

Số: /TB-STNMT

Nam Định, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tuần 2 tháng 01 năm 2024

Ngày 15/01/2024, Sở Tài nguyên và Môi trường họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 1, tuần 2 tháng 01/2024, xác định nhiệm vụ trọng tâm tuần 3 tháng 01/2024; sau khi nghe Văn phòng báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Giám đốc Sở; đồng chí Giám đốc Sở kết luận:

Các đơn vị thuộc Sở đã bám sát chức năng nhiệm vụ, cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 01/2024; để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong tuần 3 tháng 01/2024, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Chủ động tham mưu triển khai theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 09/UBND-VP2 ngày 11/01/2024 thực hiện Nghị quyết số 127/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của HĐND tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Khẩn trương rà soát, tổng hợp báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để cung cấp và làm việc với Đoàn Thanh tra của Thanh tra tỉnh Nam Định về việc thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ công chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Nam Định trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp theo Văn bản số 17/T.Tr-P1 ngày 10/01/2024 của Thanh tra tỉnh Nam Định.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo chỉ đạo của Sở tại Văn bản số 24/STNMT-QHKHĐĐ ngày 03/01/2024 về thực hiện Quy hoạch tỉnh Nam Định thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 đã Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách, theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát, chủ động tham mưu văn bản của Sở hoặc tham mưu cho Sở báo cáo tình hình ban hành các văn bản để tăng cường công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường.

- Thủ trưởng các đơn vị quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức phải thường xuyên rà soát, cập nhật văn bản trên Hệ thống Quản lý điều hành văn bản cũng như trên Cổng Dịch vụ công (đối với đơn vị có TTHC) để kịp thời tham mưu xử lý đúng hạn.

II. Các công việc giao cụ thể cho các đơn vị:

1. Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai:

- Đôn đốc, hướng dẫn UBND các huyện, thành phố rà soát kế hoạch sử dụng đất năm 2024 đưa ra ngoài kế hoạch đối với các dự án sản xuất - thương mại dịch vụ khi chưa có văn bản chấp thuận chủ trương; hoàn thiện (trong tháng 01/2024) để trình Sở thẩm định, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Khẩn trương tham mưu tổ chức phân khai chỉ tiêu sử dụng đất cấp tỉnh đến năm 2025 và đến năm 2030 làm cơ sở để hướng dẫn các huyện, thành phố Nam Định lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 cấp huyện; Đôn đốc hoàn thiện hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất 5 năm (2021-2025) tỉnh Nam Định, tham mưu trình các Bộ, ngành thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo quy định.

- Rà soát, củng cố hồ sơ pháp lý, tài liệu có liên quan đối với công tác thu hồi đất thực hiện Dự án nhà máy cấu kiện bê tông đúc sẵn của Công ty cổ phần bê tông Nghĩa Hưng thuê đất tại xã Nghĩa Hải và xã Nam Điền, huyện Nghĩa Hưng báo cáo trực tiếp Phó Giám đốc Sở phụ trách đồng thời gửi các Phó Giám đốc Sở và phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất góp ý trước khi báo cáo Giám đốc Sở để trình UBND tỉnh **trước ngày 20/01/2024**.

- Theo dõi ý kiến của UBND tỉnh để hoàn thiện báo cáo đề giải quyết dứt điểm đối với dự án của Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Đại Dương; Hoàn thiện dự thảo báo cáo đối với Công ty TNHH MTV đóng tàu Thịnh Long tại thị trấn Thịnh Long, huyện Hải Hậu. Đối với Công ty cổ phần đầu tư xây dựng thủy điện Bắc Hà: rà soát, nghiên cứu tham mưu để chuyển hồ sơ sang Cơ quan Cảnh sát điều tra.

- Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, tham mưu cho UBND tỉnh theo nội dung Thông báo kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Văn bản số 340/TB-UBND ngày 29/12/2023 về việc nâng cao chất lượng công tác thẩm định, tham mưu cho UBND tỉnh trong xử lý, giải quyết thủ tục của các dự án đầu tư liên quan đến chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện các thủ tục liên quan theo đúng quy định.

2. Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất:

- Tham mưu văn bản trả lời các hộ dân nuôi trồng thủy sản tại khu vực Cồn Xanh, huyện Nghĩa Hưng đối với các nội dung liên quan đến công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ trong công tác giải phóng mặt bằng để tổ chức triển khai thực hiện các dự án của Công ty cổ phần Tập đoàn Xuân Thiện tại khu vực Cồn Xanh, huyện Nghĩa Hưng.

- Nắm bắt thông tin để tham mưu việc ký bản đồ, hồ sơ đo đạc của Dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai huyện Ý Yên.

- Tiếp tục thẩm định trích đo phục vụ bồi thường, hỗ trợ và GPMB các công trình, dự án trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, đôn đốc UBND các huyện, thành phố trong việc cấp GCN sau ĐDDT; đo đạc 68 xã.

- Tiếp tục tham mưu Sở trong công tác xác định giá đất cụ thể phục vụ

công tác GPMB, giao đất, cho thuê đất của các dự án.

- Phối hợp với Văn phòng trong việc thực hiện các Dự án, cụ thể:
 - + Tập trung tham mưu Lãnh đạo Sở phương án giải quyết đối với dự án Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai huyện Ý Yên và thành phố Nam Định.
- Theo dõi và tham mưu đơn đốc UBND các huyện, thành phố trong việc triển khai thực hiện công tác thống kê đất đai năm 2023 và công tác kiểm kê đất đai năm 2024.

3. Thanh tra:

- Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc thực hiện Thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức của Thanh tra tỉnh theo Quyết định số 2587/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt bổ sung Kế hoạch thanh tra năm 2023 do Thanh tra tỉnh chủ trì thực hiện.
 - Hoàn thiện thanh tra trực tiếp tại các xã Yên Khánh và xã Yên Mỹ, huyện Ý Yên; xã Hợp Hưng và xã Đại Thắng, huyện Vụ Bản; Công ty Dosan. Khẩn trương tham mưu tổ chức hội nghị thông qua dự thảo kết luận thanh tra tại các xã: Nghĩa Minh (huyện Nghĩa Hưng) và Trục Đại (huyện Trục Ninh).
 - Hoàn thiện báo cáo kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện cải cách hành chính, công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và quản lý tài sản công đối với Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính.
 - Hoàn thành các vụ việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.
 - Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo thực hiện Kết luận thanh tra số 2326/KL-TTCTP ngày 29/12/2022 của Tổng Thanh tra Chính phủ.
 - Hướng dẫn, đơn đốc UBND các huyện, thành phố trong việc xử lý các trường hợp sử dụng đất không hợp pháp.
 - Tham mưu cho Sở triển khai các văn bản QPPL mới ban hành liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường; đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Sở ban hành các văn bản liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.
 - Đơn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện Thông báo kết luận của Bí thư Tỉnh ủy, lãnh đạo UBND tỉnh tại phiên tiếp công dân hàng tháng. Theo dõi, đơn đốc UBND các huyện, thành phố theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

4. Phòng Tài nguyên nước - Khoáng sản:

- Tham mưu văn bản đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản yêu cầu UBND các huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn quản lý chặt chẽ đối với việc khai thác trái phép đất làm hạ cốt nền đất ruộng gây ảnh hưởng đến chất lượng đất trồng lúa.

- Phối hợp với đơn vị có liên quan rà soát vị trí dự kiến đầu tư dự án xây dựng Cảng của Tập đoàn Xuân Thiện có ảnh hưởng đến các vị trí khai thác khoáng sản hay không để tham mưu biện pháp giải quyết.

- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ thủ tục đóng cửa mỏ khoáng sản.

- Tham mưu xây dựng lập Đề án danh mục nguồn nước nội tỉnh và danh mục nguồn nước lập hành lang bảo vệ theo Nghị định 43/2015/NĐ-CP để trình UBND tỉnh trong tháng 01/2024.

- Tham mưu xây dựng lập Đề án Kiểm kê tài nguyên nước để trình UBND tỉnh trong tháng 01/2024.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm theo quy định của Nghị định số 27/2023/NĐ-CP ngày 31/5/2023 của Chính phủ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 808/VPUBND-VP3 ngày 13/10/2023.

5. Phòng Biển, KTTV-BĐKH:

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ “Cập nhật, xây dựng Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu tỉnh Nam Định”.

- Tham mưu triển khai Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 30/8/2023 của UBND tỉnh thực hiện Đề án phát triển, nâng cao năng lực ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đến năm 2030, định hướng đến năm 2045.

