

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7, tháng 8 năm 2024; triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024

Ngày 29/8/2024, Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7, tháng 8 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024. Sau khi nghe Văn phòng báo cáo kết quả, nghe ý kiến phát biểu của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và ý kiến của các đồng chí Phó Giám đốc Sở; đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

Các đơn vị thuộc Sở đã bám sát chức năng nhiệm vụ, cơ bản thực hiện tốt các nhiệm vụ trong tháng tháng 7, tháng 8 năm 2024; để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2024 và những tháng tiếp theo, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung: Các đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ sau:

- Các đơn vị thuộc Sở tập trung rà soát, đẩy nhanh tiến độ hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2024 theo Văn bản số 285/STNMT-VP ngày 18/01/2024.

- Các đơn vị: **Thanh tra; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai; Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất** chủ động nghiên cứu Luật Đất đai 2024 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành:

+ Nghiên cứu, tổng hợp những vướng mắc theo lĩnh vực đơn vị phụ trách, tham mưu đề xuất hướng xử lý báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách trước khi gửi về phòng Quy hoạch – kế hoạch đất đai tổng hợp **trước ngày 06/9/2024**, để chuẩn bị cho việc tổ chức Hội nghị của Sở để bàn, thống nhất triển khai thực hiện.

+ Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc cử cán bộ tham gia tuyên truyền, triển khai, tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc thi hành Luật Đất đai năm 2024 (truyền đạt trực tiếp tại các huyện, thành phố); trong đó lưu ý một số nội dung về trách nhiệm về quản lý đất đai của UBND cấp xã.

+ Giao Văn phòng Đăng ký đất đai tổng hợp các ý kiến góp ý, hoàn thiện Quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

- Các đơn vị: **Thanh tra; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai; Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Văn phòng Đăng ký đất đai:** Tổng hợp ý kiến

góp ý của các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố; khẩn trương hoàn thiện các dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật đất đai 2024 được giao chủ trì soạn thảo, trình UBND tỉnh đảm bảo thời hạn theo quy định và theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

+ Các đơn vị có TTHC thuộc lĩnh vực đất đai tiếp tục rà soát các nhiệm vụ, hồ sơ, thủ tục hành chính, liên quan đến lĩnh vực đất đai để thực hiện theo đúng quy định của Luật Đất đai 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

+ Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, tham mưu cho Sở trình UBND tỉnh xem xét quyết định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định của Luật đất đai 2024 và Đề án tổ chức lại Văn phòng Đăng ký đất đai.

- **Các đơn vị: Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Phòng Biển, KTTV&BDKH; Chi cục Bảo vệ môi trường:** Theo chức năng nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 24/5/2024 về triển khai thực hiện “Đề án phát triển giá trị đa dụng của hệ sinh thái rừng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050” tỉnh Nam Định đảm bảo đúng tiến độ.

- **Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai** phối hợp với **Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính:** tiếp tục theo dõi, tham mưu hoàn thiện hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất 5 năm (2021-2025) tỉnh Nam Định theo quy định.

- Đối với nhiệm vụ cung cấp hồ sơ, tài liệu phục công tác chấm điểm phòng chống tham nhũng, tiêu cực: Các đơn vị thuộc Sở tham mưu thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của Sở; đồng thời hướng dẫn Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu UBND các huyện, thành phố việc công khai trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

- Các đơn vị rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ và giải ngân kinh phí được giao năm 2024; trường hợp cần điều chỉnh nhiệm vụ hoặc đề xuất bổ sung nhiệm vụ thì khẩn trương báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, cho ý kiến.

II. Các công việc giao cụ thể cho các đơn vị:

1. Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai:

- Tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh về các trường hợp khác đề nghị được miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất mà chưa được quy định tại khoản 1 Điều 157 Luật Đất đai.

- Theo dõi ý kiến của Cục Quy hoạch và Phát triển tài nguyên đất - Bộ Tài nguyên và Môi trường để tham mưu Sở trong việc lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp huyện khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Nam Định.

- Hoàn thiện các nội dung trình tại kỳ họp HĐND tỉnh để giải quyết công việc phát sinh đột xuất gửi về UBND tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 145/UBND-VP2 ngày 07/8/2024.

- Tham mưu Sở triển khai kiểm tra các dự án được cho thuê đất nhưng chậm tiến độ thực hiện dự án đầu tư theo kết luận của UBKT Trung ương.

