

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh về phát động và triển khai phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021-2025. Căn cứ Kế hoạch số 2475/KH-STNMT ngày 31/8/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 của Sở như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích:**

- Tập trung xây dựng các giải pháp và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại các Kế hoạch của UBND tỉnh: Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021-2025.

- Cụ thể hóa các mục tiêu nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường trong năm 2022 theo Kế hoạch số 2475/KH-STNMT ngày 31/8/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng giải pháp cụ thể để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu cho từng lĩnh vực thuộc chỉ số Cải cách hành chính, trong đó tập trung cho các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả của việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được cấp có thẩm quyền công bố nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi tham gia thực hiện các TTHC công của Sở.

- Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ công chức, viên chức trong việc thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm Quyết định số 2192/QĐ-STNMT ngày 22/7/2020 của Sở về Ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc Sở về thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc điều hành quản lý văn bản, quản lý công việc và giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Giải quyết có hiệu quả TTHC đủ điều kiện đã cung cấp ở dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Vận hành có hiệu quả quy trình giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Năm 2022 phấn đấu chỉ số Cải cách hành chính của Sở đạt từ 87% trở lên, phấn đấu xếp thứ hạng cao hơn thứ hạng năm 2021.

## **2. Yêu cầu:**

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ, cán bộ công chức, viên chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công việc nhất là cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết các TTHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ thân thiện.

- Cụ thể hóa các chỉ số cải cách hành chính, đưa ra các giải pháp để thực hiện có hiệu quả tại các đơn vị thuộc Sở.

- Đề cao tính năng động tiên phong, phát huy tính chủ động, sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; nâng cao trách nhiệm vai trò người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính

- Tăng cường hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ liên quan đến giải quyết vướng mắc của người dân và tổ chức.

Xác định việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính, nâng cao chỉ số tiếp cận đất đai là nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Sở. Kết quả thực hiện kế hoạch là một trong những cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và là cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

## **II. Nội dung cải cách hành chính:**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, đổi mới sáng tạo, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các giao dịch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kỷ luật, kỷ cương công vụ, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chỉ đạo, điều hành, gắn trách nhiệm người đứng đầu đơn vị. Xử lý nghiêm đơn vị, cán bộ công chức, viên chức và người đứng đầu các đơn vị thiếu trách nhiệm để xảy ra các hành vi lạm dụng chức quyền, gây phiền hà, nhũng nhiễu và đòi hỏi các chi phí không chính thức từ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; tăng cường quán triệt và tổ chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc điều hành công việc, đặc biệt là trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên môi trường mạng. Thực hiện nghiêm các quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã công bố trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm quy trình.

- Chủ động tham mưu trình UBND tỉnh ban hành các quyết định công bố danh mục TTHC sau khi có quyết định công bố TTHC của Bộ Tài nguyên và Môi trường đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

- Rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị; cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đồng thời tiếp tục công khai minh bạch các TTHC tại bộ phận một cửa, trên trang điện tử của Sở và cổng thông tin điện tử của tỉnh để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, đồng thời tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN của tỉnh và các đơn vị có liên quan thực hiện tốt Quy chế phối hợp giải quyết các TTHC liên quan đến các dự án đầu tư không sử dụng vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định theo Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh. Thực hiện nhanh chóng các yêu cầu về thủ tục đất đai, giải phóng mặt bằng, đo đạc lập bản đồ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh và các thủ tục liên quan đến tài nguyên môi trường... cho các doanh nghiệp đến đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

### ***2.1. Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:***

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường: Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên tất cả các lĩnh vực, giao nhiệm vụ cụ thể đến từng đơn vị để thực hiện.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy Sở, điều hành của Giám đốc Sở, tạo sự thống nhất cao trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở, trong đó tập trung kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở về thực hiện hiệu quả CCHC của Sở. Phát hiện, nhân rộng mô hình tiên tiến, làm tốt và có giải pháp kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc và tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC.

- Đưa nội dung cải cách hành chính vào trong chỉ đạo giao ban thường xuyên của Sở.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận đất đai, môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, trình độ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; xem công tác CCHC là một trong những tiêu chí cơ bản để đánh giá năng lực lãnh đạo quản lý của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đội ngũ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định theo Quyết định số 10/2017/QĐ-UBND, ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện CCHC.