- Hoàn thiện các nội dung lập Đề cương và dự toán nhiệm vụ Xây dựng quy định mực nước báo động lũ trên các sông có đê trên địa bàn tỉnh Nam Định theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương kiểm tra nghiệm thu cấp Sở, hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định đối với 02 Đề án Xác định chiều rộng, ranh giới và cắm mốc giới hành lang bảo vệ bờ biển tỉnh Nam Định và Đề án Lập hành lang kỹ thuật bảo vệ các công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng trên địa bàn tỉnh.

6. Chi cục Bảo vệ môi trường:

- Nghiên cứu, tham mưu Sở trong việc:

+ Cấp giấy phép môi trường liên quan đến hoạt động khai thác cát.

+ Có phải lập ĐTM hay không khi khu đất để thực hiện dự án đầu tư xây dựng khu dân cư hiện trạng không còn là đất lúa.

- Tiếp tục tham mưu triển khai các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật dưới luật hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục hướng dẫn các huyện, xã: thực hiện tiêu chí môi trường trong xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu; thực hiện nhân rộng mô hình phân loại rác thải tại nguồn; thực hiện đề án quản lý, xử lý rác thải sinh hoạt giai đoạn 2020-2025.

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp trong việc chấp hành các quy định của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các Nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành Luật.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở:

+ Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành Dự án Đầu tư, lắp đặt trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

+ Căn cứ Văn bản hướng dẫn số 11103/BTNMT-TCCB của Bộ Tài nguyên và Môi trường để hoàn thiện, tham mưu Sở trình UBND tỉnh Đề án thành lập Quỹ BVMT của tỉnh.

- Theo dõi hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường để thực hiện rà soát, tham mưu việc phân vùng môi trường theo quy định pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở sản xuất trên địa bàn thành phố Nam Định phải đáp ứng hoặc di dời (nếu có).

- Tham mưu triển khai hướng dẫn tạm thời về thu gom, xử lý và quản lý nước thải sinh hoạt cho khu vực nông thôn theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 06/VPUBND-VP3.

7. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Thực hiện nghiêm việc triển khai vận hành, đưa vào khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai đã được kiểm tra nghiệm thu, đồng thời tiếp tục thực hiện các TTHC trên phần mềm VBDLIS (đối với 08 huyện tham gia Dự án). Chỉ đạo tổ chức thực hiện các TTHC về đất đai trên phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu đất đai có kết nối, liên thông với Công cung cấp Dịch vụ công trực tuyến và cơ quan thuế tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ý Yên và thành phố Nam Định; Đôn đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đạt tỷ lệ 100% theo yêu cầu của Đề án 06/CP và nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất theo dõi quá trình triển khai phần mềm VNPT iLIS tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Nam Định và huyện Ý Yên. Tiếp tục thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu về dân cư theo yêu cầu của Đề án 06/CP và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi các quy định mới của pháp luật đất đai và các văn bản liên quan để tham mưu sửa đổi quy chế phối hợp giữa cơ quan thuế và cơ quan đăng ký đất đai trong việc trao đổi thông tin theo hình thức điện tử để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Tập trung rà soát đẩy nhanh việc cấp GCN cho các cơ quan, tổ chức, cơ sở tôn giáo: Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng báo cáo cụ thể tình hình thực hiện và tiến độ cấp GCN của cơ quan, tổ chức về Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất để theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả với Lãnh đạo Sở.

- Đối với các công trình công cộng khi xây dựng NTM trên địa bàn tỉnh: Tiếp tục đôn đốc các huyện lập hồ sơ công nhận quyền SDD, cấp GCN QSD đất

các công trình thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh. Định kỳ hàng tháng lập báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng tổng hợp (gửi kèm báo cáo tháng của đơn vị).

- Chỉ đạo việc cập nhật, chỉnh lý, hồ sơ địa chính sau khi đã cấp GCN QSD đất cho các cơ quan, tổ chức, nhất là đối với các nhà đầu tư thứ cấp trong các khu, cụm công nghiệp.

- Tập trung rà soát hoàn thành các nội dung công việc của đơn vị liên quan đến dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Nam Định.

