

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tuần 1 tháng 8 năm 2024

Ngày 05/8/2024, Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 1 tháng 8/2024, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 2 tháng 8/2024; sau khi nghe Văn phòng báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Giám đốc Sở; đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

Các đơn vị thuộc Sở đã bám sát chức năng nhiệm vụ, cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ tuần 1 tháng 8/2024; để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong tuần 2 tháng 8/2024, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung: Các đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ sau:

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2024 theo Văn bản số 285/STNMT-VP ngày 18/01/2024 và Văn bản số 2893/TB-STNMT ngày 12/7/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 Ngành Tài nguyên và Môi trường.

- Đối với các Dự án/Đề án: Yêu cầu các đơn vị khi đề xuất đề án, dự án phải lập kế hoạch chi tiết các bước công việc thực hiện, trong đó nêu rõ: căn cứ thực hiện, hiệu quả sau khi thực hiện, thời gian thực hiện các bước công việc gắn liền với trách nhiệm của đơn vị có liên quan, nguồn kinh phí thực hiện ... báo cáo xin ý kiến đ/c Phó Giám đốc Sở phụ trách trước khi thực hiện.

- Các đơn vị thuộc **Khôi Văn phòng Sở**: Khẩn trương nghiên cứu, rà soát, đề xuất nhiệm vụ, kinh phí từng nhiệm vụ để xây dựng dự toán năm 2025 và dự toán giai đoạn 2025-2027 gửi về Văn phòng Sở trước ngày 10/8/2024 theo nội dung Văn bản số 3271/STNMT-VP ngày 02/8/2024.

- Các đơn vị: **Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Thanh tra; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai**: Tập trung triển khai thực hiện Văn bản số 690/UBND-VP3 ngày 10/7/2024 của UBND tỉnh về việc tham mưu ban hành Văn bản thi hành Luật Đất đai, Luật Nhà ở, Luật Kinh doanh bất động sản, Luật Các tổ chức tín dụng. Hoàn thiện tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh ban hành theo quy định.

- Các đơn vị: **Văn phòng; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai; Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Chi cục Bảo vệ môi trường; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất**: theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho Sở thực hiện Kế hoạch số

104/KH-UBND ngày 10/7/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 142-KH/TU ngày 20/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 72-KL/TW ngày 23/02/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TW ngày 16/01/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ nhằm đưa nước ta cơ bản trở thành nước công nghiệp theo hướng hiện đại.

- **Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai** phối hợp với **Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính**: khẩn trương rà soát, tham mưu cho Sở hoàn thiện hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất (2021-2025) của tỉnh Nam Định theo ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 32/TB-HĐTĐ ngày 26/7/2024.

- **Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai** chủ trì, phối hợp với **Thanh tra** tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 534/UBND-VP8 ngày 02/8/2024 đôn đốc thực hiện Kết luận của Đoàn công tác số 2 - Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng.

- **Các đơn vị: Thanh tra; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai; Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất** chủ động nghiên cứu Luật Đất đai 2024 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành dự thảo hướng dẫn về trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ để tổ chức triển khai thực hiện theo lĩnh vực chuyên môn của đơn vị được giao phụ trách; Tham mưu ngay việc thực hiện các TTHC về đất đai trong thời gian Bộ Tài nguyên và Môi trường chưa ban hành Thông tư và Quyết định công bố thủ tục hành chính. Báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách **chậm nhất trong ngày 09/8/2024**.

Giao Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với phòng Đo đạc, Đăng ký và Kinh tế đất và các đơn vị liên quan Dự thảo quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai với cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan. Báo cáo Lãnh đạo Sở **chậm nhất trong ngày 09/8/2024**.

- **Văn phòng; Thanh tra**: khẩn trương hoàn thiện các điều kiện, tài liệu để phục vụ Hội nghị tập huấn, tuyên truyền Luật Đất đai năm 2024 và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

II. Các công việc giao cụ thể cho các đơn vị:

1. Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai:

- Tham mưu Sở triển khai kiểm tra các dự án được cho thuê đất nhưng chậm tiến độ thực hiện dự án đầu tư theo kết luận của UBKT Trung ương.

- Tiếp tục hoàn thiện, theo dõi ý kiến thẩm định của các Bộ, ngành đối với hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất 5 năm của tỉnh.

