

Số: /KH-STNMT

Nam Định, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 79/KH-UBND ngày 16/7/2021 về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 về cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025; số 99/KH-UBND ngày 20/8/2021 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025; số 148/KH-UBND ngày 21/11/2022 về điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ tại Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025; số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 cải cách hành chính tỉnh Nam Định năm 2024. Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh về ban hành Bộ Chỉ số cải cách hành chính của các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của Sở như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Tập trung xây dựng các giải pháp và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Kế hoạch về cải cách hành chính của UBND tỉnh.

- Tiếp tục cụ thể hóa các mục tiêu nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2024 theo Kế hoạch số 2475/KH-STNMT ngày 31/8/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng giải pháp cụ thể để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu cho từng lĩnh vực thuộc chỉ số Cải cách hành chính theo Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh, trong đó tiếp tục tập trung cho các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả của việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được cấp có thẩm quyền công bố nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi tham gia thực hiện các TTHC của Sở.

- Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ công chức, viên chức trong việc thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm Quyết định số

2192/QĐ-STNMT ngày 22/7/2020 của Sở về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc Sở về thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc điều hành quản lý văn bản, quản lý công việc và giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Năm 2024 phấn đấu chỉ số Cải cách hành chính của Sở đạt từ 90% trở lên, phấn đấu xếp thứ hạng cao hơn thứ hạng năm 2023.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ, cán bộ công chức, viên chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công việc nhất là cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết các TTHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ thân thiện.

- Đề cao tính năng động tiên phong, phát huy tính chủ động, sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; nâng cao trách nhiệm vai trò người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính

- Tăng cường hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ liên quan đến giải quyết vướng mắc của người dân và tổ chức.

Xác định việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của Sở. Kết quả thực hiện kế hoạch là một trong những cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và là cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

II. Nội dung cải cách hành chính:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, đổi mới sáng tạo, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các giao dịch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kỷ luật, kỷ cương công vụ, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chỉ đạo, điều hành, gắn trách nhiệm người đứng đầu đơn vị. Xử lý nghiêm đơn vị, cán bộ công chức, viên chức và người đứng đầu các đơn vị thiếu trách nhiệm để xảy ra các hành vi lạm dụng chức quyền, gây phiền hà, những nhiễu cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định

số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc điều hành công việc, đặc biệt là trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên môi trường mạng. Thực hiện nghiêm các quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt và công bố trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm quy trình.

- Rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị; cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với TTHC đồng thời tiếp tục công khai minh bạch các TTHC tại bộ phận một cửa, trên trang điện tử của Sở và cổng thông tin điện tử của tỉnh để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, đồng thời tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc giải quyết TTHC.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh và các đơn vị có liên quan thực hiện tốt Quy chế phối hợp giải quyết các TTHC liên quan đến các dự án đầu tư không sử dụng vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định theo Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh. Thực hiện nhanh chóng các yêu cầu về thủ tục đất đai, đo đạc lập bản đồ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh và các thủ tục liên quan đến tài nguyên môi trường... cho các doanh nghiệp đến đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, điều hành văn bản, giải quyết TTHC

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường: Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên tất cả các lĩnh vực, giao nhiệm vụ cụ thể đến từng đơn vị để thực hiện, đảm bảo không sót nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác lãnh đạo của Đảng ủy Sở, điều hành của Giám đốc Sở, tạo sự thống nhất cao trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở, trong đó tập trung kiểm tra việc thực hiện TTHC và chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong công tác tuyên truyền CCHC, tạo sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở về thực hiện hiệu quả CCHC của Sở. Phát hiện, nhân rộng mô hình tiên tiến, làm tốt và có giải pháp kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc và tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận đất đai, môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, trình độ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; xem công tác CCHC là một trong những tiêu chí cơ bản để đánh giá năng lực lãnh đạo quản lý của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đội ngũ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện CCHC.

- Ban hành văn bản thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2024, trong đó xác định CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Sở để quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện đến các đơn vị cũng như công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Đưa nội dung CCHC vào giao ban thường xuyên của Sở.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá kết quả thực hiện CCHC với kết quả đánh giá, xếp loại công chức viên chức và gắn với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Tập trung chỉ đạo, thường xuyên đôn đốc, giám sát các đơn vị trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao. Phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2024.