- Theo dõi ý kiến của UBND tỉnh đối với báo cáo kết quả kiểm tra việc chấp hành pháp luật đất đai của Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Đại Dương tại xã Bạch Long, huyện Giao Thủy để tổ chức thực hiện.

2. Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất:

- Trên cơ sở ý kiến của UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND tỉnh nghiên cứu, tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh về việc quy định điều chỉnh, bổ sung bảng giá các loại đất trên địa bàn tỉnh Nam Định theo của Luật đất đai 2024.

- Tham mưu cho Sở ban hành văn bản đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã thực hiện nghiêm các quy định về hoạt động đo đạc bản đồ, đặc biệt đối với những đơn vị sử dụng các loại bản đồ chưa được nghiệm thu theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh xin chủ trương lập Đề án đo đạc đối với các xã, phường, thị trấn sau khi sáp nhập có hệ thống bản đồ không đồng bộ, thống nhất.

- Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các đơn vị thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi sáp nhập đơn vị hành chính theo hướng dẫn của Sở tại Văn bản số 3671/STNMT-ĐDDK&KTĐ ngày 27/8/2024.

- Nghiên cứu quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành để tham mưu tiếp tục triển khai thực hiện Kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất tỉnh Nam Định năm 2024; theo dõi tiến độ thực hiện của các đơn vị theo chỉ đạo của Sở tại Văn bản số 3672/STNMT-ĐDDK&KTĐ ngày 27/8/2024.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 701/UBND-VP3 ngày 15/7/2024 về việc đẩy nhanh tiến độ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

3. Thanh tra:

- Rà soát, báo cáo theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 846/UBND-VP3 ngày 28/8/2024 về việc đôn đốc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật Đất đai 2024 báo cáo trước ngày 05/9/2024.

- Tham mưu nội dung làm việc với Sở Tư pháp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 836/VPUBND-VP3 ngày 23/8/2024 về việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai 2024.

- Tổng hợp các nội dung; tham mưu bố trí các giảng viên tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc thi hành Luật Đất đai năm 2024 (truyền đạt trực tiếp tại các huyện, thành phố).

- Tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 806/UBND-VP3 ngày 14/8/2024 về việc tổ chức triển khai có hiệu quả việc thi hành Luật Đất đai, Luật Nhà ở, Luật Kinh doanh bất động sản.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 11/4/2024 của UBND tỉnh tổ chức triển khai thi hành Luật Đất đai số 31/2024/QH15 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Triển khai tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch năm 2024 đã được phê duyệt.

- Tham mưu cho Sở triển khai các văn bản QPPL mới ban hành liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường; đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Sở ban hành các văn bản liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện Thông báo kết luận của Bí thư Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh tại phiên tiếp công dân hàng tháng và theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

4. Phòng Tài nguyên Nước và Khoáng sản:

- Tham mưu thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 28/6/2024 của UBND tỉnh triển khai thi hành Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Tham mưu văn bản của Sở đề nghị UBND các huyện phối hợp chặt chẽ với Sở Tài nguyên và Môi trường trong công tác quản lý Nhà nước về hoạt động khoáng sản cát trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu các nội dung tại Văn bản số 3201/BTNMT-TNN ngày 20/5/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 518/VPUBND-VP3 ngày 23/5/2024 về tổ chức triển khai việc hạn chế khai thác nước dưới đất theo quy định của Luật Tài nguyên nước năm 2023 sau khi Luật có hiệu lực thi hành.

- Nghiên cứu quy định của Luật Khoáng sản để tham mưu thực hiện quy trình thủ tục cấp giấy phép khai thác sau khi trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng khẩn trương đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện kiểm kê tài nguyên nước quốc gia.

- Tiếp tục tham mưu phương án xử lý liên quan đến hủy kết quả trúng đấu giá khu vực S1 mỏ cát xã Giao Thiện; đồng thời, dự thảo kế hoạch khảo sát lại vị trí khu vực S1 mỏ cát xã Giao Thiện. Khẩn trương tham mưu hoàn thiện hồ sơ thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản đối với lô 1A, 1B.

