

Số: /TB-STNMT

Nam Định, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở
tại cuộc họp giao ban tuần 1 tháng 5 năm 2024

Ngày 06/5/2024, Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 1 tháng 5/2024, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 2 tháng 5/2024; sau khi nghe Văn phòng báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Giám đốc Sở; đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

Các đơn vị thuộc Sở đã bám sát chức năng nhiệm vụ, cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ tuần 1 tháng 5/2024; để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong tuần 2 tháng 5/2024, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

I. Nhiệm vụ chung: Các đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ sau:

- Triển khai nhiệm vụ trọng tâm ngành Tài nguyên và Môi trường theo Văn bản số 285/STNMT-VP ngày 18/01/2024 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Tài nguyên và Môi trường trong năm 2024; số 1455/TB-STNMT ngày 16/4/2024 kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2024 Ngành Tài nguyên và Môi trường.

- Các đơn vị căn cứ các văn bản của VP UBND tỉnh: số 433/UBND-VP5 ngày 16/4/2024 về kế hoạch triển khai các nội dung công việc liên quan đến dự án KCN Hải Long, huyện Giao Thủy; 434/UBND-VP5 ngày 16/4/2024 về việc triển khai các nội dung công việc liên quan đến dự án KCN Minh Châu, huyện Nghĩa Hưng; 435/UBND-VP5 kế hoạch triển khai các nội dung công việc liên quan đến dự án KCN Nam Hồng, huyện Nam Trực chủ động thực hiện, hướng dẫn các địa phương thực hiện đảm bảo tiến độ được giao.

- Các đơn vị: Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai, Phòng Đo đạc - đăng ký và Kinh tế đất, Phòng Tài nguyên Nước và Khoáng sản; Văn phòng: Khẩn trương triển khai các nhiệm vụ; đảm bảo các danh mục, đề án trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND tỉnh đúng tiến độ.

- Các đơn vị: Thanh tra; Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất và Văn phòng: tham mưu Sở tổ chức, triển khai, thi hành Luật Đất đai theo Văn bản số 1564/STNMT-TTra ngày 23/4/2024.

- Các đơn vị: Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất; Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi cục Bảo vệ môi trường và

Văn phòng: tham mưu cho Sở triển khai thực hiện một số nhiệm vụ hỗ trợ cán bộ, hội viên nông dân trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Văn bản số 1607/STNMT-QHKHĐĐ ngày 25/4/2024, đảm bảo các mốc thời hạn được giao.

- Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính; Trung tâm Quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường: khẩn trương báo cáo kết quả xây dựng vị trí việc làm (đã quá hạn giao).

- Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất: trình phê duyệt quy hoạch cán bộ của đơn vị. Hoàn thành trước ngày 10/5/2024 theo chỉ đạo của Sở tại Văn bản số 1575/STNMT-VP ngày 24/4/2024.

II. Các công việc giao cụ thể cho các đơn vị:

1. Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Kỹ thuật và công nghệ địa chính rà soát tham mưu bổ sung sản phẩm trình thẩm định kế hoạch sử dụng đất theo Văn bản số 902/QHPTTND-PQHĐĐ ngày 07/5/2024 của Cục Quy hoạch và Phát triển tài nguyên đất - Bộ TN&MT.

- Tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 477/VPUBND-VP5 ngày 2/5/2024 về việc rà soát, báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND tỉnh, báo cáo **trước ngày 16/5/2024**.

- Tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 417/UBND-VP3 ngày 26/4/2024 rà soát, xử lý các thửa đất nhỏ hẹp do nhà nước quản lý.

- Tham mưu triển khai thực hiện Văn bản 157/HĐND-TT ngày 16/4/2024 của HĐND tỉnh về việc rà soát báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát chuyên đề của TT HĐND tỉnh, báo cáo kết quả **trước ngày 31/5/2024**.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của Cục Quy hoạch và Phát triển tài nguyên đất tại Văn bản số 677/QHPTTND-PGDCT ngày 08/4/2024 về việc chỉnh sửa, rà soát, bổ sung theo ý kiến Hội đồng thẩm định trước khi trình Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng sang mục đích khác để thực hiện dự án.

- Tổng hợp phúc đáp của Sở Tài nguyên và Môi trường các tỉnh, thành phố cung cấp thông tin về có hay không có vi phạm của Công ty cổ phần đầu tư xây dựng thủy điện Bắc Hà và Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Đại Dương. Trên cơ sở đó, để tham mưu phương án xử lý đối với 2 Công ty.

2. Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Sở xây dựng dự thảo các quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao tại Luật Đất đai theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 22/4/2024; đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu trong công tác xác định giá đất theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 184/UBND-VP6 ngày 08/4/2024.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình GPMB dự án Đường dây 500kV mạch 3 từ Quảng Trạch (Quảng Bình) đến Phố Nối (Hưng Yên) tại các huyện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 360/VPUBND-VP5 ngày 01/4/2024.

- Tiếp tục tham mưu phối hợp, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các huyện, thành phố để đẩy nhanh tiến độ công tác GPMB các dự án, công trình trọng điểm của tỉnh: Giai đoạn 2 dự án đường trục phát triển nổi vùng kinh tế biển tỉnh Nam Định với đường cao tốc Cầu Giẽ Ninh Bình; tuyến đường bộ mới Nam Định - Lạc Quần - đường bộ ven biển; các dự án đường dây 500KV; các dự án của Tập đoàn Xuân Thiện tại huyện Nghĩa Hưng; các khu, cụm công nghiệp, tuyến đường Cao tốc Ninh Bình - Nam Định - Thái Bình - Hải Phòng...

- Tham mưu triển khai Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 12/3/2024 thực hiện Kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất tỉnh Nam Định năm 2024.

- Tiếp tục tham mưu Sở trong công tác xác định giá đất cụ thể phục vụ giao đất, cho thuê đất của các công trình, dự án. Theo dõi ý kiến của Bộ Tài nguyên và Môi trường để tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức thực hiện trong việc xác định giá khởi điểm để đấu giá khi Nhà nước giao đất, cho thuê đất đối với trường hợp thửa đất, khu đất chưa được đầu tư hạ tầng kỹ thuật theo quy hoạch chi tiết xây dựng.

- Phối hợp với Văn phòng trong việc tham mưu Lãnh đạo Sở phương án giải quyết đối với dự án Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai huyện Ý Yên và thành phố Nam Định. Trong đó tập trung tham mưu việc ký bản đồ, hồ sơ địa chính của các xã thị trấn thuộc huyện Ý Yên; cung cấp dữ liệu đã được kiểm tra nghiệm thu cho Văn phòng Sở để phục vụ việc thanh quyết toán.

3. Thanh tra:

- Tham mưu thực hiện Văn bản số 220/UBND-VP8 ngày 16/4/2024 về triển khai các giải pháp cải thiện điểm số, thứ hạng Chỉ số cải thiện các quy định pháp luật của Việt Nam năm 2024.

- Khẩn trương tham mưu ban hành kết luận thanh tra tại các xã Yên Khánh và xã Yên Mỹ, huyện Ý Yên; xã Hợp Hưng và xã Đại Thắng, huyện Vụ Bản.

- Hướng dẫn, đôn đốc UBND các huyện, thành phố trong việc xử lý các trường hợp sử dụng đất không hợp pháp.

- Tham mưu cho Sở triển khai các văn bản QPPL mới ban hành liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường; đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Sở ban hành các văn bản liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện Thông báo kết luận của Bí thư Tỉnh ủy, Lãnh đạo UBND tỉnh tại phiên tiếp công dân hàng tháng. Theo dõi, đôn đốc UBND các huyện, thành phố theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

4. Phòng Tài nguyên Nước và Khoáng sản:

- Khẩn trương tham mưu Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 411/VPUBND-VP3 ngày 25/4/2024 về việc triển khai thực hiện kiểm kê tài nguyên nước quốc gia.

- Tham mưu Sở thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 412/VPUBND-VP3 ngày 25/4/2024 về việc thực hiện Quyết định số 333/QĐ-TTg ngày 23/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

- Tham mưu Sở phối hợp với cơ quan thuế trong quản lý hoạt động khai thác tài nguyên theo đề nghị của Cục thuế tỉnh tại Văn bản số 3326/CTNDI-KK ngày 22/4/2024.

- Tham mưu triển khai theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 316/VPUBND-VP3 ngày 03/4/2024 và Văn bản số 2018/BTNMT-KSVN ngày 01/4/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quản lý, bảo vệ khoáng sản chưa khai thác và triển khai các dự án khai thác khoáng sản.

- Theo dõi ý kiến của Sở Tư pháp đối với dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức thu, đơn vị tính và tỷ lệ phân chia khoản thu phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh; để hoàn thiện trình UBND tỉnh.