- Ban hành văn bản xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2022, trong đó có nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để các Sở, Ngành, UBND các huyện, Thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn phối hợp với ngành Tài nguyên và Môi trường triển khai tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính với kết quả đánh giá, xếp loại công chức viên chức và gắn với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

## **2.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện các VBQPPL**

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh đối với ngành tài nguyên và môi trường.

- Chủ động thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- Lập báo cáo kiến nghị đối với VBQPPL theo thẩm quyền.

## **2.3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Công khai và thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính thuộc các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được cấp có thẩm quyền công bố; Tham mưu kịp thời UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC sau khi có quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành.

- Làm tốt công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kịp thời kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp.

- Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, bảo vệ môi trường. Hỗ trợ doanh nghiệp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan

trong công tác giải phóng mặt bằng; giao đất, cho thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; đánh giá tác động môi trường.

- Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực công việc được giao theo chức năng nhiệm vụ. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC đảm bảo thời gian giải quyết các TTHC theo đúng quy định của Pháp luật; công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân nếu để quá hạn giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC; khi yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ sau khi tiếp nhận phải có văn bản nêu rõ lý do.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giải quyết tốt công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp, vận hành tốt dịch vụ công trực tuyến mức mức độ 3, mức độ 4 đã cung cấp; duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý và điều hành của Sở; thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực đất đai, công khai, minh bạch thông tin về tài nguyên và môi trường theo quy định;

- Phối hợp với đơn vị bưu chính công ích trong việc tuyên truyền đề cá nhân, tổ chức lựa chọn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Làm tốt công tác đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Thực hiện có hiệu quả về cơ cấu tổ chức và thực hiện chức năng, nhiệm vụ đối với các đơn vị thuộc Sở đã được sắp xếp theo Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Nam Định.

- Sắp xếp công tác cán bộ đảm bảo số lượng lãnh đạo cấp phó của ĐVSN đảm bảo theo quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ-CP và số lượng lãnh đạo cấp phó của phòng ban thuộc sở theo quy định tại nghị định 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý và công chức, viên chức phải định kỳ chuyển đổi vị trí quy định;

- Đổi mới hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tăng cường tính chủ động và nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:**

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức để đảm bảo số lượng người làm việc của ĐVSN, phòng thuộc ĐVSN đảm bảo theo quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức, viên chức thuộc ngành tài nguyên và môi trường, trọng tâm là đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ cấp cơ sở làm công tác quản lý đất đai.

- Thực hiện đúng các quy định trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ.

- Giám sát việc thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Kiên quyết xử lý kỷ luật theo quy định đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy trình, quy phạm nghiệp vụ, vi phạm chính sách pháp luật hoặc có hành vi nhũng nhiễu với tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC. Điều chuyển công chức, viên chức có hành vi vi phạm, sách nhiễu và không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 31/KH-STNMT ngày 12/11/2019 của Sở về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Kế hoạch số 30/KH-STNMT ngày 12/11/2019 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Sở Tài nguyên và Môi trường thi đua thực hiện văn hóa công sở”, giai đoạn 2019-2025

### **6. Cải cách tài chính công:**

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN); thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

- Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Làm tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Rà soát ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc Sở; tổ chức kiểm tra quản lý tài sản công của các đơn vị.

- Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2022.

### **7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:**

- Tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 3729/KH-STNMT ngày 10/12/2021 của Sở về ứng dụng Công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022. Trong đó tập trung hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo tối thiểu 25% trở lên số hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 (Tính tỷ lệ % giữa số hồ sơ đã tiếp nhận trực tuyến so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC nêu trên (cả trực tuyến và truyền thống).

- Tuyên truyền, đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phí/lệ phí đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; đẩy mạnh việc trả kết quả điện tử cho các TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Xây dựng, hoàn thiện 100% quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt và được áp dụng trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh. 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, quản lý văn bản đi và đến tại các đơn vị;

- Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến và mở rộng các quy trình công việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2015 của Sở;

- Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai bộ TTHC thuộc lĩnh vực của ngành đã được UBND tỉnh ban hành tại bộ phận hành chính một cửa của Sở và trên Website của Sở để cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công dân biết, thực hiện, giám sát.