- Rà soát việc kê khai nộp thuế tài nguyên và báo cáo khai thác khoáng sản của các doanh nghiệp để tham mưu tổ chức kiểm tra việc khai thác khoáng sản và việc thu mua khoáng sản của doanh nghiệp.

5. Phòng Biển, KTTV&BDKH:

- Phối hợp với đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện đề cương, dự toán nhiệm vụ “Cập nhật, xây dựng Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu tỉnh Nam Định”.

- Hoàn thiện các nội dung lập Đề cương và dự toán nhiệm vụ Xây dựng quy

định mực nước báo động lũ trên các sông có đê trên địa bàn tỉnh Nam Định theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Tiếp tục phối hợp để tổ chức kiểm tra nghiệm thu, hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định đối với đề án: Lập hành lang kỹ thuật bảo vệ các công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng trên địa bàn tỉnh Nam Định.

6. Chi cục Bảo vệ môi trường:

- Hoàn thiện, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Nam Định; báo cáo UBND tỉnh trong tháng 9/2024.

- Tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 137/UBND-VP2 ngày 19/7/2024 về việc triển khai Chương trình giám sát của Quốc hội năm 2025 chuyên đề “*Việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường kể từ khi Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 có hiệu lực thi hành*”.

- Phối hợp với Văn phòng Sở để tổ chức thực hiện chấm thầu nhiệm vụ Đánh giá định kỳ 10 năm lần hai của Khu dự trữ sinh quyển thế giới châu thổ sông Hồng.

- Tiếp tục hướng dẫn các huyện, xã: thực hiện tiêu chí môi trường trong xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu. Thực hiện đề án quản lý, xử lý rác thải sinh hoạt giai đoạn 2020-2025. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện phân loại rác sinh hoạt tại nguồn.

- Hoàn thiện, trình ban hành Đề án điều tra, đánh giá hiện trạng môi trường làng nghề trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Quan trắc và Phân tích TNMT khẩn trương tham mưu việc bàn giao, vận hành và kết thúc Dự án xây dựng Trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Biển, KTTV&BĐKH, Văn phòng Sở: Tham mưu Sở hoàn thiện hồ sơ kiện toàn Ban quản lý Khu Dự trữ sinh quyển thế giới châu thổ sông Hồng theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 438/VPUBND-VP3 ngày 06/5/2024.

7. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Tham mưu văn bản của Sở yêu cầu UBND các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị có liên quan của huyện, thành phố thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy định của Luật Đất đai 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất nghiên cứu lập dự thảo Đề án chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi thực hiện việc sáp nhập địa giới hành chính; trước mắt lập khái toán báo cáo Lãnh đạo Sở để xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Theo dõi ý kiến của Cục Thống kê về việc cung cấp mã đơn vị hành chính mới đối với các xã, phường, thị trấn thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính giai

đoạn 2023-2025 để thực hiện việc chỉnh lý hồ sơ địa chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng dự thảo quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 480/VPUBND-VP6 ngày 21/8/2024 về việc ban hành quy định quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; báo cáo UBND tỉnh trong tháng 9/2024.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất tiếp tục tham mưu đề xuất biện pháp vận hành, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai trên phần mềm theo hướng đồng bộ, thống nhất.

- Chỉ đạo các Chi nhánh rà soát lại hệ thống các loại bản đồ của các xã, phường, thị trấn sáp nhập từ ngày 01/9/2024; tổng hợp, đánh giá, tham mưu phương án xử lý báo cáo Lãnh đạo Sở để xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tham mưu văn bản xin ý kiến Bộ Tài nguyên và Môi trường để xác định toạ độ thửa đất trên Giấy chứng nhận được in ra từ nguồn bản đồ số hóa từ bản đồ giải thửa, đo đạc bằng phương pháp thủ công.

- Theo dõi ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh liên quan đến tháo gỡ vướng mắc thực hiện Luật Đất đai năm 2024 để tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu xây dựng hướng dẫn của Sở; đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp báo cáo theo các nội dung tại Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh về triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định.

- Tham mưu cho Sở triển khai thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực ngành tại Kế hoạch số 528/KH-SNV ngày 13/3/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024.

- Tập trung rà soát hoàn thành các nội dung công việc của đơn vị liên quan đến dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Nam Định.

8. Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai nghiên cứu, tham mưu về việc cập nhật, in mẫu GCN mới theo Luật Đất đai năm 2024 trên phần mềm Văn phòng Đăng ký đất đai đang sử dụng để giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tham mưu, rà soát công tác an toàn an ninh mạng và dữ liệu, thông tin cá nhân.

- Nghiên cứu Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành, tham mưu việc chi trả tiền hỗ trợ đất công ích đối với những khu đất chưa có quyết định thu hồi đất GPMB tạo quỹ đất sạch để đấu giá quyền sử dụng đất; trong khi UBND tỉnh đã có quyết định ứng vốn cho Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất để thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ GPMB.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 về thu thập thông tin, dữ liệu Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo Kế hoạch số 162/KH-STNMT ngày 12/01/2024 Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Phối hợp, cung cấp thông tin cho các đơn vị có liên quan để xác định giá cho các khu đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất. Thực hiện công tác GPMB tạo quỹ đất sạch.

- Bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, ý kiến của các Sở, ngành để hoàn thiện các thủ tục để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất các khu đất đã được UBND tỉnh giao cho Trung tâm; thường xuyên nắm tiến độ, hàng tuần báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở đối với các khu đất đã thu hồi nhưng chưa thực hiện việc đấu giá.

- Đảm bảo chế độ thông tin, liên lạc thông suốt trên mạng thông tin điện tử để phục vụ chỉ đạo, điều hành quản lý công việc chung của Sở. Hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện kết nối, tích hợp, giải quyết đối với các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo Sở về kết quả thực hiện của các đơn vị.

9. Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường:

- Đảm bảo hoạt động tiếp nhận dữ liệu quan trắc tự động liên tục từ các trạm quan trắc online; Tiếp tục triển khai nhiệm vụ quan trắc hiện trạng môi trường; thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 2472/QĐ-BTNMT ngày 16/12/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm và đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

- Tiếp tục thu phí BVMT đối với nước thải công nghiệp theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ.

- Vận hành, quản lý Trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định sau khi nhận tạm bàn giao; phối hợp với Văn phòng, Chi cục Bảo vệ môi trường khẩn trương hoàn thành Dự án Đầu tư, lắp đặt trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

10. Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính:

- Khẩn trương hoàn thành chỉnh lý bản đồ địa chính 1:10.000 xã huyện Ý Yên. Hoàn thành việc đo đạc, trích đo GPMB trình đơn vị có chức năng kiểm tra, thẩm định để thực hiện xây dựng các công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

11. Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường:

Tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Quyết định của UBND tỉnh.

12. Văn phòng Sở:

- Tiếp tục tham mưu công tác về tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác thi đua

khen thưởng.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai và Đề án tổ chức lại VPĐK đất đai.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Dự án sửa chữa trụ sở làm việc tại Nhà 4 tầng và trụ sở tại đường Lê Hồng Phong, TP. Nam Định (Trụ sở TAND TP. Nam Định cũ); trụ sở tại 73 Quang Trung, thành phố Nam Định để làm trụ sở của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị khác có liên quan Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật dự án Xây dựng cổng thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định.

- Theo dõi quá trình phát hành hồ sơ mời thầu, mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu nhiệm vụ Đánh giá định kỳ 10 năm lần hai của Khu dự trữ sinh quyển thế giới châu thổ sông Hồng.

- Theo dõi ý kiến của các Bộ, ngành đối với báo cáo của UBND về đề nghị điều chỉnh cơ cấu nguồn vốn của Dự án Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai thực hiện tại tỉnh Nam Định để triển khai thực hiện.

- Phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 701/UBND-VP3 ngày 15/7/2024 về việc đẩy nhanh tiến độ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. Theo dõi ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh để tổ chức triển khai việc thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Hệ thống thông tin đất đai phục vụ công tác quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Nam Định”.

- Phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường, Trung tâm Quan trắc và phân tích TNMT tham mưu việc bàn giao, vận hành và kết thúc Dự án xây dựng Trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

- Tiếp tục kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức hành chính công vụ và việc giải quyết các TTHC. Tổ chức rà soát hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo quy định tại bộ tiêu chí chấm điểm CCHC năm 2023 của các đơn vị thuộc Sở.

Đề nghị các đồng chí Thủ trưởng các đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; định kỳ hàng tuần, hàng tháng báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- TTTD&PTQĐ; (để đăng tải Website)
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Xuân Dũng