- Tham mưu thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 171/VPUBND-VP3 ngày 22/2/2024 về việc thực hiện Quyết định số 161/QĐ-TTg ngày 06/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quy hoạch tài nguyên nước thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát việc khai thác khoáng sản và việc thu mua khoáng sản của doanh nghiệp.

- Đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn thiện các Đề án: Đề án danh mục nguồn nước nội tỉnh và danh mục nguồn nước lập hành lang bảo vệ theo Nghị định 43/2015/NĐ-CP; Đề án Kiểm kê tài nguyên nước để trình UBND tỉnh.

- Tham mưu công tác tuyên truyền Luật Tài nguyên nước năm 2023.

5. Phòng Biển, KTTV&BDKH:

- Tham mưu cho Sở Kế hoạch Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, ứng phó với bão mạnh, siêu bão năm 2024.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ “Cập nhật, xây dựng Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu tỉnh Nam Định”.

- Hoàn thiện các nội dung lập Đề cương và dự toán nhiệm vụ Xây dựng quy định mực nước báo động lũ trên các sông có đê trên địa bàn tỉnh Nam Định theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp, theo dõi các hướng dẫn của Sở Tài chính trong việc phê duyệt điều chỉnh thời gian thực hiện đề án: Lập hành lang kỹ thuật bảo vệ các công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng trên địa bàn tỉnh Nam Định; đơn đốc đơn vị tư vấn chỉnh sửa, hoàn thiện sản phẩm đề án để tổ chức kiểm tra nghiệm thu, hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

6. Chi cục Bảo vệ môi trường:

- Tham mưu thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND tỉnh về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024.

- Hoàn thiện theo ý kiến góp ý của các Sở, ngành; tiếp tục tham mưu phương án lựa chọn đơn vị thực hiện hoạt động thu gom rác thải theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 248/UBND-VP3 ngày 12/3/2024.

- Thực hiện rà soát, tham mưu việc phân vùng môi trường theo quy định pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở sản xuất trên địa bàn thành phố Nam Định phải đáp ứng hoặc di dời (nếu có). **Báo cáo Lãnh đạo Sở chậm nhất ngày 10/5/2024.**

- Tham mưu triển khai chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 06/VPUBND-VP3 ngày 02/01/2024 về việc hướng dẫn tạm thời về thu gom, xử lý và quản lý nước thải sinh hoạt cho khu vực nông thôn.

- Tham mưu hoàn thiện các nội dung kiểm toán của Kiểm toán nhà nước tại Thông báo số 06/TB-KTNN ngày 04/01/2024, trong đó tập trung tham mưu đánh giá, phân loại các làng nghề theo mức độ ô nhiễm môi trường theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Đề án điều tra, đánh giá hiện trạng môi trường làng nghề trên địa bàn tỉnh; **thời hạn trong tháng 5/2024.**

- Tiếp tục hướng dẫn các huyện, xã: thực hiện tiêu chí môi trường trong xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu. Thực hiện đề án quản lý, xử lý rác thải sinh hoạt giai đoạn 2020-2025. Tham mưu văn bản triển khai trong toàn tỉnh thực hiện việc phân loại rác thải tại nguồn và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện phân loại rác sinh hoạt tại nguồn.

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp trong việc chấp hành các quy định của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các Nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành Luật.

- Tiếp tục tham mưu triển khai các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật dưới luật hướng dẫn thi hành.

- Tham mưu triển khai các nhiệm vụ của Đề án điều tra, đánh giá, xây dựng Kế hoạch Quản lý chất lượng môi trường nước mặt sông, hồ nội tỉnh trên địa bàn tỉnh Nam Định;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở:

+ Phối hợp với Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường làm việc với Công ty Việt An; tham mưu phương án giải quyết đối với việc khắc phục các tồn tại trong vận hành các trạm quan trắc môi trường không khí tại thành phố Nam Định. Yêu cầu đơn vị lắp đặt khẩu trang bàn giao Trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định để quản lý và chính thức đi vào hoạt động, **hoàn thành trong tháng 5.**

+ Tham mưu xây dựng Báo cáo đánh giá định kỳ 10 năm Khu Dự trữ Sinh quyển Châu thổ sông Hồng.

7. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Tham mưu thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh theo Văn bản số 224/UBND-VP6 ngày 26/4/2024 về công tác quản lý các doanh nghiệp có vốn nhà nước do UBND tỉnh quản lý; trước mắt tham mưu văn bản yêu cầu các doanh nghiệp có vốn nhà nước do UBND tỉnh quản lý thực hiện thủ tục về quản lý đất đai, liên hệ để được hướng dẫn thủ tục cấp GCN QSD đất.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu xây dựng hướng dẫn của Sở; đơn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp báo cáo theo các nội dung tại Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh về triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định.

- Tham mưu thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 82/TB-VPUBND ngày 02/5/2024 của UBND tỉnh về kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban ngày 25/4/2024 về việc Công ty CP cá giống Nam Trực.

- Triển khai, tập trung thực hiện nhiệm vụ lập kế hoạch số hóa kho lưu trữ theo chỉ đạo của Văn bản số 1571/STNMT-VP, hoàn thành và báo cáo Lãnh đạo Sở **trước ngày 15/5/2024**. Hoàn thiện kế hoạch số hóa kho lưu trữ hồ sơ địa chính của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố trước **ngày 30/5/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm thông tin dữ liệu tham mưu triển khai thực hiện Văn bản số 3322/CTNDI-HKDCN ngày 22/4/2024 của Cục thuế tỉnh Nam Định về việc triển khai thanh toán trực tuyến NVTC về đất đai của doanh nghiệp trên Cổng DVCQG.

- Nghiên cứu, tham mưu cho Sở báo cáo UBND tỉnh phương án xử lý theo chỉ đạo tại Văn bản số 338/VPUBND-VP3 ngày 08/4/2024 về việc xem xét đề nghị của Công ty TNHH Mai Văn Đáng.

- Tham mưu cho Sở triển khai thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực ngành tại Kế hoạch số 528/KH-SNV ngày 13/3/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024.

- Tham mưu triển khai thực hiện Văn bản số 91/CĐKDLTĐĐ-ĐKĐĐ ngày 23/01/2024 của Cục Dữ liệu và Thông tin đất đai về việc rà soát việc hủy

Giấy chứng nhận đã cấp.

- Thực hiện nghiêm việc triển khai vận hành, đưa vào khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai đã được kiểm tra nghiệm thu; chỉ đạo tổ chức thực hiện các TTHC về đất đai trên phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu đất đai có kết nối, liên thông với Cổng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến và cơ quan thuế; đôn đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đạt tỷ lệ theo quy định và nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Tiếp tục thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu về dân cư theo yêu cầu của Đề án 06/CP và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tập trung rà soát hoàn thành các nội dung công việc của đơn vị liên quan đến dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Nam Định.

- Tiếp tục theo dõi các quy định mới của pháp luật đất đai và các văn bản liên quan để tham mưu sửa đổi quy chế phối hợp giữa cơ quan thuế và cơ quan đăng ký đất đai trong việc trao đổi thông tin theo hình thức điện tử để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Tập trung rà soát đẩy nhanh việc cấp GCN cho các cơ quan, tổ chức, cơ sở tôn giáo; định kỳ báo cáo theo quy định. Đối với các công trình công cộng khi xây dựng NTM trên địa bàn tỉnh: Tiếp tục đôn đốc các huyện lập hồ sơ công nhận quyền SDD, cấp GCN QSD đất các công trình thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh. Định kỳ hàng tháng lập báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng tổng hợp (gửi kèm báo cáo tháng của đơn vị).

- Tổ chức kiểm tra; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Sở tăng cường kiểm tra Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố trong việc giải quyết các TTHC và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

8. Trung tâm Thông tin, dữ liệu và PTQĐ:

- Khẩn trương ban hành văn bản gửi các phòng, ban có liên quan của thành phố về các khu đất cũ đã được giao trước đây, để có cơ sở tham mưu cho Sở báo cáo UBND tỉnh phương án điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cho phù hợp; **thời hạn chậm nhất ngày 10/5/2024**. Trước mắt xây dựng phương án đảm bảo an toàn đối với các khu đất có công trình xây dựng đã xuống cấp.

- Tham mưu triển khai thực hiện Văn bản số 2212/BTNMT-ĐKDLTTĐĐ ngày 08/4/2024 về việc triển khai thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai của doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Tiếp tục theo dõi, tham mưu xây dựng phần mềm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến được chính xác, thuận lợi.