- Đảm bảo duy trì hoạt động Trang tin điện tử của Sở, cập nhật đầy đủ đúng nội dung, thông tin theo quy định tại Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định 43/2011/NĐ-CP; đăng tải đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các văn bản chỉ đạo điều hành, các chính sách khuyến khích đầu tư tạo điều kiện cho tổ chức và công dân tra cứu thông tin, danh mục tài liệu kho lưu trữ, công khai thông tin theo luật tiếp cận thông tin, Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo về công khai thông tin; thường xuyên đăng tải tin bài hoạt động trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên Website sở.

- Hoàn thành kết nối và vận hành liên thông giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với Cục thuế tỉnh, các sở ngành liên quan và UBND các cấp trong xử lý hồ sơ các thủ tục hành chính liên thông trực tuyến.

### **III. Nhiệm vụ cụ thể hoá Kế hoạch CCHC:**

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu đối với các chỉ số: Công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Duy trì, áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu đối với chỉ số Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL.

3. Giao Trung tâm Thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu đối với chỉ số Hiện đại hóa hành chính.

4. Các đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC chủ trì thực hiện các chỉ tiêu sau:

- Đảm bảo tối thiểu 25% trở lên số hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 đã cung cấp (Tính tỷ lệ % giữa số hồ sơ đã tiếp

nhận trực tuyến so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC nêu trên (cả trực tuyến và truyền thống).

- Tuyên truyền, đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có phí/lệ phí đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; đẩy mạnh việc trả kết quả điện tử cho các TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo yêu cầu của chính phủ, của UBND tỉnh: Đối với nội dung này, Sở sẽ có văn bản giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện riêng sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Xây dựng, hoàn thiện 100% quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt và được áp dụng trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh. 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm thông tin, dữ liệu và Phát triển quỹ đất đăng tải tin bài hoạt động trong lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên Website của sở.

Nội dung giao nhiệm vụ cụ thể về thực hiện CCHC năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường (*Chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

##### **1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở:**

1.1. Phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 2192/QĐ-STNMT ngày 22/7/2020 của Sở về Ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc Sở về thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị:

- + Nghiêm túc chấp hành thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- + Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm nội quy của cơ quan, đơn vị đặc biệt là đảm bảo đúng giờ giấc, đeo thẻ công chức, viên chức trong thời gian làm việc hành chính.

- + Kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu để xảy ra quá hạn giải quyết, trả kết quả TTHC.



+ Nâng cao năng lực cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa các cấp; trong quá trình tiếp nhận nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và phải có văn bản nêu rõ lý do.

+ Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các thủ tục hành chính dưới hình thức nhận ủy quyền, làm thay, làm hộ cho công dân, tổ chức để trục lợi; trường hợp vi phạm phải xử lý nghiêm theo quy định.

+ Kiên quyết xử lý kỷ luật theo thẩm quyền hoặc tham mưu xử lý kỷ luật đối với công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm quy trình, nghiệp vụ, vi phạm chính sách pháp luật. Thực hiện việc điều chuyển, hoặc xem xét kỷ luật đối với các trường hợp có hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc (kể cả trường hợp cố tình chậm giải quyết, chậm trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân), không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Quán triệt nhiệm vụ CCHC của Sở, của đơn vị để công chức, viên chức, lao động nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung, trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC;

+ Đề cao trách nhiệm nêu gương và gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi được giao.

1.2. Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm của ngành Tài nguyên và Môi trường trong năm 2021;

1.3. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của đơn vị, chỉ đạo kiểm tra, theo dõi, giám sát việc thực hiện; chịu trách nhiệm trước tập thể Lãnh đạo Sở, trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC của đơn vị. Trước ngày mùng 10 của tháng cuối mỗi Quý và trước ngày 10/12 của năm các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức quán triệt, triển khai và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở và Sở Nội vụ về kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở (qua Văn phòng Sở) để báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Sơn**