- Tham mưu văn bản của Sở đôn đốc UBND các huyện, thành phố khẩn trương rà soát, đề xuất điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp huyện, báo cáo

UBND tỉnh. Theo dõi hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường về điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 của thành phố Nam Định để có văn bản hướng dẫn UBND thành phố thực hiện.

- Theo dõi ý kiến của UBND tỉnh đối với báo cáo kết quả kiểm tra việc chấp hành pháp luật đất đai của Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Đại Dương tại xã Bạch Long, huyện Giao Thủy để tổ chức thực hiện.

2. Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất:

- Nghiên cứu quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành để tham mưu tiếp tục triển khai thực hiện Kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất tỉnh Nam Định năm 2024.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung bảng giá các loại đất trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành theo Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định.

- Nghiên cứu tham mưu xác định loại đất thuộc khu vực Cồn Xanh, huyện Nghĩa Hưng để làm cơ sở báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 701/UBND-VP3 ngày 15/7/2024 về việc đẩy nhanh tiến độ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Tổng hợp góp ý lần 2, hoàn thiện 04 dự thảo Quyết định của UBND tỉnh: Quyết định quy định cụ thể một số nội dung về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Nam Định; Quyết định ban hành quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu của việc tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất; Quyết định ban hành quy định hạn mức giao đất ở, hạn mức công nhận đất ở và hạn mức, diện tích đất giao cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn tỉnh; Quyết định ban hành quy định phối hợp cung cấp thông tin về nhà ở. Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành theo quy định.

3. Thanh tra:

- Tham mưu văn bản của UBND tỉnh chỉ đạo về việc triển khai thi hành Luật Đất đai năm 2024 và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

- Tham mưu tổng hợp kết quả theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 535/UBND-VP8 ngày 02/8/2024 đôn đốc thực hiện Kết luận thanh tra số 2326/KL -TTCP ngày 29/12/2022 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Tham mưu báo cáo giám sát chuyên đề "Việc phối hợp của các cơ quan, tổ chức trong công tác giải quyết án hành chính và đất đai trên địa bàn tỉnh" theo Văn bản số 247/HĐND-PC ngày 31/7/2024 của Đoàn Giám sát - HĐND tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 11/4/2024 của UBND tỉnh tổ chức triển khai thi hành Luật Đất đai số 31/2024/QH15 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Triển khai tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch năm 2024 đã được phê duyệt.

- Hướng dẫn, đôn đốc UBND các huyện, thành phố trong việc xử lý các trường hợp sử dụng đất không hợp pháp.

- Tham mưu cho Sở triển khai các văn bản QPPL mới ban hành liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường; đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Sở ban hành các văn bản liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện Thông báo kết luận của Bí thư Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh tại phiên tiếp công dân hàng tháng và theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

4. Phòng Tài nguyên Nước và Khoáng sản:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 28/6/2024 của UBND tỉnh triển khai thi hành Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Khẩn trương tham mưu các nội dung tại Văn bản số 3201/BTNMT-TNN ngày 20/5/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 518/VPUBND-VP3 ngày 23/5/2024 về tổ chức triển khai việc hạn chế khai thác nước dưới đất theo quy định của Luật Tài nguyên nước năm 2023 sau khi Luật có hiệu lực thi hành.

- Phối hợp với Văn phòng khẩn trương đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện kiểm kê tài nguyên nước quốc gia.

- Theo dõi, hướng dẫn Công ty cổ phần thủy sản Xuân Thủy hoàn thiện hồ sơ để làm cơ sở tham mưu phương án xử lý liên quan đến hủy kết quả trúng đấu giá khu vực S1 mỏ cát xã Giao Thiện; đồng thời, dự thảo kế hoạch khảo sát lại vị trí khu vực S1 mỏ cát xã Giao Thiện.

- Khẩn trương tham mưu hoàn thiện hồ sơ thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản đối với lô 1A, 1B. Tổ chức kiểm tra, rà soát việc khai thác khoáng sản và việc thu mua khoáng sản của doanh nghiệp.

- Rà soát việc kê khai nộp thuế tài nguyên và báo cáo khai thác khoáng sản của các doanh nghiệp để tham mưu tổ chức kiểm tra việc khai thác khoáng sản và việc thu mua khoáng sản của doanh nghiệp.

5. Phòng Biển, KTTV&BĐKH:

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu cho Sở triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 585/VPUBND-VP3 ngày 13/6/2024 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 496/QĐ-TTg ngày 11/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch quốc gia về quản lý, loại trừ các chất làm suy giảm tầng ô-dôn, chất gây hiệu ứng nhà kính được kiểm soát.