2.2. Cải cách thể chế (xây dựng và tổ chức thực hiện các VBQPPL):

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh đối với ngành tài nguyên và môi trường. Ban hành đầy đủ các kế hoạch, văn bản triển khai trong công tác xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản QPPL theo quy định tại Bộ Chỉ số CCHC của tỉnh.

- Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng quy định về thẩm quyền, đúng nội dung và đúng thể thức theo quy định. Thực hiện công tác kiểm tra văn bản QPPL.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Công khai và thực hiện nghiêm các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được cấp có thẩm quyền công bố; Tham mưu kịp thời UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC sau khi có quyết định công bố TTHC do Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành.

- Làm tốt công tác rà soát, đánh giá TTHC nhằm kịp thời kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc lĩnh vực đất đai, bảo vệ môi trường. Hỗ trợ doanh nghiệp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan trong công tác giải phóng mặt bằng; giao đất, cho thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; đánh giá tác động môi trường.

- Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC đảm bảo thời gian giải quyết các TTHC theo đúng quy định của pháp luật; công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân nếu để quá hạn giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC; khi yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ sau khi tiếp nhận phải có văn bản nêu rõ lý do.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giải quyết tốt công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức đã cung cấp; Phối hợp với đơn vị bưu chính công ích trong việc tuyên truyền để cá nhân, tổ chức lựa chọn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Làm tốt công tác đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ đối với các đơn vị thuộc Sở theo Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh.

- Sắp xếp công tác cán bộ đảm bảo số lượng lãnh đạo cấp phó của đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và số lượng lãnh đạo cấp phó của các phòng thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện phân bổ biên chế cho các đơn vị và sử dụng biên chế hành chính theo quy định; đảm bảo về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

- Thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động;

- Đổi mới hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tăng cường tính chủ động và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 để đảm bảo số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp, phòng thuộc đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện đúng các quy định trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ; về chuyên đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 669/UBND-VP8 ngày 17/10/2023 về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Văn bản số 157/UBND-VP11 ngày 02/11/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; đề kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong việc thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công và tiếp tục nâng cao hiệu quả cắt giảm, đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 31/KH-STNMT ngày 12/11/2019 của Sở về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Kế hoạch số 30/KH-STNMT ngày 12/11/2019 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Sở Tài nguyên và Môi trường thi đua thực hiện văn hóa công sở”, giai đoạn 2019-2025.

Kiên quyết xử lý kỷ luật theo quy định đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy trình, quy phạm nghiệp vụ, vi phạm chính sách pháp luật hoặc có hành vi những nhiễu với tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC. Điều chuyển công tác đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm, sách nhiễu và không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công:

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, gồm: Công khai Dự toán thu - chi NSNN năm 2024; Công khai tình hình thực hiện Dự toán quý, 6 tháng, cả năm 2024; Công khai Quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023.

- Làm tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Rà soát ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc Sở; tổ chức kiểm tra quản lý tài sản công của các đơn vị.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số:

Tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo các kế hoạch của Sở trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: Kế hoạch 3923/KH-STNMT ngày 24/12/2021 về việc thực hiện chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Sở Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Nam Định; Kế hoạch 1063/KH-STNMT ngày 14/04/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 4498/KH-STNMT ngày 20/11/2023 của Sở Triển khai mô hình điểm về thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong đó tập trung cho các nhiệm vụ sau:

- Trình UBND tỉnh phê duyệt và triển khai tổ chức thực hiện dự án đầu tư Xây dựng công nghệ thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo yêu cầu và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC để làm giàu, cập nhật, bổ sung, kết nối chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch của UBND tỉnh về thu thập thông tin, dữ liệu Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024.

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; đăng tải đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các văn bản chỉ đạo điều hành, các chính sách khuyến khích đầu tư tạo điều kiện cho tổ chức và công dân tra cứu thông tin, lập danh mục tài liệu lưu trữ; công khai thông tin theo luật tiếp cận thông tin, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo về công khai thông tin; thường xuyên đăng tải tin bài hoạt động trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên Website Sở.

- Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 100% TTHC đủ điều kiện quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP; tuyên truyền đầy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC. Lập hồ sơ điện tử và giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, quản lý văn bản đi và đến tại các đơn vị; Kiểm tra, giám sát chặt chẽ quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình điện tử trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh cũng như Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai bộ TTHC thuộc lĩnh vực của ngành đã được UBND tỉnh ban hành tại bộ phận hành chính một cửa của Sở và trên Website của Sở để cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công dân biết, thực hiện, giám sát.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông vận hành liên thông giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với Cục thuế tỉnh, các sở ngành liên quan và UBND các cấp trong xử lý hồ sơ các TTHC liên thông trực tuyến.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, quản lý văn bản đi và đến tại các đơn vị, đảm bảo 100% lý văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.

III. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Văn phòng Sở: chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu đối với các chỉ số: Công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Duy trì, áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo Phụ lục I của Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh.

2. Thanh tra: chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu đối với chỉ số Cải cách thể chế (xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL) theo Phụ lục I của Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh.

3. Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất: chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu đối với chỉ số Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo Phụ lục I của Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh.

4. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Tập trung triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để tăng cường năng lực hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn, đặc biệt là thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đất đai. Kiên quyết xử lý đối với những trường hợp vi phạm. Tập trung chỉ đạo rà soát, đánh giá cán bộ, thực hiện điều động hoặc chuyển địa bàn phụ trách đối với viên chức, người lao động và viên chức lãnh đạo quản lý.

- Tiếp tục tăng cường, chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, đặc biệt là chấn chỉnh thái độ ứng xử của cán bộ trực tại bộ phận một cửa. Đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong việc thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công và tiếp tục nâng cao hiệu quả cắt giảm, đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

5. Các đơn vị thuộc Sở: có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở; Thanh tra; Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất trong việc thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ liên quan đến từng chỉ số thành phần của Bộ chỉ số CCHC. Trong đó tập trung cho các nhiệm vụ:

- Đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo yêu cầu của Chính phủ và UBND tỉnh.

- Tuyên truyền, đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phí/lệ phí đang cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; đẩy mạnh việc trả kết quả điện tử cho các TTHC đang cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất đăng tải tin bài hoạt động trong lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên Website của sở.

- Các đơn vị thuộc Sở liên quan đến việc giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động rà soát, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Sở trình UBND tỉnh ban hành các quyết định công bố Danh mục TTHC, quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở: Rà soát ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

Nội dung giao nhiệm vụ cụ thể về thực hiện CCHC năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường (*Chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở:

1.1. Nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 2192/QĐ-STNMT ngày 22/7/2020 của Sở về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc Sở về thực hiện công tác CCHC của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị:

+ Nghiêm túc chấp hành thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Văn bản số 669/UBND-VP8 ngày 17/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Văn bản số 157/UBND-VP11 ngày 02/11/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong việc thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công và tiếp tục nâng cao hiệu quả cắt giảm, đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm nội quy của cơ quan, đơn vị đặc biệt là đảm bảo đúng giờ giấc, đeo thẻ công chức, viên chức trong thời gian làm việc hành chính.

+ Kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu đề xảy ra quá hạn giải quyết, trả kết quả TTHC.

+ Nâng cao năng lực cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa các cấp; trong quá trình tiếp nhận nêu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và phải có văn bản nêu rõ lý do.

+ Nghiêm cấm cán bộ công chức, viên chức thực hiện các TTHC dưới hình thức nhận ủy quyền, làm thay, làm hộ cho công dân, tổ chức để trục lợi; trường hợp vi phạm phải xử lý nghiêm theo quy định.

+ Kiên quyết xử lý kỷ luật theo thẩm quyền hoặc tham mưu xử lý kỷ luật đối với công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm quy trình, nghiệp vụ, vi phạm chính sách pháp luật. Thực hiện việc điều chuyển, hoặc xem xét kỷ luật đối với các trường hợp có hành vi những nhiều, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc (kể cả trường hợp cố tình chậm giải quyết, chậm trả kết quả giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân), không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Quán triệt nhiệm vụ CCHC của Sở, của đơn vị để công chức, viên chức và người lao động nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

+ Đề cao trách nhiệm nêu gương và gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi được giao.

1.2. Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Tài nguyên và Môi trường trong năm 2024.

1.3. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị, tăng cường kiểm tra, theo dõi, giám sát việc thực hiện; chịu trách nhiệm trước tập thể Lãnh đạo Sở, trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC của đơn vị. Trước ngày mùng 10 của tháng cuối mỗi Quý và trước ngày 10/12 của năm các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Sở: Có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức quán triệt, triển khai và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở và Sở Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở (qua Văn phòng Sở) để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Sơn