

Số: /TB-STNMT

Nam Định, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại Hội nghị đánh giá tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ cụ thể thực hiện Đề án 06/CP

Ngày 27/10/2023, Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức Hội nghị đánh giá tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ cụ thể thực hiện Đề án 06. Tham dự Hội nghị có đồng chí Giám đốc Sở; Lãnh đạo Văn phòng Sở; Thủ trưởng các đơn vị Phòng Biển, KTTV&BĐKH; Văn phòng Đăng ký đất đai, Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, dữ liệu và PTQĐ; đại diện Chi cục Bảo vệ môi trường; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố. Sau khi nghe các đơn vị báo cáo, thảo luận, phân tích, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể của Đề án 06/CP đối với các đơn vị thuộc Sở; Giám đốc Sở kết luận:

1. Phê bình Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Nam Trực và Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hải Hậu chưa chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của Sở; vắng mặt không có lý do.

2. Các đơn vị căn cứ nội dung nhiệm vụ đã được giao tại Văn bản số 3054/STNMT-VP ngày 11/8/2023 của Sở để tiếp tục tập trung triển khai thực hiện; trong đó tập trung cao cho một số nhiệm vụ sau:

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06/CP của đơn vị đã được giao.

- Tiếp tục rà soát các dịch vụ công trực tuyến của đơn vị đã được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và tích hợp trên Cổng DVC quốc gia để lựa chọn; đề xuất các dịch vụ công thiết thực, tần suất sử dụng cao, gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 72/UBND-VP11 ngày 31/5/2023; gửi về Văn phòng Sở (để theo dõi) và Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển Quỹ đất (để tổng hợp).

- Nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; không để tình trạng chậm hoặc đề quá hạn giải quyết hồ sơ; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, tránh hình thức, phong trào, không thực chất, không hiệu quả.

3. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện và thành phố

nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ và thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình. Kể từ ngày 01/11/2023, Chi nhánh nào có tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn thấp thì xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời xem xét kỷ luật nếu còn để tình trạng này kéo dài.

- Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc đề nghị Sở Tài chính hướng dẫn trình tự, thủ tục lập hồ sơ mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Chi đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ý Yên và thành phố Nam Định triển khai vận hành cơ sở dữ liệu đất đai trên phần mềm VBDLIS từ ngày 01/11/2023. Quá trình vận hành nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Thông tin, dữ liệu và PTQĐ để được hướng dẫn tháo gỡ.

- Chấn chỉnh ngay tình trạng các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không triển khai các nội dung chỉ đạo của Sở gửi trên Hệ thống Quản lý văn bản điều hành của Sở; xem xét trách nhiệm của người đứng đầu đối với Giám đốc Chi nhánh.

4. Giao Trung tâm Thông tin, dữ liệu và PTQĐ:

- Bổ sung vào báo cáo tháng kết quả triển khai các giải pháp thúc đẩy thực hiện Đề án 06/CP về khó khăn, vướng mắc khi tra cứu thông tin dữ liệu của thân nhân trong quá trình giải quyết TTHC nhất là đối với những TTHC như cho, tặng, thừa kế QSD đất và những vướng mắc liên quan đến ngày, tháng, năm sinh của thân nhân khi thực hiện tra cứu thì đề nghị Công an tỉnh báo cáo Bộ Công an mở rộng thông tin tra cứu dữ liệu dân cư (bao gồm các thông tin: con cái, anh chị em ...) để thuận tiện cho việc tra cứu trên dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Theo dõi khi có hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường về liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển (thuộc nhóm DVC thiết yếu của tổ chức theo Quyết định 422/QĐ-TTg) để tham mưu triển khai thực hiện; Tiếp tục tham mưu việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khi có hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ý Yên và thành phố Nam Định vận hành cơ sở dữ liệu đất đai trên phần mềm VBDLIS từ ngày 01/11/2023. Quá trình vận hành nếu có khó khăn, vướng mắc thì hướng dẫn các đơn vị để tháo gỡ.

5. Giao Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Đo đạc, đăng ký và KTĐ khẩn trương tham

muu kết thúc “Dự án tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai thực hiện tại huyện Ý Yên và thành phố Nam Định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tham mưu văn bản đề nghị Sở Tài chính hướng dẫn trình tự, thủ tục lập hồ sơ mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin, dữ liệu và PTQĐL:

+ Đẩy nhanh tiến độ trình phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương dự án Xây dựng cổng thông tin điện tử GIS tỉnh Nam Định; hàng tuần báo cáo tiến độ với Giám đốc Sở (nhiệm vụ trước mắt là tham mưu nội dung làm việc với Sở Kế hoạch và Đầu tư để được hướng dẫn cụ thể).

+ Làm việc với đơn vị có liên quan của Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị chỉnh nội dung tin nhắn về thời gian nhận trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân và điều chỉnh cách tính thời gian giải quyết hồ sơ sang ngày hôm sau đối với những trường hợp nộp sau 15 giờ 00 phút.

Trên đây là nội dung kết luận của Giám đốc Sở. Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- CN VPĐKĐĐ các huyện, TP;
- TT TTDL&PTQĐ; (để đăng tải Website)
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Xuân Dũng