- Phối hợp với đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện đề cương, dự toán nhiệm vụ “Cập nhật, xây dựng Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu tỉnh Nam Định”.

- Hoàn thiện các nội dung lập Đề cương và dự toán nhiệm vụ Xây dựng quy định mực nước báo động lũ trên các sông có đê trên địa bàn tỉnh Nam Định

theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Tiếp tục đôn đốc đơn vị tư vấn báo cáo giải trình chỉnh sửa, hoàn thiện sản phẩm đề án: Lập hành lang kỹ thuật bảo vệ các công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng trên địa bàn tỉnh Nam Định; đôn đốc đơn vị tư vấn chỉnh sửa, hoàn thiện sản phẩm đề án để tổ chức kiểm tra nghiệm thu, hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

6. Chi cục Bảo vệ môi trường:

- Tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 137/UBND-VP2 ngày 19/7/2024 về việc triển khai Chương trình giám sát của Quốc hội năm 2025 chuyên đề “*Việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường kể từ khi Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 có hiệu lực thi hành*”.

- Tham mưu cho Sở báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường theo các nội dung tại Văn bản số 4645/BTNMT-KSON ngày 16/7/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc triển khai một số nội dung nhằm đẩy mạnh công tác quản lý chất thải rắn sinh hoạt; hoàn thành và gửi kết quả về Bộ **trước ngày 31/8/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, xây dựng dự thảo Phương án thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Nam Định. Tổ chức lấy ý kiến góp ý của các Sở, ngành có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Phối hợp với các địa phương nắm bắt thông tin, tham mưu giải quyết các nội dung phản ánh của báo chí tại Văn bản số 801/TB-STTT ngày 02/8/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh về tình hình báo chí trong tháng 7/2024.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu triển khai Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 24/5/2024 về triển khai thực hiện “Đề án phát triển giá trị đa dụng của hệ sinh thái rừng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050” tỉnh Nam Định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi ý kiến của UBND tỉnh để tổ chức thực hiện kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu thuộc nhiệm vụ Đánh giá định kỳ 10 năm lần hai của Khu dự trữ sinh quyển thế giới châu thổ sông Hồng.

- Tiếp tục hướng dẫn các huyện, xã: thực hiện tiêu chí môi trường trong xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu. Thực hiện đề án quản lý, xử lý rác thải sinh hoạt giai đoạn 2020-2025. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện phân loại rác sinh hoạt tại nguồn.

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp trong việc chấp hành các quy định của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các Nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành Luật.

- Tiếp tục tham mưu triển khai các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật dưới luật hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục tham mưu chỉnh sửa đề cương các nhiệm vụ của Đề án điều tra, đánh giá, xây dựng Kế hoạch Quản lý chất lượng môi trường nước mặt sông, hồ

nội tình trên địa bàn tỉnh Nam Định theo ý kiến góp ý tại Văn bản số 33/VP ngày 04/5/2024 của Văn phòng Sở.

- Tham mưu làm việc với các tổ chức, cá nhân đã nộp tiền ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường từ năm 2017 về việc thống nhất trả lại tiền đã nộp để các tổ chức, cá nhân nộp lại vào Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chỉnh sửa, hoàn thiện Đề án điều tra, đánh giá hiện trạng môi trường làng nghề trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, giám sát những vướng mắc phát sinh sau khi tạm bàn giao Trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định cho Trung tâm Quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Biên, KTTV&BDKH, Văn phòng Sở: Tham mưu Sở hoàn thiện hồ sơ kiện toàn Ban quản lý Khu Dự trữ sinh quyển thế giới châu thổ sông Hồng theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 438/VPUBND-VP3 ngày 06/5/2024.

7. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh theo Văn bản số 224/UBND-VP6 ngày 26/4/2024 về công tác quản lý các doanh nghiệp có vốn nhà nước do UBND tỉnh quản lý.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu xây dựng hướng dẫn của Sở; đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp báo cáo theo các nội dung tại Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh về triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định.

- Tiếp tục triển khai thanh toán trực tuyến NVTC về đất đai của doanh nghiệp trên Cổng DVCQG theo Văn bản số 3322/CTNDI-HKDCN ngày 22/4/2024 của Cục thuế tỉnh Nam Định.

