

NỘI DUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022*(Kèm theo Kế hoạch số 3817 /STNMT-VP ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường)*

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGUỒN KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	VĂN PHÒNG SỞ			Kinh phí thường xuyên	Các đơn vị thuộc Sở phối hợp thực hiện
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022		Kế hoạch CCHC năm 2022 có đầy đủ nhiệm vụ, phụ biểu, phương án tài chính cho từng nhiệm vụ	Trước ngày 20/12/2021		
2	Báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm		Các báo cáo	Trước ngày 20 của tháng cuối mỗi Quý		
3	Kế hoạch kiểm tra CCHC đối với các đơn vị trực thuộc		Kế hoạch kiểm tra trên 30% số phòng, đơn vị	Ban hành kế hoạch trong quý I/2022		
4	Triển khai công tác kiểm tra CCHC		Biên bản kiểm tra, các báo cáo của đơn vị được kiểm tra; báo cáo xử lý các vấn đề sau kiểm tra hoặc thông báo kết luận kiểm tra	Quý II -III năm 2022		
5	Kế hoạch tuyên truyền CCHC		Kế hoạch	Trong quý I/2022		
6	Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua khen thưởng		Công văn phát động phong trào thi đua năm 2022	Tháng 01/2022		
			Tiêu chí chấm điểm thi đua, kết quả thi đua về CCHC	Tháng 11/2022		
7	Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC		Triển khai cho các cá nhân đăng ký sáng kiến	Trong quý I/2022		
			Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở (có sáng kiến về CCHC)	Trước ngày 05/12/2022		
II	XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	THANH TRA SỞ			Kinh phí thường xuyên	Các đơn vị thuộc Sở phối hợp thực hiện
1	Triển khai rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL		Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL năm 2022	Trước 31/12/2021		
			Các văn bản triển khai thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa Văn bản QPPL	Thường xuyên trong năm 2022		
2	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Tư pháp hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGUỒN KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
3	Xử lý văn bản QPPL sau rà soát		Báo cáo hoặc văn bản tham mưu xử lý	Theo yêu cầu của Sở Tư pháp hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022		
4	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022		Kế hoạch	Trước ngày 01/02/2022		
5	Triển khai các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật		Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật; các văn bản xử lý, kiến nghị xử lý	Theo yêu cầu của Sở Tư pháp hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022		
6	Báo cáo công tác theo dõi, thi hành pháp luật		Báo cáo đầy đủ nội dung, đúng mẫu quy định (đầy đủ Phụ lục kèm theo) và đúng thời gian quy định về xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý sau theo dõi thi hành pháp luật	Theo yêu cầu hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022		
7	Triển khai các hoạt động Phổ biến giáo dục pháp luật		Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022	Trước 31/12/2021		
			Các văn bản triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022	Thường xuyên trong năm 2022		
			Đăng tải thông tin pháp luật trên trang thông tin điện tử	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phát sinh thông tin pháp luật thuộc diện phải đăng tải		Trung tâm CNTT phối hợp
8	Báo cáo kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Tư pháp hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022		
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	VĂN PHÒNG SỞ; CÁC ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT TTHC			Kinh phí thường xuyên	
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC		Kế hoạch	Trước ngày 15/01/2022		
2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC: Thống kê số TTHC công bố mới; số TTHC bãi bỏ, thay thế; tổng số TTHC đang còn hiệu lực. Tổng số TTHC cấp tỉnh, huyện, xã,		Báo cáo	Trước ngày 15/8/2022		
3	Công bố, công khai TTHC: Niêm yết công khai tại Trung tâm PVHCC của tỉnh, tại bộ phận một cửa của huyện. Số TTHC cập nhật trên cổng dịch vụ công Quốc gia; Số TTHC cung cấp ở mức độ 3, 4 trên cổng dịch vụ công.	Văn phòng Sở và các đơn vị giải quyết TTHC	Tờ trình UBND tỉnh ban hành quyết định công bố Danh mục TTHC; công khai tại Trung tâm phục vụ HCC và Website Sở, trang DVC của tỉnh	Theo thời gian công bố TTHC mới của Bộ TNMT		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGUỒN KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
