn thành báo cáo việc thanh tra huyện Nghĩa Hưng và 2 doanh nghiệp tại CCN An Xá.

- Hoàn thành việc tổ chức thành lập 02 đoàn kiểm tra liên ngành về đất đai; tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.

- Dự thảo văn bản hướng dẫn các huyện, thành phố tổ chức Sơ kết 6 năm thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 17/7/2012 của Tỉnh uỷ về việc tăng cường lãnh đạo công tác quản lý Nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh;

- Đơn đốc việc giải quyết về đất đai của Công ty Kim Vận;

4. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra và quán triệt cán bộ, viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ các huyện, thành phố việc thực nghiêm quy trình, thời gian các thủ tục hành chính theo quy định.

- Báo cáo Giám đốc sở kết quả thực hiện ý kiến kết luận của Lãnh đạo huyện Giao Thủy đối với Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Giao Thủy;

5. Trung tâm Phát triển Quỹ đất:

- Hoàn thành báo cáo tham mưu lãnh đạo sở về: Tình hình thực hiện và đề xuất phương án xử lý để thực hiện Quyết định thu hồi đất theo ý kiến của TCĐĐ đối với khu đất Công ty CP Thương Mại tổng hợp; phương án bồi thường, hỗ trợ đối với khu đất thu hồi của Khách sạn Nam Việt;

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành bàn giao đất thực địa và lập hồ sơ cấp GCNQSDĐ theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh đối với khu đất Công ty xây lắp I Nam Định (phường Phan Đình Phùng);

- Lập các thủ tục tổ chức tiếp nhận khu xử lý rác thải tại xã Mỹ Thành, huyện Mỹ Lộc;

6. Trung tâm Công nghệ thông tin: Tiếp tục đôn đốc các đơn vị gửi thủ tục mức độ 3 về để vận hành theo kế hoạch; Cập nhật thông tin, hình ảnh, bài viết tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Sở.

7. Chi cục Bảo vệ Môi trường:

- Tiếp tục đôn đốc các xã, huyện hoàn thiện hồ sơ theo tiêu chí về môi trường cấp xã, cấp huyện đúng quy định. Nhất là các thủ tục môi trường hồ sơ môi trường cơ sở SXKD, trang trại chăn nuôi, CCN, làng nghề... của 4 huyện đăng ký đạt chuẩn NTM năm 2017.

- Tham mưu dự thảo: Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh; quy chế phối hợp xử lý rác thải trên các tuyến sông giáp ranh giữa các huyện, thành phố.

8. Phòng Tài nguyên nước- khoáng sản:

- Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt dự thảo quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong hoạt động khoáng sản;

- Tiếp tục tham mưu tổ chức hội nghị đấu giá khoáng sản;

- Tham mưu dự thảo Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên khoáng sản và bảo vệ môi trường.

- Đôn đốc các huyện đề xuất kế hoạch bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; tổng hợp, lập, trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án bảo vệ khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn tỉnh;

9. Trung tâm Quan trắc và PTTNMT:

- Hoàn thiện báo cáo quan trắc hiện trạng môi trường tỉnh quý 4/2017 để bàn giao sản phẩm và công khai theo quy định.

10. Phòng KTTV- BDKH: Tham mưu đôn đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư trình kết quả thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện nhiệm vụ “Cập nhật Kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu tỉnh Nam Định” để UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

11. Phòng Kế hoạch- Tài chính:

- Hoàn thành Bộ đơn giá Quy định về Định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc lập BĐDC, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập HSĐC, cấp GCNQSDĐ, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; báo cáo lãnh đạo sở.

- Dự án khắc phục ô nhiễm môi trường tại làng nghề cơ khí Bình Yên, xã Nam Thanh; Chủ trì phối hợp với Chi cục BVMT bàn giao trạm xử lý nước thải trong tháng 01/2018.

- Đơn đốc đơn vị tư vấn các dự án, công trình hoàn tất các thủ tục quyết toán đã được giao vốn thực hiện năm 2017.

12. Văn Phòng Sở:

- Đơn đốc các đơn vị lập kế hoạch tiến độ thực hiện từng nội dung công việc được giao theo kiến nghị cử tri báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 31/1/2018;

- Tham mưu: Xây dựng chương trình thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 1/7/2016 của UBND tỉnh về tập trung chỉ đạo xây dựng phát triển thành phố Nam Định, hình thành đỗ nét một số chức năng trung tâm vùng Nam đồng bằng sông Hồng; văn bản chỉ đạo công tác CCHC, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Trong đó, tập trung vào chỉ số thành phần của chỉ số tiếp cận đất đai.

- Phối hợp với các đơn vị lập danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

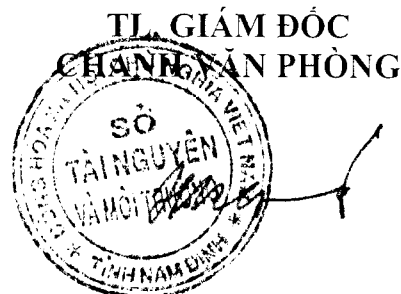
- Tham mưu tổ chức Tết nguyên đán: Chúc tết; vệ sinh trang trí cơ quan; phân công lịch trực tết, quán triệt cán bộ chấp hành các nội quy và quy định của pháp luật trong ngày nghỉ tết.

Các đồng chí Phó giám đốc Sở: Đơn đốc chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách thực hiện công việc được giao đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

Yêu cầu các đồng chí thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng Sở vào chiều thứ 5 hàng tuần để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.



Hoàng Trọng Nghĩa