- Tham mưu cho Sở triển khai thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực ngành tại Kế hoạch số 528/KH-SNV ngày 13/3/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024.

- Tập trung rà soát hoàn thành các nội dung công việc của đơn vị liên quan đến dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Nam Định.

8. Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện Văn bản số 2212/BTNMT-ĐKDLTTĐĐ ngày 08/4/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc triển khai thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai của doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Tiếp tục theo dõi, tham mưu xây dựng phần mềm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến được chính xác, thuận lợi.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 về thu thập thông tin, dữ liệu Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo Kế hoạch số 162/KH-STNMT ngày 12/01/2024 Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Phối hợp, cung cấp thông tin cho các đơn vị có liên quan để xác định giá cho các khu đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất. Thực hiện công tác GPMB tạo quỹ đất sạch.

- Bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, ý kiến của các Sở, ngành để hoàn thiện các thủ tục để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất các khu đất đã được UBND tỉnh giao cho Trung tâm; thường xuyên nắm tiến độ, hàng tuần báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở đối với các khu đất đã thu hồi nhưng chưa thực hiện việc đấu giá.

- Đảm bảo chế độ thông tin, liên lạc thông suốt trên mạng thông tin điện tử để phục vụ chỉ đạo, điều hành quản lý công việc chung của Sở. Hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện kết nối, tích hợp, giải quyết đối với các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo Sở về kết quả thực hiện của các đơn vị.

9. Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường:

- Đảm bảo hoạt động tiếp nhận dữ liệu quan trắc tự động liên tục từ các trạm quan trắc online; Tiếp tục triển khai nhiệm vụ quan trắc hiện trạng môi trường; thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 2472/QĐ-BTNMT ngày 16/12/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm và đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

- Tiếp tục thu phí BVMT đối với nước thải công nghiệp theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ.

- Vận hành, quản lý Trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định sau khi nhận tạm bàn giao; phối hợp với Văn phòng, Chi cục Bảo vệ môi trường khẩn trương hoàn thành Dự án Đầu tư, lắp đặt trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

10. Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính:

Khẩn trương hoàn thành việc đo đạc, trích đo GPMB trình đơn vị có chức năng kiểm tra, thẩm định để thực hiện xây dựng các công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

11. Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường:

Tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Quyết định của UBND tỉnh.

12. Văn phòng Sở:

- Tiếp tục tham mưu công tác về tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác thi đua khen thưởng.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Dự án sửa chữa trụ sở làm việc tại Nhà 4 tầng và trụ sở tại đường Lê Hồng Phong, TP. Nam Định (Trụ sở TAND TP. Nam Định cũ); trụ sở tại 73

Quang Trung, thành phố Nam Định để làm trụ sở của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị khác có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức tham mưu lập, trình thẩm định, phê duyệt dự toán thực hiện các nhiệm vụ Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật dự án Xây dựng cổng thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục BVMT để tổ chức phê duyệt và phát hành hồ sơ mời thầu thuộc nhiệm vụ Đánh giá định kỳ 10 năm lần hai của Khu dự trữ sinh quyển thế giới châu thổ sông Hồng.

- Theo dõi ý kiến của các Bộ, ngành đối với báo cáo của UBND về đề nghị điều chỉnh cơ cấu nguồn vốn của Dự án Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai thực hiện tại tỉnh Nam Định để triển khai thực hiện.

- Phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 701/UBND-VP3 ngày 15/7/2024 về việc đẩy nhanh tiến độ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. Theo dõi ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh để tổ chức triển khai việc thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Hệ thống thông tin đất đai phục vụ công tác quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Nam Định”.

- Thực hiện các thủ tục điều chỉnh chủ trương đầu tư, điều chỉnh báo cáo KTKT dự án; phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường, Trung tâm Quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường theo dõi, giám sát những vướng mắc phát sinh sau khi tạm bàn giao Trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định cho Trung tâm. Đồng thời, hoàn thiện các nội dung còn tồn tại để tham mưu tổ chức nghiệm thu lần 2 kết thúc dự án.

- Tiếp tục kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức hành chính công vụ và việc giải quyết các TTHC. Tổ chức rà soát hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo quy định tại bộ tiêu chí chấm điểm CCHC năm 2023 của các đơn vị thuộc Sở.

Đề nghị các đồng chí Thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng vào sáng thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- TTTTDL&PTQĐ; (để đăng tải Website)
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Xuân Dũng