4	Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC và PAKN về TTHC và Khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức về tiếp nhận giải quyết TTHC		Báo cáo kiểm soát TTHC quý I, quý II, quý III, Quý IV	Trước ngày 18 của tháng cuối mỗi quý		
5	Triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa các cấp	Văn bản triển khai và Báo cáo kết quả thực hiện	Trước ngày 18 của tháng cuối mỗi quý		
6	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC; Cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa các cấp	Các văn bản triển khai thực hiện và Báo cáo kết quả thực hiện (số lượng kết quả hồ sơ được kỳ số hoặc số hóa từ văn bản giấy sang văn bản điện tử)	Triển khai từng xuyên và báo cáo kết quả trước ngày 30/11/2022		
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	VĂN PHÒNG SỞ			Kinh phí thường xuyên	
1	Phân bổ biên chế theo quy định		Quyết định phân bổ biên chế năm 2022	Ngay sau khi có văn bản phân bổ biên chế của UBND tỉnh		
2	Báo cáo về tổ chức bộ máy và biên chế		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ		
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá các nhiệm vụ được phân cấp đối với đơn vị trực thuộc		Kế hoạch kiểm tra công tác cán bộ, thực hiện nhiệm vụ cơ quan	Trong quý I/2022		Các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện
4	Lập báo cáo kết quả kiểm tra hoặc thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra		Báo cáo, thông báo kết luận sau kiểm tra	Trước tháng 30/11/2022		
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	VĂN PHÒNG SỞ			Kinh phí thường xuyên	
1	Lập báo cáo về chất lượng đội ngũ cán bộ công chức		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc báo cáo năm Trước 30/11/2022		
2	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức		Kế hoạch	Trước 31/12/2022	Kinh phí đào tạo bồi dưỡng	Các đơn vị thuộc Sở phối hợp thực hiện
3	Lập báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc báo cáo năm Trước 30/11/2022	Kinh phí đào tạo bồi dưỡng	
4	Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức		Văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; công khai kết quả đánh giá, xếp loại theo quy định	Trước ngày 10/12/2022		Các đơn vị phối hợp thực hiện
			Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2022	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc báo cáo năm Trước 15/12/2022		
6	Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2021		Kế hoạch	Trong quý I/2022		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGUỒN KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
7	Lập báo cáo Kết quả thực hiện tinh giản biên chế năm		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ hoặc báo cáo năm trước 20/12/2022		
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	VĂN PHÒNG SỞ; CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ			Kinh phí thường xuyên	
1	Thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước		Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư NSNN năm 2022	Theo yêu cầu của Sở Tài chính hoặc báo cáo năm trước ngày 31/12/2022		
2	Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC					
-	Công khai Dự toán thu - chi ngân sách NN năm 2022		Quyết định công khai và Biên bản công khai hoặc link công khai	Theo quy định		
-	Công khai tình hình thực hiện Dự toán quý, 6 tháng, cả năm 2022		Quyết định công khai và Biên bản công khai hoặc link công khai	Theo quy định		
-	Công khai Quyết toán ngân sách nhà nước năm 2021		Quyết định công khai và Biên bản công khai hoặc link công khai	Theo quy định		
3	Ban hành các quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị		Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (nếu chưa ban hành hoặc phải sửa đổi quy chế)	Trong quý I/2022		
4	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý		Báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý đối với tất cả các cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng	Theo yêu cầu của Sở Tài chính hoặc trước 30/11/2022		
5	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công		Kế hoạch kiểm tra, biên bản kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra	Xây dựng kế hoạch và hoàn thành kiểm tra, báo cáo kết quả trước 30/11/2022		