- Chủ trì triển khai Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 về thu thập thông tin, dữ liệu Tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo Kế hoạch

số 162/KH-STNMT ngày 12/01/2024 Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, ý kiến của các Sở, ngành để hoàn thiện các thủ tục để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất các khu đất đã được UBND tỉnh giao cho Trung tâm; thường xuyên nắm tiến độ, hàng tuần báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở đối với các khu đất đã thu hồi nhưng chưa thực hiện việc đấu giá.

- Đảm bảo chế độ thông tin, liên lạc thông suốt trên mạng thông tin điện tử để phục vụ chỉ đạo, điều hành quản lý công việc chung của Sở. Hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện kết nối, tích hợp, giải quyết đối với các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo Sở về kết quả thực hiện của các đơn vị.

9. Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường:

- Đảm bảo hoạt động tiếp nhận dữ liệu quan trắc tự động liên tục từ các trạm quan trắc online; Tiếp tục triển khai nhiệm vụ quan trắc hiện trạng môi trường; thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 2472/QĐ-BTNMT ngày 16/12/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm và đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

- Tiếp tục thu phí BVMT đối với nước thải công nghiệp theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ.

- Phối hợp với Văn phòng, Chi cục Bảo vệ môi trường khẩn trương hoàn thành Dự án Đầu tư, lắp đặt trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

10. Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính:

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai hoàn thành nhiệm vụ lập kế hoạch sử dụng đất 5 năm cấp tỉnh (giai đoạn 2021-2025).

- Phối hợp với Trung tâm điều tra, xử lý dữ liệu bản đồ, UBND các xã Yên Trung và Yên Khánh khẩn trương hoàn thiện sản phẩm, hồ sơ kiểm tra, nghiệm thu cấp đơn vị thi công, cấp chủ đầu tư kết thúc dự án **trong tháng 5/2024**.

11. Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường:

Tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Quyết định của UBND tỉnh.

12. Văn phòng Sở:

- Đôn đốc các đơn vị sự nghiệp khẩn trương báo cáo kết quả xây dựng vị trí việc làm và trình phê duyệt quy hoạch cán bộ của đơn vị.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và các điều kiện để phục vụ các Đoàn thanh tra của Sở Nội vụ và Đoàn kiểm tra của Công an tỉnh về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Dự án sửa chữa trụ sở làm việc tại Nhà 4 tầng và trụ sở tại đường

Lê Hồng Phong, TP. Nam Định (Trụ sở TAND TP. Nam Định cũ); trụ sở tại 73 Quang Trung, thành phố Nam Định để làm trụ sở của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Nam Định.

- Căn cứ quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư của UBND tỉnh, tiếp tục thực hiện các thủ tục phê duyệt nhiệm vụ và dự toán giai đoạn lập báo cáo kinh tế kỹ thuật của Dự án Xây dựng công thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất:

+ Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh xin dừng và quyết toán đối với dự án Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai huyện Ý Yên, và TP. Nam Định; trong đó phối hợp với phòng Đo đạc, Đăng ký và kinh tế đất rà soát, đối chiếu khối lượng, sản phẩm của Dự án CSDL huyện Ý Yên đã được kiểm tra, nghiệm thu để tham mưu việc thanh quyết toán. Đối với Dự án đo đạc 71 xã: rà soát, tổng hợp hồ sơ, tài liệu báo cáo Giám đốc Sở và Phó Giám đốc phụ trách công tác đo đạc để kết thúc dự án.

+ Tập trung hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục phục vụ việc kết thúc Dự án “tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai thực hiện tại tỉnh Nam Định vay vốn ngân hàng thế giới” (VILG).

- Dự án trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định: Căn cứ văn bản đồng ý chủ trương của UBND tỉnh; tiếp tục tham mưu văn bản gửi Sở Xây dựng thẩm định thiết kế, dự toán điều chỉnh để trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh báo cáo KTKT của dự án. Phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường, Trung tâm Quan trắc và Phân tích TNTM kiểm tra, rà soát hồ sơ phục vụ kiểm tra nghiệm thu giai đoạn II khi đủ điều kiện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất triển khai nhiệm vụ thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Hệ thống thông tin đất đai phục vụ công tác quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh”.

- Tiếp tục kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức hành chính công vụ và việc giải quyết các TTHC.

Đề nghị các đồng chí Thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng vào sáng thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- TTTTDL&PTQĐ; (để đăng tải Website)
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Xuân Dũng