

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 3817/KH-STNMT ngày 16/12/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 3997/KH-STNMT ngày 30/12/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường nói chung, nhất là trong lĩnh vực đất đai, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện các TTHC.

Thông qua rà soát, đánh giá TTHC kịp thời phát hiện để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính, các quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp; kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa TTHC nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

Nâng cao tỉ lệ giải quyết TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến và Dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả TTHC giúp người dân, doanh nghiệp giảm chi phí, thời gian đi lại hoàn thiện hồ sơ và giải quyết TTHC

2. Yêu cầu

Rà soát, đánh giá toàn diện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được công bố, kịp thời tham mưu UBND tỉnh kiến nghị các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch; không làm phát sinh chi phí thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá

Các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và các TTHC có tần suất thực hiện lớn như nhóm TTHC trong lĩnh vực đất đai (đăng ký, cấp GCNQSDĐ).

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Phương thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo lĩnh vực. Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao giải quyết.

III. NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

STT	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
1	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Tháng 02/2021	Tháng 7/2021
2	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Tháng 02/2021	Tháng 7/2021
3	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Tháng 02/2021	Tháng 7/2021
4	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Tháng 02/2021	Tháng 7/2021

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các đơn vị trực thuộc Sở liên quan đến việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường mà đơn vị đang thực hiện.

- Chủ động bám sát vào các quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ Tài nguyên và Môi trường thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách kịp thời tham mưu cho Sở trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC.

- Định kỳ vào ngày 10 của tháng cuối mỗi quý báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (tập trung vào các nội dung: phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; các nội dung kiến nghị sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo các phòng chuyên môn và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện việc rà soát, đánh giá các TTHC được lựa chọn ở trên đảm bảo chất lượng rà soát và thời gian thực hiện.

3. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các đơn vị, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/8/2022.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Sơn