6	Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị quản lý nhà nước và cơ chế chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	- Quyết định phân bổ dự toán ngân sách cho các đơn vị thực hiện tự chủ về tài chính; - Quyết định giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; - Quy chế chi tiêu nội bộ.	Theo quy định		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGUỒN KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
7	Tham mưu thực hiện quy định về phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm của các đơn vị sự nghiệp công lập	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	- Báo cáo kết quả thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính nhà nước. - Các văn bản giao tự chủ.	Theo yêu cầu của Sở Tài chính và báo cáo năm trước 30/11/2022		
VII	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH	TRUNG TÂM TT, DL VÀ PTQĐ; CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN				
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số năm 2022		Kế hoạch	Trước 31/12/2021	Kinh phí thường xuyên	
2	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT		Báo cáo	Theo yêu cầu của Sở TT&TT hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022	Kinh phí thường xuyên	
3	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị: cung cấp, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo mức độ cung cấp dịch vụ công theo yêu cầu của UBND tỉnh; cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công của tỉnh; đảm bảo cung cấp các điều kiện để cơ quan, tổ chức, người dân thực hiện thanh toán trực tuyến; đảm bảo cung cấp các điều kiện để trả kết quả giải điện tử	Các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC; Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả	Theo yêu cầu của Sở TT&TT hoặc báo cáo năm trước 30/11/2022	Kinh phí thường xuyên của đơn vị	
4	Tham mưu ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành của Sở (đảm bảo duy trì hệ thống quản lý văn bản điều hành và ký số)		Các văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên	
5	Lập và lưu trữ hồ sơ điện tử	Văn phòng sở			Kinh phí thường xuyên	
-	Ban hành danh mục lưu trữ hằng năm của cơ quan, đơn vị lên hệ thống quản lý văn bản		Văn bản ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ	Trong quý I/2022	Kinh phí thường xuyên	
-	Cập nhật danh mục lưu trữ hằng năm lên hệ thống quản lý văn bản		Danh mục hồ sơ lưu trữ	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên	
-	Lập hồ sơ công việc và lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản		Từng cá nhân phải lập hồ sơ công việc (nếu có)	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên	Công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện
-	Ứng dụng hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh		Cập nhật các báo cáo phải thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	Theo quy định	Kinh phí thường xuyên	
6	Một cửa điện tử				Kinh phí thường xuyên	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC phối hợp
-	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với 100% TTHC	Theo quy định	Kinh phí thường xuyên	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGUỒN KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
-	Áp dụng hệ thống một cửa điện tử	Trung tâm TT, DL và PTQĐ; các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả hồ sơ TTHC được thực hiện thông qua hệ thống một cửa điện tử	Thường xuyên cập nhật báo cáo kết quả trước 30/11/2022	Kinh phí thường xuyên	
	Hồ sơ TTHC đăng tải lên hệ thống theo quy định	Các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Tích trả kết quả trên hệ thống ngay sau khi có kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên	
6	Duy trì, cập nhật thường xuyên, đầy đủ và thực hiện hỏi đáp trang thông tin điện tử của Sở theo quy định	Trung tâm TT, DL và PTQĐ; các đơn vị thuộc Sở	Cung cấp đầy đủ nội dung, thông tin trên Website của Sở theo quy định; áp dụng các giải pháp an toàn thông tin; Đăng tải tin, bài; Báo cáo kết quả duy trì trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên	
7	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	Văn phòng Sở	Quyết định ban hành hệ thống tài liệu áp dụng HTQLCL; Quyết định công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO	Trước 30/11/2022	Kinh phí thường xuyên	Các đơn vị Khối VPS phối hợp; Chi cục BVMT và VPĐK đất đai thực hiện tại đơn vị
			Báo cáo tự chấm điểm kết quả duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO	Trước 30/11/2022	Kinh phí thường xuyên	Các đơn vị Khối VPS phối hợp; Chi cục BVMT và VPĐK đất đai thực hiện tại đơn vị