- Tụ thực hiện việc kiểm tra; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Sở: Tăng cường kiểm tra Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố trong việc giải quyết các TTHC và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

8. Trung tâm Thông tin, dữ liệu và PTQĐ:

- Nghiên cứu, tham mưu xây dựng phần mềm hỗ trợ người dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến được chính xác, thuận lợi.

- Bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh, ý kiến của các Sở, ngành để hoàn thiện các thủ tục để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất các khu đất đã được UBND tỉnh giao cho Trung tâm; thường xuyên nắm tiến độ, hàng tuần báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở đối với các khu đất đã thu hồi nhưng chưa thực hiện việc đấu giá.

- Phối hợp với Văn phòng để hoàn thiện, trình phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương dự án Xây dựng cổng thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định theo ý kiến thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 3849/SKHĐT-TH&QLQH ngày 21/12/2023.

- Đảm bảo chế độ thông tin, liên lạc thông suốt trên mạng thông tin điện tử để phục vụ chỉ đạo, điều hành quản lý công việc chung của Sở.

- Hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện kết nối, tích hợp, giải quyết đối với các dịch vụ công trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo Sở về kết quả thực hiện của các đơn vị.

- Chủ trì triển khai Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 về thu thập thông tin, dữ liệu Tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo Kế hoạch số 162/KH-STNMT ngày 12/01/2024 kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

9. Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường:

- Đảm bảo hoạt động tiếp nhận dữ liệu quan trắc tự động liên tục từ các trạm quan trắc online; Tiếp tục triển khai nhiệm vụ quan trắc hiện trạng môi trường; thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 2472/QĐ-BTNMT về việc chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm và đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

- Tiếp tục thu phí BVMT đối với nước thải công nghiệp theo Nghị định số 53/2020/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Chi cục Bảo vệ môi trường đẩy nhanh tiến độ hoàn thành Dự án Đầu tư, lắp đặt trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định.

10. Trung tâm Kỹ thuật và Công nghệ địa chính:

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Quy hoạch - Kế hoạch đất đai hoàn thành nhiệm vụ lập kế hoạch sử dụng đất 5 năm cấp tỉnh (giai đoạn 2021-2025).

- Tập trung rà soát hoàn thành các nội dung công việc của đơn vị liên quan đến dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai huyện Ý Yên.

11. Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường:

Tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo Quyết định của UBND tỉnh.

12. Văn phòng Sở:

- Đối với Dự án đo đạc 71 xã: rà soát, tổng hợp hồ sơ, tài liệu báo cáo Giám đốc Sở và Phó Giám đốc phụ trách công tác đo đạc.

- Tham mưu hoàn thiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2023; ban hành nhiệm vụ trọng tâm của Ngành năm 2024.

- Phối hợp với Văn phòng Công đoàn tham mưu tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức. Tham mưu công tác chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Dự án sửa chữa trụ sở làm việc tại Nhà 4 tầng và trụ sở tại đường Lê Hồng Phong, TP. Nam Định (Trụ sở TAND TP. Nam Định cũ); trụ sở tại 73 Quang Trung, TP. Nam Định để làm trụ sở của Chi nhánh VPĐK đất đai TP. Nam Định.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất hoàn thiện, trình phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương dự án Xây dựng công thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra trong việc thực hiện Thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức của Thanh tra tỉnh theo Quyết định số 2587/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt bổ sung Kế hoạch thanh tra năm 2023 do Thanh tra tỉnh chủ trì thực hiện.

- Tiếp tục kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức hành chính công vụ và việc giải quyết các TTHC.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Đo đạc, đăng ký và Kinh tế đất:

+ Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh xin dừng và quyết toán đối với dự án Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai huyện Ý Yên, và TP. Nam Định; dự án 71 xã.

+ Tập trung quyết toán Dự án “tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai thực hiện tại tỉnh Nam Định vay vốn ngân hàng thế giới” (VILG).

- Phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường, Trung tâm Quan trắc và Phân tích TNTM khẩn trương tập trung hoàn thiện Dự án trạm quan trắc tự động môi trường không khí tại thành phố Nam Định, đảm bảo đi vào hoạt động và cung cấp được thông tin trong Quý I năm 2024.

Đề nghị các đồng chí Thủ trưởng đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tiến độ thực hiện về Văn phòng vào sáng thứ 6 hàng tuần để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- TTTTDL&PTQĐ; (để đăng tải Website)
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Xuân Dũng